BAB III

**URUSAN KONKUREN, FUNGSI PENUNJANG**

**URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, DAN**

**URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**

1. **URUSAN KONKUREN**
   * 1. **RINGKASAN URUSAN WAJIB**
2. **URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDUKUNG KEPALA DAERAH**
3. **OPD Pelaksana**

OPD Pelaksana pada Urusan Pendukung Kepala Daerah adalah Dinas Pemerdayaan Masyarakat dan Desa

1. **Program dan Kegiatan**

Urusan Pemerintahan Bidang Pendukung Kepala Daerah di Kabupaten Temanggung tahun 2018 dilaksanakan dalam beberapa program dan kegiatan sebagai berikut:

*1)Program Penataan Peraturan Perundang-undangan*

*meliputi kegiatan*

a)Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Keuangan Desa dan Peraturan Bupati tentang Pengadaan Barang dan Jasa.

1. **Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)**

Pencapaian standar pelayanan minimal urusan Pendukung Kepala Daerah di Kabupaten Temanggung adalah sebagai berikut:

| **NO** | **INDIKATOR SPM** | **CAPAIAN 2018** | |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | **NIHIL** |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |
|  |

Adapun data indikator kinerja sasaran Urusan Pemerintahan Bidang Pendukung Kepala Daerah secara umum tahun 2018 dijabarkan sebagai berikut:

*1)Program Penataan Peraturan Perundang-undangan*

*meliputi kegiatan :*

a. Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Keuangan Desa dan Peraturan Bupati tentang Pengadaan Barang dan Jasa dengan capaian kinerja berupa tersusunnya peraturan bupati tentang pengelolaan keuangan desa 1 perbub dan peraturan bupati tentang pengadaan barang dan jasa 1 perbub;

1. **Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional**

Personil pendukung untuk melaksanakan urusan Pendukung Kepala Daerah adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1

Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan,

Pangkat dan Golongan

Urusan Pemerintahan Bidang Pendukung Kepala Daerah

Tahun 2018

| **NO** | **URAIAN** | | **JUMLAH PEGAWAI** | **KET** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kondisi pegawai berdasarkan: | |  |  |
| 1 | Kualisasi Pendidikan | |  |  |
|  | a. | SD | 0 |  |
|  | b. | SMP | 0 |  |
|  | c. | SMA | 1 |  |
|  | d. | Sarjana Muda (D-III) | 0 |  |
|  | e. | S-1 dan D-IV | 1 |  |
|  | f. | S-2 | 0 |  |
| **Jumlah** | | | **2** |  |
| 2 | Pangkat/Golongan | |  |  |
|  | a | Gol I | 0 |  |
|  | b | Gol II | 1 |  |
|  | c | Gol III | 1 |  |
|  | d | Gol IV | 0 |  |
| **Jumlah** | | | **2** |  |
| 3 | Jabatan | |  |  |
|  | a | Eselon II | 0 |  |
|  | b | Eselon III | 0 |  |
|  | c | Eselon IV | 1 |  |
|  | d | Eselon V | 0 |  |
|  | e | Jabatan Fungsional Khusus | 0 |  |
|  | f | Jabatan Fungsional Umum | 1 |  |
| **Jumlah** | | | **2** |  |
| **JUMLAH** | | |  |  |

Keterangan:

Sumber daya manusia pengelola urusan perencanaan ada 2 personil.

