



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

SEKRETARIAT

Nomor SOP	067 / 095 / I / 2017
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	04 Januari 2017
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN TEMANGGUNG  dr. SUPARJO, M.Kes NIP. 19580628 098703 1 005
Nama SOP	Pelayanan Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 17 Tahun 2009 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Kabupaten Temanggung 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Memahami urusan perpanjangan STNK 2. 3.
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Samsat 2. 3. 4.	1. BPKB 2. STNK 3.
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1.	1. Buku Penjagaan Perpanjangan STNK 2. 3.

Identifikasi Judul SOP

Tugas	Fungsi	Sub-Fungsi (Kegiatan)	Output	Aspek	Judul SOP
Pelayanan perpanjangan STNK	Tertib administrasi	Tertib administrasi dan mendukung kelancaran penggunaan kendaraan dinas	kendaraan dinas telah di proses pembayaran STNK	Pengurusan	Pelayanan perpanjangan STNK kendaraan dinas

B. Identifikasi Kegiatan/Aktifitas

A. Data Kegiatan

No	Nama SOP	:	Perpanjangan STNK
1	Jenis Kegiatan	:	Rutin
2	Penanggung Jawab	:	
	a. Produk	:	Subbag Umum & Kepegawaian
	b. Kegiatan	:	Sekretariat
3	Scope/ruang lingkup	:	Dinas Kesehatan

B. Identifikasi Kegiatan

Nama Kegiatan	:	Perpanjangan STNK
Langkah Awal	:	Memerintahkan staf untuk mengecek kendaraan yang harus di bayar pajak bulan itu
Langkah Utama	:	Mengecek buku pantau kendaraan untuk mengetahui kendaraan yang akan di bayar
Langkah Akhir	:	Kendaraan dinas selesai di proses perpanjangan STNK

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	:	1	Memerintahkan staf untuk mengecek kendaraan yang harus di bayar pajak bulan itu
		2	Mengecek buku pantau kendaraan untuk mengetahui kendaraan yang akan di bayar pajak
Langkah Utama	:	3	Memberitahu puskesmas/pemegang kendaraan bahwa kendaraan harus membayar pajak paling lambat 4 hari sebelum tanggal jatuh tempo
		4	Menerima STNK dari Puskesmas/ pemegang kendaraan
		5	Membuat surat kuasa guna kelengkapan perpanjangan untuk mengurus ke Samsat
		6	Memproses perpanjangan STNK ke Samsat
		7	Menyerahkan STNK kepada pemegang kendaraan dinas
Laporan Akhir	:	8	Menerima STNK yang telah diperpanjang

D. Draft Flowchart

No.	Kegiatan	Pelaksana			
		Ka Sub Bag UP	Staf	Samsat	Pemegang Kendaraan
1	Memerintahkan staf untuk mengecek kendaraan yang harus di bayar pajak bulan itu	X			
2	Mengecek buku pantau kendaraan untuk mengetahui kendaraan yang akan di bayar pajak		X		
3	Memberitahu puskesmas/pemegang kendaraan bahwa kendaraan harus membayar pajak paling lambat 4 hari sebelum tanggal jatuh tempo		X		
4	Menerima STNK dari Puskesmas/ pemegang kendaraan		X		
5	Membuat surat kuasa guna kelengkapan perpanjangan untuk mengurus ke Samsat		X		
6	Memproses perpanjangan STNK ke Samsat		X	X	
7	Menyerahkan STNK kepada pemegang kendaraan dinas		X		
8	Menerima STNK yang telah diperpanjang				X

E. PROSEDUR PELAYANAN PERPANJANGAN STNK

PROSEDUR PELAYANAN PERPANJANGAN STNK KENDARAAN DINAS DINAS KESEHATAN KABUPATEN TEMANGGUNG

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Ka Sub Bag UP	Staf	Samsat	Pemegang Kendaraan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan staf untuk mengecek kendaraan yang harus di bayar pajak bulan itu						5 menit	Disposisi	
2	Mengecek buku pantau kendaraan untuk mengetahui kendaraan yang akan di bayar pajak					Buku pantau kendaraan	5 menit	Data kendaraan	
3	Memberitahu puskesmas/pemegang kendaraan bahwa kendaraan harus membayar pajak paling lambat 4 hari sebelum tanggal jatuh tempo					Buku pantau kendaraan	15 menit		
4	Menerima STNK dari Puskesmas/ pemegang kendaraan					STNK	120 menit	STNK, Uang	
5	Membuat surat kuasa guna kelengkapan perpanjangan untuk mengurus ke Samsat					STNK	5 menit	Surat Kuasa	
6	Memproses perpanjangan STNK ke Samsat					STNK	15 menit	STNK	SOP Samsat
7	Menyerahkan STNK kepada pemegang kendaraan dinas					STNK	5 menit	STNK	
8	Menerima STNK yang telah diperpanjang					STNK	5 menit	STNK	