



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jalan Pahlawan Nomor 98 Telepon. (0293) 491127  
Faximili (0293) 493927 Kode Pos 56227  
surat elektronik : [dukcapiltemanggung@gmail.com](mailto:dukcapiltemanggung@gmail.com)  
laman: [www.dindukcapil.temanggungkab.go.id](http://www.dindukcapil.temanggungkab.go.id)

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NOMOR : 555/005 /I/2024

**TENTANG**

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2019 tentang Standar Layanan Informasi Publik

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:  
KESATU

: Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA

: Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.

KETIGA

: Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KEEMPAT

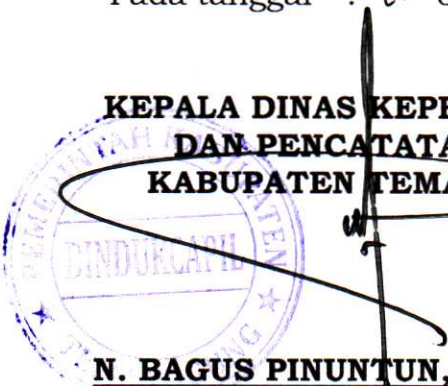
: Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

KELIMA

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung  
Pada tanggal : 02 Januari 2024

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



**N. BAGUS PINUNTUN, S. Sos., MM.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700719 199009 1 001

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
 PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN TEMANGGUNG  
 NOMOR : 555/005 /I/ 2024  
 TANGGAL : 02 Januari 2024

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
 PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
<b>I</b>	<b>SEKRETARIAT</b>										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINDUKCAPIL Tahun 2024	Sekretaris	Kasubag Umum dan kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi DINDUKCAPIL Tahun 2024	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di DINDUKCAPIL 2024;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan DINDUKCAPIL yang telah diundangkan;	-	-	-	Tidak ada					
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	-	-	-	Tidak ada					
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan DINDUKCAPIL;	-	-	-	Tidak ada					
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja DINDUKCAPIL	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil DINDUKCAPIL	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Neraca	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretaris	Kasubag Umum & Kepegawaian	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
<b>II</b>	<b>BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b>										
11.	Persyaratan permohonan pembuatan KTP, KK dan KIA	Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi dalam pembuatan KTP, KK, KIA	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sub Koordinator Identitas Penduduk	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		
12.	Persyaratan permohonan pembuatan Surat Pindah/Datang	Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi dalam pembuatan Surat pindah /datang	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sub Koordinator Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		
13.	Rekap jumlah pemohon surat pindah/datang	Jumlah pendaftar /pemohon surat pindah/datang	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sub Koordinator Datang dan Pendataan Penduduk	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
14.	Prosedur pelayanan	Alur proses pelayanan	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		
15.	Jadwal Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jam buka dan tutup pelayanan	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		
16.	Waktu Penyelesaian proses pembuatan dokumen kependudukan	Lamanya waktu yang diperlukan	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		
17.	Biaya	Retribusi gratis	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		
18.	Jadwal Kegiatan Pemotretan KIA	Waktu dan lokasi Kegiatan pemotretan KIA dilaksanakan	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sub Koordinator Identitas Penduduk	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
<b>III</b>	<b>BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>										
19.	Persyaratan Permohonan Akta Capil	Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2024	Hard dan Softcopy			V		
20.	Data jumlah pendaftar akta kelahiran tahun 2024	Jumlah pendaftar akta kelahiran	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2024	Hard dan Softcopy	V				

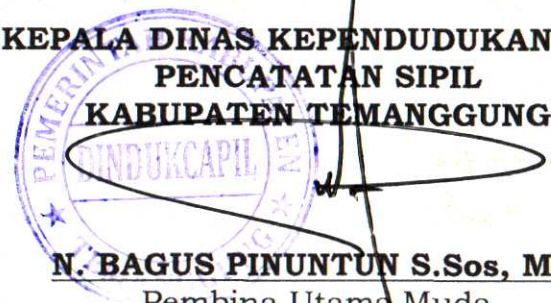
NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
21.	Prosedur pelayanan	Alur proses pelayanan	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2024	Hard dan Softcopy			V		
22.	Jadwal Pelayanan Akta Capil	Jam buka dan tutup pelayanan	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2024	Hard dan Softcopy			V		
23.	Waktu Penyelesaian proses pembuatan akta	Lamanya waktu yang diperlukan	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2024	Hard dan Softcopy			V		
24.	Biaya	Retribusi gratis	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Temanggung/ 2024	Hard dan Softcopy			V		
25.	Jadwal Kegiatan Jemput bola akta kelahiran	Waktu dan lokasi Kegiatan Jemput bola akta kelahiran dilaksanakan	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Sub Koordinator Kelahiran dan Kematian	Temanggung/ 2024	Hard dan Softcopy	V				
<b>IV</b>	<b>BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA</b>										
26	Data Klien Jaringan Dinas Dukcapil	Data Klien pengguna jaringan akses Data Dukcapil Temanggung	Kabid PIAK	Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
27	Topologi dan konfigurasi Jaringan LAN Dinas Dukcapil Temanggung	Data topologi dan konfigurasi jaringan LAN Dinas Dukcapil Temanggung	Kabid PIAK	Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	
28	Daftar IP	Data IP tiap titik akses LAN Dinas Dukcapil Temanggung	Kabid PIAK	Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy				V	
29	SK Jadwal Piket Jaringan dan server	Jadwal dan tugas petugas piket jaringan di ruang server Dukcapil Temanggung	Kabid PIAK	Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy			V		
30	Ringkasan Laporan Kegiatan maintenance Peralatan SIAK dan KTP Elektronik	Ringkasan laporan kegiatan maintenance Peralatan SIAK dan KTP elektronik	Kabid PIAK	Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				
31	Ringkasan Laporan Kegiatan maintenance jaringan dan server	Ringkasan laporan kegiatan maintenance Jaringan dan server	Kabid PIAK	Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2024	Hard dan Softcopy	V				



NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
32	Daftar User dan Password perangkat jaringan LAN Dukcapil Temanggung	Daftar login perangkat jaringan yang terpasang pada klien Jaringan LAN Dukcapil Temanggung	Kabid PIAK	Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung / 2014 - 2024	Hard dan Softcopy				V	
33	Data Agregat kependudukan	Data Agregat kependudukan sesuai dengan Data Konsolidasi Bersih (DKB)	Kabid PIAK	Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Temanggung/ 2015-2024	aplikasi	V				1 tahun
34	User dan password untuk Login SIAK dan KTP Elektronik		Kabid PIAK	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	Temanggung/ 2012-2024	aplikasi				V	1 tahun

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



**N. BAGUS PINUNTUN S.Sos, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700719 199009 1 001