1. **Alokasi dan Realisasi Anggaran**

Alokasi dan Realisasi Anggaran untuk melaksanakan prioritas program dan kegiatan pada urusan Pemerintahan Bidang Pendukung Kepala Daerah Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

Tabel 5.2

Alokasi dan Realisasi Anggaran

Urusan Pemerintahan Bidang Pendukung Kepala Daerah

Tahun 2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM/KEGIATAN** | **ANGGARAN** | **REALISASI** | **%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***1*** | ***Program Penataan Peraturan Perundang-undangan*** | ***20.000.000*** | ***12.844.000*** | ***64,22*** |
| a. | Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Keuangan Desa dan Peraturan Bupati tentang Pengadaan Barang dan Jasa | 20.000.000 | 12.844.000 | 64,22 |

1. **Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah**

Proses Perencanaan Pembangunan Daerah daerah pada urusan Pemerintahan Bidang Pendukung Kepala Daerah dimulai dari forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang), di mana pada tahapan perencanaan ini telah dipilah usulan-usulan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Kegiatan pembangunan yang akan diusulkan dalam APBD Kabupaten pada tahun anggaran berikutnya, dibahas dalam forum Perangkat Daerah guna dilakukan sinkronisasi dan atau integrasi perencanaan *top down* dan *bottom up*. Hasil sinkronisasi dan integrasi tersebut dituangkan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah.

Berdasarkan Renja Perangkat Daerah tersebut akan disusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang akan dibahas dan disusun dalam forum Musrenbang Kabupaten.

RKPD inilah yang akan menjadi bahan awal penyusunan RAPBD, setelah melalui proses penajaman pada penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan PPAS. KUA dan PPAS yang telah disepakati antara Bupati dan DPRD sebagai bahan RAPBD.

1. **Kondisi Sarana dan Prasarana yang Digunakan**

Pelaksanaan urusan Pemerintahan Bidang Pendukung Kepala Daerah ini didukung dengan kondisi sarana prasarana sebagai berikut:

Tabel 5.3

Sarana dan Prasarana

Urusan Pemerintahan Bidang Pendukung Kepala Daerah

Kabupaten Temanggung Tahun 2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS SARPRAS** | **JUMLAH** | **SATUAN** | **KETERANGAN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| a. | Tanah | - | Bidang | Baik/Cukup/Rusak |
| b. | Gedung | - | Gedung | Baik/Cukup/Rusak |
| c. | Alat-alat angkutan | - | Buah | Baik/Cukup/Rusak |
| d. | Alat-alat perkantoran | - | Buah | Baik/Cukup/Rusak |

Sarpras lainnya

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS SARPRAS** | **JUMLAH** | **SATUAN** | **KETERANGAN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| a. | Jaringan | - | Unit | Baik/Cukup/Rusak |
| b. |  |  |  | Baik/Cukup/Rusak |
| c. |  |  |  | Baik/Cukup/Rusak |

1. **Permasalahan dan Solusi**

Permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan urusan

***Urusan* Pendukung Kepala Daerah** tahun 2018 adalah:

1. Setelah diterbitkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang pengelolaan keuangan desa maka peraturan bupati yang mengatur tentang keuangan desa Nomor : 113 tahun 2017 perlu diganti karena tidak sesuai lagi.
2. Peraturan bupati yang mengatur tentang pengadaan barang dan jasa di desa sudah tidak sesuai lagi dengan Peraturan Kepala LKPP

**Adapun solusi yang dilakukan adalah:**

1. Perlu ditetapkan peraturan bupati tentang pengelolaan keuangan desa yang baru untuk mengganti peraturan keuangan desa yang lama.
2. Perlu ditetapkan peraturan bupati yang mengatur pengadaan barang dan jasa yang baru untuk menyesuaikan peraturan Kepala LKPP yang baru.
3. **Hal-hal yang dianggap perlu untuk dilaporkan**

Perlu dilakukan sosialisasi peraturan bupati tentang pengelolaan keuangan desa dan peraturan bupati tentang pengadaan barang dan jasa di desa agar dapat dipahami oleh pelaksana di desa dan dapat dijadikan pedoman dalam penyusunan APBDesa dan pelaksanaannya.

Perlu dilakukan bintek pengadaan barang dan jasa di desa secara khusus kepada pelaksana kegiatan di tingkat desa agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

KEPALA DINPERMADES

KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO,S.Sos,MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 196604111986071001