



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Pahlawan Nomor 98 Telepon. (0293) 491127
Faximili (0293) 493927 Kode Pos 56227
surat elektronik : dukcapiltemanggung@gmail.com
laman: www.dindukcapil.temanggungkab.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NOMOR : 555/024/ II / 2022

TENTANG

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Mengingat** :
1. Undang – Undang Nomor : 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
 2. Undang – Undang Nomor : 19 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa ;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 4. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 5. Undang – Undang Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
 9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

- KESATU : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung
Pada tanggal : 2 Februari 2022

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

N. BAGUS PINUNTUN, S. Sos., MM. 
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
 PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGU NG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMA SI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUM KAN BERKALA	WAJIB DIUMUM KAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUM KAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALI KAN	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINDUKAPIL Tahun 2022	Sekretariat	Kasubag Umum dan kepegawaian	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi DINDUKAPIL Tahun 2022	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di DINDUKAPIL 2022;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan DINDUKAPIL yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	-	-	-	Tidak ada					
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan DINDUKAPIL;	-	-	-	Tidak ada					
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja DINDUKAPIL	Sekretariat	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil DINDUKAPIL	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

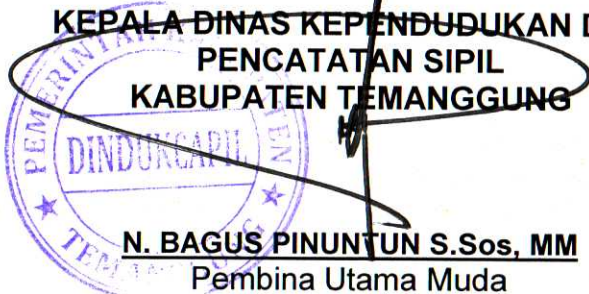
NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Umum & Kepegawaian	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II	BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK										
11.	Persyaratan permohonan pembuatan KTP, KK dan KIA	Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi dalam pembuatan KTP, KK, KIA	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kasi Identitas Penduduk	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy			V		
12.	Persyaratan permohonan pembuatan Surat Pindah/Datang	Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi dalam pembuatan Surat pindah /datang	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy			V		
13.	Rekap jumlah pemohon surat pindah/datang	Jumlah pendaftar /pemohon surat pindah/datang	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
14.	Prosedur pelayanan	Alur proses pelayanan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy			V		
15.	Jadwal Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jam buka dan tutup pelayanan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy			V		
16.	Waktu Penyelesaian proses pembuatan dokumen kependudukan	Lamanya waktu yang diperlukan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy			V		
19.	Biaya	Retribusi gratis	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy			V		
18.	Jadwal Kegiatan Pemotretan KIA	Waktu dan lokasi Kegiatan pemotretan KIA dilaksanakan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kasi Identitas Penduduk	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				
III	BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL										
19.	Persyaratan Permohonan Akta Capil	Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2022	Hard dan Softcopy			V		
20.	Data jumlah pendaftar akta kelahiran tahun 2022	Jumlah pendaftar akta kelahiran	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2022	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
21.	Prosedur pelayanan	Alur proses pelayanan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/2022	Hard dan Softcopy			V		
22.	Jadwal Pelayanan Akta Capil	Jam buka dan tutup pelayanan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/2022	Hard dan Softcopy			V		
23.	Waktu Penyelesaian proses pembuatan akta	Lamanya waktu yang diperlukan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/2022	Hard dan Softcopy			V		
24.	Biaya	Retribusi gratis	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/2022	Hard dan Softcopy			V		
25.	Jadwal Kegiatan Jemput bola akta kelahiran	Waktu dan lokasi Kegiatan Jemput bola akta kelahiran dilaksanakan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kasi Kelahiran dan Kematian	Temanggung/2022	Hard dan Softcopy	V				
IV	BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA										
26	Data Klien Jaringan Dinas Dukcapil	Data Klien pengguna jaringan akses Data Dukcapil Temanggung	Bidang PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy				V	

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT		
29	Topologi dan konfigurasi Jaringan LAN Dinas Dukcapil Temanggung	Data topologi dan konfigurasi jaringan LAN Dinas Dukcapil Temanggung	Bidang PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy				V	
28	Daftar IP	Data IP tiap titik akses LAN Dinas Dukcapil Temanggung	Bidang PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy				V	
29	SK Jadwal Piket Jaringan dan server	Jadwal dan tugas petugas piket jaringan di ruang server Dukcapil Temanggung	Bidang PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy			V		
30	Ringkasan Laporan Kegiatan maintenance Peralatan SIAK dan KTP Elektronik	Ringkasan laporan kegiatan maintenance Peralatan SIAK dan KTP elektronik	Bidang PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				
31	Ringkasan Laporan Kegiatan maintenance jaringan dan server	Ringkasan laporan kegiatan maintenance Jaringan dan server	Bidang PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
32	Daftar User dan Password perangkat jaringan LAN Dukcapil Temanggung	Daftar login perangkat jaringan yang terpasang pada klien Jaringan LAN Dukcapil Temanggung	Bidang PIAK	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2014 - 2022	Hard dan Softcopy				V	
33	Data Agregat kependudukan	Data Agregat kependudukan sesuai dengan Data Konsolidasi Bersih (DKB)	Bidang PIAK	Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	Temanggung/ 2015-2022	aplikasi	V				1 tahun
34	Pengelolaan SMS gateway Dinas Dukcapil	Pelayanan dengan SMS gateway	Bidang PIAK	Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	Temanggung/ 2015-2022	aplikasi			V		1 tahun
35	User dan password untuk Login SIAK dan KTP Elektronik		Bidang PIAK	Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	Temanggung/ 2012-2022	aplikasi				V	1 tahun



**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

N. BAGUS PINUNTUN S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001