BAB III

**URUSAN KONKUREN, FUNGSI PENUNJANG**

**URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, DAN**

**URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**

1. **URUSAN KONKUREN**
   * 1. **RINGKASAN URUSAN WAJIB**
2. **URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK**
3. **OPD Pelaksana**

OPD Pelaksana pada urusan Pemerintahan Bidang Statistik adalah Dinas Pemerdayaan Masyarakat dan Desa

1. **Program dan Kegiatan**

Urusan Pemerintahan Bidang Statistik di Kabupaten Temanggung tahun 2018 dilaksanakan dalam beberapa program dan kegiatan sebagai berikut:

1. *Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah*, meliputi kegiatan:
   * + - 1. Fasilitasi Penyusunan dan Pendayagunaan Profil Desa/ Kelurahan
2. **Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)**

Pencapaian standar pelayanan minimal urusan Statistik di Kabupaten Temanggung adalah sebagai berikut:

| **NO** | **INDIKATOR SPM** | **CAPAIAN 2018** | |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | **NIHIL** |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |
|  |

Adapun data indikator kinerja sasaran Urusan Pemerintahan Bidang Statistik secara umum tahun 2018 dijabarkan sebagai berikut:

*1) Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah meliputi kegiatan :*

a. Fasilitasi Penyusunan dan Pendayagunaan Profil Desa/ Kelurahan dengan capaian kinerja tersediannya terlaksananya pengadaan dan pendistribusian buku potensi dan tingkat perkembangan desa/kelurahan 640 exemplar, terlaksananya bimbingan teknis penyusunan data profil desa/kelurahan bagi 289 desa/kelurahan;

1. **Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional**

Personil pendukung untuk melaksanakan urusan Pendidikan adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1

Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan,

Pangkat dan Golongan

Urusan Pemerintahan Bidang Statistik

Tahun 2018

| **NO** | **URAIAN** | | **JUMLAH PEGAWAI** | **KET** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kondisi pegawai berdasarkan: | |  |  |
| 1 | Kualisasi Pendidikan | |  |  |
|  | a. | SD | 0 |  |
|  | b. | SMP | 0 |  |
|  | c. | SMA | 1 |  |
|  | d. | Sarjana Muda (D-III) | 0 |  |
|  | e. | S-1 dan D-IV | 0 |  |
|  | f. | S-2 | 0 |  |
| **Jumlah** | | | **1** |  |
| 2 | Pangkat/Golongan | |  |  |
|  | a | Gol I | 0 |  |
|  | b | Gol II | 1 |  |
|  | c | Gol III | 0 |  |
|  | d | Gol IV | 0 |  |
| **Jumlah** | | | **1** |  |
| 3 | Jabatan | |  |  |
|  | a | Eselon II | 0 |  |
|  | b | Eselon III | 0 |  |
|  | c | Eselon IV | 0 |  |
|  | d | Eselon V | 0 |  |
|  | e | Jabatan Fungsional Khusus | 0 |  |
|  | f | Jabatan Fungsional Umum | 0 |  |
| **Jumlah** | | | **0** |  |
| **JUMLAH** | | | **1** |  |

Keterangan:

Sumber daya manusia pengelola urusan statistik sebelumnya ada 2 namun sampai dengan akhir tahun pejabat eselon yang menduduki jabatan purna tugas/pensiun.

1. **Alokasi dan Realisasi Anggaran**

Alokasi dan Realisasi Anggaran untuk melaksanakan prioritas program dan kegiatan pada urusan Pemerintahan Bidang Statistik Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

Tabel 5.2

Alokasi dan Realisasi Anggaran

Urusan Pemerintahan Bidang Statistik

Tahun 2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM/KEGIATAN** | **ANGGARAN** | **REALISASI** | **%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***1*** | ***Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah*** | ***49.018.000*** | ***47.508.000*** | ***96,92*** |
| a. | Fasilitasi Penyusunan dan Pendayagunaan Profil Desa dan Kelurahan | 49.018.000 | 47.508.000 | 96,92 |

1. **Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah**

Proses Perencanaan Pembangunan Daerah daerah pada urusan Pemerintahan Bidang Statistik dimulai dari forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang), di mana pada tahapan perencanaan ini telah dipilah usulan-usulan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Kegiatan pembangunan yang akan diusulkan dalam APBD Kabupaten pada tahun anggaran berikutnya, dibahas dalam forum Perangkat Daerah guna dilakukan sinkronisasi dan atau integrasi perencanaan *top down* dan *bottom up*. Hasil sinkronisasi dan integrasi tersebut dituangkan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah.

Berdasarkan Renja Perangkat Daerah tersebut akan disusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang akan dibahas dan disusun dalam forum Musrenbang Kabupaten.

RKPD inilah yang akan menjadi bahan awal penyusunan RAPBD, setelah melalui proses penajaman pada penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan PPAS. KUA dan PPAS yang telah disepakati antara Bupati dan DPRD sebagai bahan RAPBD.

1. **Kondisi Sarana dan Prasarana yang Digunakan**

Pelaksanaan urusan Pemerintahan Bidang Statistik ini didukung dengan kondisi sarana prasarana sebagai berikut:

Tabel 5.3

Sarana dan Prasarana

Urusan Pemerintahan Bidang Statistik

Kabupaten Temanggung Tahun 2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS SARPRAS** | **JUMLAH** | **SATUAN** | **KETERANGAN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| a. | Tanah | - | Bidang | Baik/Cukup/Rusak |
| b. | Gedung | - | Gedung | Baik/Cukup/Rusak |
| c. | Alat-alat angkutan | - | Buah | Baik/Cukup/Rusak |
| d. | Alat-alat perkantoran | - | Buah | Baik/Cukup/Rusak |

Sarpras lainnya

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS SARPRAS** | **JUMLAH** | **SATUAN** | **KETERANGAN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| a. | Jaringan | - | Unit | Baik/Cukup/Rusak |
| b. |  |  |  | Baik/Cukup/Rusak |
| c. |  |  |  | Baik/Cukup/Rusak |

1. **Permasalahan dan Solusi**

Permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan urusan Pemerintahan Bidang Statistik adalah:

1. Jaringan internet di desa belum merata, shingga mengakibatkan edit data profil online mengalamai keterlambatan.
2. Petugas input data profil desa yang sudah dilatih masih berganti-ganti personil sehingga butuh pendampingan yang lebih intensif.
3. Anggaran / dana bagi pengolah Data profil baik dari tingkat Kabupaten maupun Desa belum ada sehingga pengolahan data di desa kurang maksimal.

Adapun solusi yang dilakukan adalah:

Perlunya penambahan jaringan internet ke smua desa-desa yang ada di kabupate n Temanggung, karena dengan adanya jaringan internet di semua desa akan memudahkan hubungan komunikasi baik dalam pelaporan maupun pertanggungjawaban kegiatan.

1. **Hal-hal yang dianggap perlu untuk dilaporkan**
2. Prestasi Nihil

KEPALA DINPERMADES

KABUPATEN TEMANGGUNG

**AGUS SARWONO,S.Sos,MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 196604111986071001