RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCAATTAN SIPIL KABUPTEN TEMANGGUNG

SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA)				PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN(Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN											
	I	II	III	IV							I			II			III			IV		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	3				4	5	6	7	8	9	10											
					DINAS DUKCAPIL																	
Meningkatnya kualitas pelayanan publik					**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**				7.415.703.157													
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUAPETEN/ KOTA				683.345.157													
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.002.872.326													
	25%	25%	25%	25%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan	penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3.002.872.326	Sekretaris Dinas												
					Administrasi Umum Perangkat Daerah				838.517.100													
	25%	25%	25%	25%	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik	12 bulan	Pengecekan instalasi lampu/ listrik, pembelian komponen instalasi listrik	9.999.600	Sekretaris Dinas												
		50%	50%		Penyediaan peralatan&perelngkapan kantor	tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	pembelian ribbon 646 unit pebelian blangko KIA 22300 keping	644.999.700	Sekretaris Dinas												
	10%	30%	30%	30%	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	tersedianya bahan logistik kantor	12 bulan	Pembelian ATK untuk pemenuhan kebutuhan kantor	91.518.300	Sekretaris Dinas												
	10%	30%	30%	30%	penyediaan barang cetakan dan penggandaan	tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	tersedianya barang cetakan	2.000.000	Sekretaris Dinas												
	10%	30%	30%	30%	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terfasilitasi kunjungan tamu	12 Bulan	tersedianya makmin tamu	14.999.500	Sekretaris Dinas												

SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA)				PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN(Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												
	I	II	III	IV							I			II			III			IV			
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	3				4	5	6	7	8	9	10												
	25%	25%	25%	25%	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	12 Bulan	Mengikuti rapat dan koordinasi dengan instansi luar daerah dan tersedianya transport untuk perjalanan dalam derah	75.000.000	Sekretaris Dinas													
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah				1.306.966.635														
	25%	25%	25%	25%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	12 Bulan	pengriman dok jadi kependudukan ke Kec. & puskemas	62.000.000	Kasubbag Umpeg													
	25%	25%	25%	25%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa SDA dan Listrik	12 Bulan	Pembayaran tagihan listrik, air dan telepon	139.968.000	Sekretaris Dinas													
	10%	30%	30%	30%	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	Perbaikan sarpras dan peralatan komputer	4.999.375	Sekretaris Dinas													
	10%	30%	30%	30%	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	Pembayaran honor SS	1.099.999.260	Sekretaris Dinas													
								lembur jempu bola KIA dan akta kelahiran		Sekretaris Dinas													
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				1.654.989.096														
	10%	30%	30%	30%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya jasa pemeliharaan	12 Bulan	Pembayaran pajak , service dan pembelian suku cadang kendaraan dinas serta BBM	64.997.000	Sekretaris Dinas													
	0%	0%	0%	100%	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	terlaksananya pelunasan pembangunan gedung	1 keg	pelunasan kurang bayar pembangunan gedung dukcapil	1.589.992.096	Sekretaris Dinas													

SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN (MELIHAT DPA)				PROGRAM, KEGIATAN dan SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN(Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN											
											I			II			III			IV		
	I	II	III	IV							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	3				4	5	6	7	8	9	10											
					PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				2.852.198.930													
					Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				2.852.198.930													
	4%	16%	50%	30%	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya pelayanan adminduk	12 Bulan	Terlaksananya pelayanan adminduk	2.852.198.930	Kabid PIAK												
						Tersedianya peralatan KTP El	2 unit	Pengadaan Peralatan KTP El														
						Terlaksananya Pemeliharaan hardware dan software SIAK dan KTP EL	12 Bulan	Pemeliharaan hardware dan software SIAK dan KTP EL														

Temanggung, Januari 2022
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINDUKCAPIL

N BAGUS PINUNTUN, S.Sos,MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700118 199009 1 001