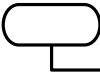
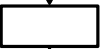
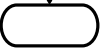
 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DPPKBPPA</p>	Nomor SOP	: P/011/067/IX/2018
	Tanggal Pembuatan	: 07 September 2018
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 24 September 2018
	Disahkan oleh	a.n. BUPATI TEMANGGUNG Pit. KEPALA DPPKBPPA <u>dr. SUPARJO, M.Kes</u> NIP. 19610731 198903 1 008
Nama SOP	Pengelolaan Jaga Malam	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung 2. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung 3. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi DPPKBPPA 4. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami urusan administrasi kepegawaian 	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Buku Kejadian 3. Kunci Pintu 4. Senter 	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap kejadian wajib dicatat dalam buku kejadian 2. Apabila ada pergantian petugas jaga wajib memberitahukan ke kasubbag umum dan kepegawaian 3. Pergantian petugas maksimal 1 hari sebelumnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Absensi 2. Buku Kejadian 	

**PROSEDUR PELAKSANAAN JAGA MALAM
DPPKBPPPA**

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag. UP	Petugas jaga	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan untuk berjaga malam sesuai dengan jadwal			Jadwal piket	5 menit	jadwal piket, perintah	
2.	Melaksanakan perintah jaga malam sesuai dengan jadwal dan membuat laporan			jadwal piket, perintah	12 jam	kantor terjaga	Aturan jaga malam 1. datang 10 menit sebelum jadwal dan pulang 10 menit setelah jadwal; 2. jam 19.00
4.	Mengarsip			buku kejadian	2 menit	arsip	