



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DPPKBPPPA**

Nomor SOP : P/004/067/IX/2018

Tanggal Pembuatan : 07 September 2018

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif : 24 September 2018

Disahkan oleh

**a.n. BUPATI TEMANGGUNG
Plt. KEPALA DPPKBPPPA**

**dr. SUPARJO, M.Kes
NIP. 19610731 198903 1 008**

Nama SOP

Pelaksanaan Rapat Pegawai

Dasar Hukum

1. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
2. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
3. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi DPPKBPPPA
4. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPPA

Kualifikasi pelaksana

1. Memahami urusan administrasi kepegawaian
2. Memiliki kewenangan dalam Penyelenggaraan Rapat

Keterkaitan

Peralatan/perlengkapan

1. Meja Kursi rapat
2. LCD
3. Wireless

Peringatan

1. Untuk kelancaran pelaksanaan rapat maka harus dilaksanakan sesuai SOP

Pencatatan dan pendataan

1. Buku Agenda Rapat

**PROSEDUR PELAKSANAAN RAPAT PEGAWAI
DPPKBPPPA**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Sekretaris	Kasubag. UP	Pengadministrasi Umum	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan mempersiapkan pelaksanaan rapat staf					agenda kerja	3 menit	disposisi	
2	Meneruskan disposisi					Disposisi	2 menit	Disposisi lanjutan	
3	Memerintahkan untuk mempersiapkan ruangan rapat dan perlengkapan lain sesuai kebutuhan					Disposisi lanjutan	5 menit	Disposisi lanjutan	
4	Mempersiapkan kebutuhan rapat					Disposisi lanjutan	15 menit	Kebutuhan rapat terpenuhi	ruangan rapat, sound system, LCD dan perlengkapan
5	Mengundang semua pegawai untuk mengikuti rapat					Kebutuhan rapat terpenuhi,	5 menit	Informasi rapat	
6	Memeriksa kesiapan pelaksanaan rapat dan kehadiran peserta rapat					informasi rapat, kehadiran peserta rapat,	5 menit	Rapat siap dilaksanakan	
7	Memimpin rapat					Rapat siap dilaksanakan, bahan rapat	60 menit	Rapat dilaksanakan	