



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DPPKBPPPA**

Nomor SOP : P/047/067/ IX / 2018

Tanggal Pembuatan : 05 September 2018

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif : 24 September 2018

Disahkan oleh

**a.n. BUPATI TEMANGGUNG
Plt. KEPALA DPPKBPPPA**

**dr. SUPARJO, M.Kes
NIP. 19610731 198903 1 008**

Nama SOP

Pembuatan SPP-SPM GU

Dasar Hukum

Kualifikasi pelaksana

- 1 Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung.
- 2 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
- 3 Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2017 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja DPPKBPPPA
- 3 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPPA

1. Memahami urusan administrasi kepegawaian
2. Mampu mengoperasikan komputer

Keterkaitan

Peralatan/perlengkapan

1. SOP BPPKAD
2. SOP Pendokumentasian

1. Memahami urusan administrasi keuangan
2. Memiliki kewenangan dalam mengelola keuangan dinas
3. Mampu mengoperasikan komputer

Peringatan

Pencatatan dan pendataan

1. Validitas jumlah pembayaran yang akan diajukan harus sesuai dengan DPA
2. Kesalahan data berakibat terhambatnya pencairan dana

1. Buku Register SPP-SPM

**PROSEDUR PEMBUATAN SPP SPM GU
DPPKBPPPA**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Bendahara	Pejabat Penatausaha Keuangan	Pengguna Anggaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan draf SPP-SPM				DPA	30 menit	Draf SPP	
2	Memparaf dan membuat rancangan SPM				Draf SPP	10 menit	SPP GU terparaf dan draf SPM-GU	
3	Menandatangani SPM-GU,dan memerintahkan untuk ditindaklanjuti				SPP GU terparaf dan draf SPM-GU	5 menit	SPM GU yang ditandatangani, disposisi	
4	Meneruskan disposisi				SPP-SPM GU yang ditandatangani, disposisi	5 menit	SPP-SPM GU yang ditandatangani, disposisi	
5	Memberi nomor register dan mengirimkan SPP-SPM GU ke BPPKAD, serta mendokumentasikan				SPP-SPM GU yang ditandatangani, disposisi	30 menit	SPP-SPM GU yang bernomor, berstempel, terdokumentasi dan terkirim ke BPPKAD	