

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2023  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT OPA)				PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN(Rp)	PENGANGGUN GIA/VA/B	JADWAL KEGIATAN												KETEPAN GAN
		I	II	III	IV							I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik					<b>DINAS DUKCAPIL</b> URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROGRAM PENUJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				6,449,118,809														
1		25%	25%	25%	25%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan	penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3,660,071,919	Sekretaris Dinas													
2		25%	25%	25%	25%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya komponen instalasi listrik	12 bulan	Pengecekan instalasi lampu/ listrik, pembelian komponen instalasi listrik	10,000,000	Sekretaris Dinas													
3		10%	30%	30%	30%	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	tersedianya bahan logistik kantor	12 bulan	Pembelian alat tulis kantor, kertas dan cover, benda post, tinta/toner dan perabot kantor untuk pemenuhan kebutuhan kantor	91,999,900	Sekretaris Dinas													
4		25%	25%	25%	25%	penyediaan barang cetakan dan penggantian	tersedianya barang cetakan dan penggantian	12 bulan	tersedianya kebutuhan untuk penggantian dan penjjlidan laporan	4,000,000	Sekretaris Dinas													
5		25%	25%	25%	25%	fasilitasi Kunjungan Tamu	Terasilitasi kunjungan tamu dan makmin harian pegawai	12 Bulan	tersediaan makmin tamu dan harian pegawai	29,750,000	Sekretaris Dinas													
5		25%	25%	25%	25%	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi, konsultasi, bintek dan jemput bola pelayanan	12 Bulan	Mengikuti rapat dan koordinasi dengan instansi luar daerah dan tersedianya transport untuk perjalanan dalam daerah untuk jemput bola pelayanan	61,998,500	Sekretaris Dinas													

1	2	3				5	6	7	8	9	10											11		
		A	B	C	D						JADWAL KEGIATAN													
SISWAAN	TARGET KINERJA SISWAAN (WALIMAT ORA)					PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN(Rp)	PENANGGUNG JAWAB	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	6		25%	25%	25%							25%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	12 Bulan	pengiriman dok jadi kependudukan ke Kecamatan, Pukemas, sekolah dan Desa (inovasi Pelayanan adminduk)	40,000,000	Sekretaris Dinas						
7		25%	25%	25%	25%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa SDA dan Listrik	12 Bulan	Pembayaran tagihan listrik, air dan telepon	140,000,000	Sekretaris Dinas													
8		10%	30%	30%	30%	Penyediaan Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor	Tersedianya jasa perawatan dan perengkapan kantor	12 Bulan	Perbaikan sarpras dan peralatan komputer	14,500,000	Sekretaris Dinas													
9		10%	30%	30%	30%	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	Pembayaran honor 55, lembur pegawai, iuran kesehatan	1,058,234,000	Sekretaris Dinas													
10		17%	30%	30%	30%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungjng Urusan Pemerintahan Daerah	Tersaksananya jasa pemeliharaan	12 Bulan	Pembayaran pajak, service dan pembelian suku cadang kendaraan dinas serta BBM	64,999,600	Sekretaris Dinas													
11		20%	55%	70%	100%	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	12 bulan	pembelian bahan bangunan untuk perbaikan gedung dan upah tenaga kerja	23,564,890	Sekretaris Dinas													
						PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				728,500,000														
						Pelayanan Pendaftaran Penduduk				728,500,000														
						Pemeriksaan Dokumen atas Hasil Laporan Peristiwa Kependudukan	Terlaksananya pemeriksaan KIA dan KTP di Kabupaten Temanggung				728,500,000													

SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA)				PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN(Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KETERANGAN			
	I	II	III	IV							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
					PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				521.500.000																	
					Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				521.500.000																	
16	18%	55%	75%	100%	Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya pelayanan adminduk	12 Bulan	Terlaksananya pelayanan adminduk	521.500.000	Kabid PIK																
					Administrasi Kependudukan	Tersedianya peralatan KTp El	2 unit																			
						Terlaksananya Pemeliharaan hardware dan software SIK dan KTp El	12 Bulan	Pemeliharaan hardware dan software SIK dan KTp El																		

Jember, 14 Januari 2023  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN JEMBER  
 DINDUNGAPIL  
**N. BAGUS PINUNDI, S. Sos. MM**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19700719-239009 1 001