

# “Penguatan Kelembagaan dan Tatakelola PPID OPD dalam Layanan Informasi Publik”



INFORMASI PUBLIK:  
*Hak Anda untuk tahu!*

[www.komisiinformasi.go.id](http://www.komisiinformasi.go.id)

"Setiap informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap pengguna Informasi Publik"

**Pasal 2 ayat 1 UU Keterbukaan Informasi Publik**

Sumarlinah, S.Sos, M.Si  
PPID Utama Kabupaten Temanggung

## Regulasi dan Kelembagaan

1. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Permendagri Nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kemendagri dan Pemerintah Daerah.
3. Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung.
4. Surat Keputusan Bupati Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung.

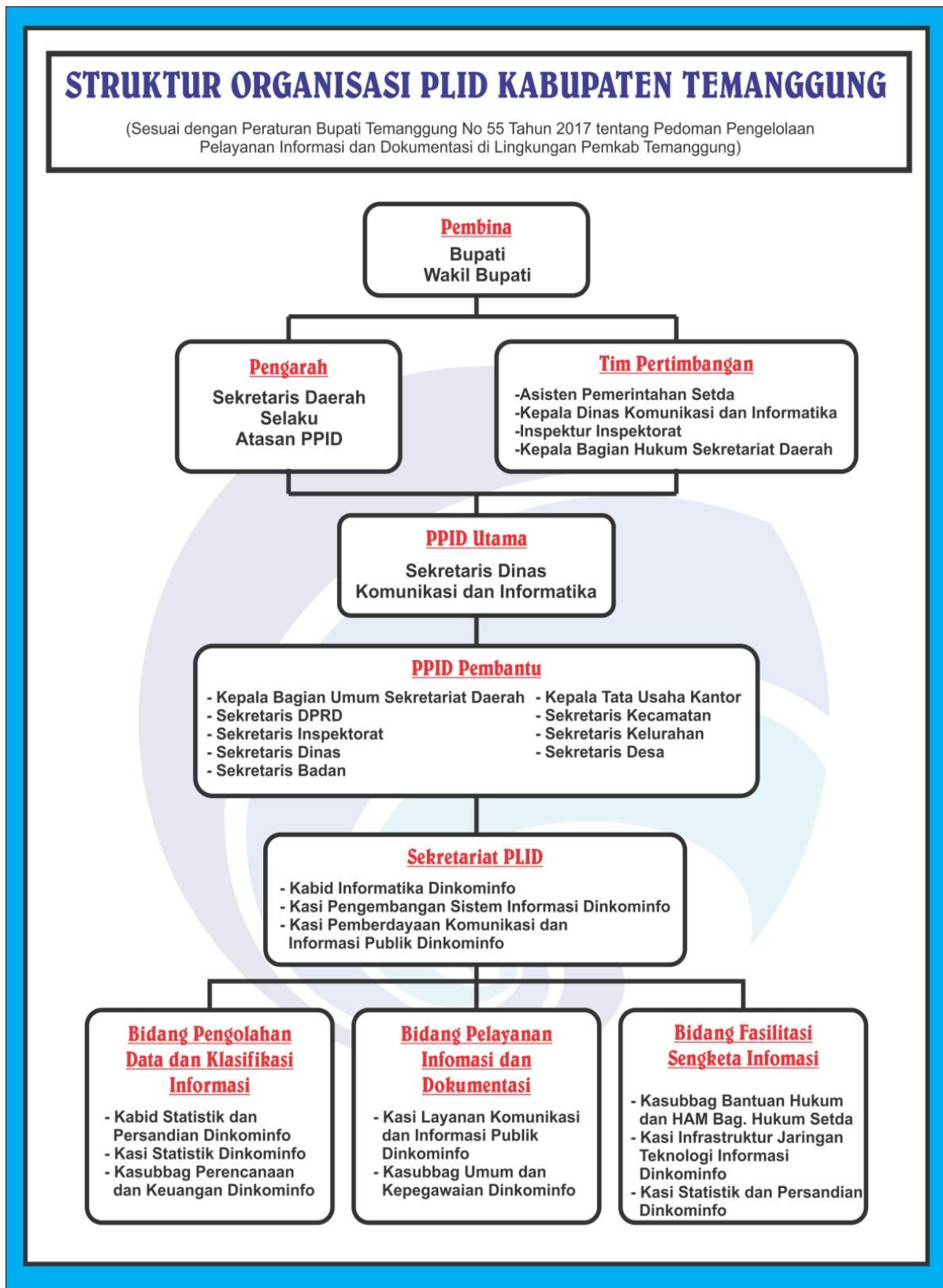
## Siapa itu Badan Publik?

- ✓ Eksekutif, Legislatif, Yudikatif;
- ✓ Badan lain yang fungsi dan tugas pokoknya berkaitan dengan penyelenggaraan negara ;
- ✓ Organisasi non pemerintah
- ✓ Partai Politik;
- ✓ BUMN dan/atau BUMD.

## Jenis Informasi Publik

1. Informasi yang **wajib disediakan dan diumumkan secara berkala** adalah informasi yang telah **dikuasai dan didokumentasikan** oleh Badan Publik untuk diumumkan secara teratur dan rutin;
2. Informasi yang **wajib diumumkan secara serta merta**, adalah informasi yang apabila **tidak disampaikan** dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum
3. Informasi yang **wajib tersedia setiap saat**, adalah informasi yang telah **dikuasai dan didokumentasikan** Badan Publik serta telah dinyatakan terbuka sebagai informasi yang dapat diakses oleh pengguna informasi;

4. Informasi yang **dikecualikan**, adalah informasi yang **dikuasai dan didokumentasikan** oleh Badan Publik yang **tidak dapat** diakses oleh pemohon informasi berdasarkan alasan-alasan pengecualian.



## Yang harus disiapkan

- kelembagaan (dituangkan dalam SK Kepala OPD)
- Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik.

DAFTAR OPD YANG MENYERAHKAN SK PPID PEMBANTU DAN SK KLASIFIKASI					
NO	NAMA DINAS	SK PPID	SK KLASIFIKASI	Admin Web	
1	SEKRETARIS DPRD	V		Tri Harjanto	
2	DINAS KESEHATAN	V	V	Deny Sulistya	
3	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	V	V	Syarif	
4	DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	V	V	Priyo	
5	DINAS SATPOL PP DAN PEMADAM KEBAKARAN	V		Dwi Sugeng	
6	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN	V	V	Ade Wicaksono	
7	DINAS PERTANIAN, DAN KETAHANAN PANGAN	V	V	Hendralina R	
8	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	V	V	Handoyo	
9	DINAS TENAGA KERJA	V		Nunik WR	
10	DINAS SOSIAL	V		Ario P.S.	
11	DINAS PERHUBUNGAN	V	V	Fauzan	
12	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN	V	V	Muladiyanto	
13	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	V	V	Aziz	
14	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	V	V	Sudaryadi	
15	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	V	V	Agustinus	
16	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KB, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK			Khodirun	
17	DINAS KEARSIPAN, DAN PERPUSTAKAAN			Erwin	Asih
18	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	V	V	Ali Masyadi	
19	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	V		Fadkus Soim	
20	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	V	V	Dwi Fatma	
21	INSPEKTORAT	V		Pamudji	
22	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	V	V		
23	BADAN PENGELOLA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH (BPRSUD DJOYONEGORO)	V	V	Irwan	
24	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	V	V	Raiben	
25	KANTOR KESATUAN BANGSA, POLITIK			Sumarniyati	
26	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	V	V	Iwan Ady	

- meja layanan informasi





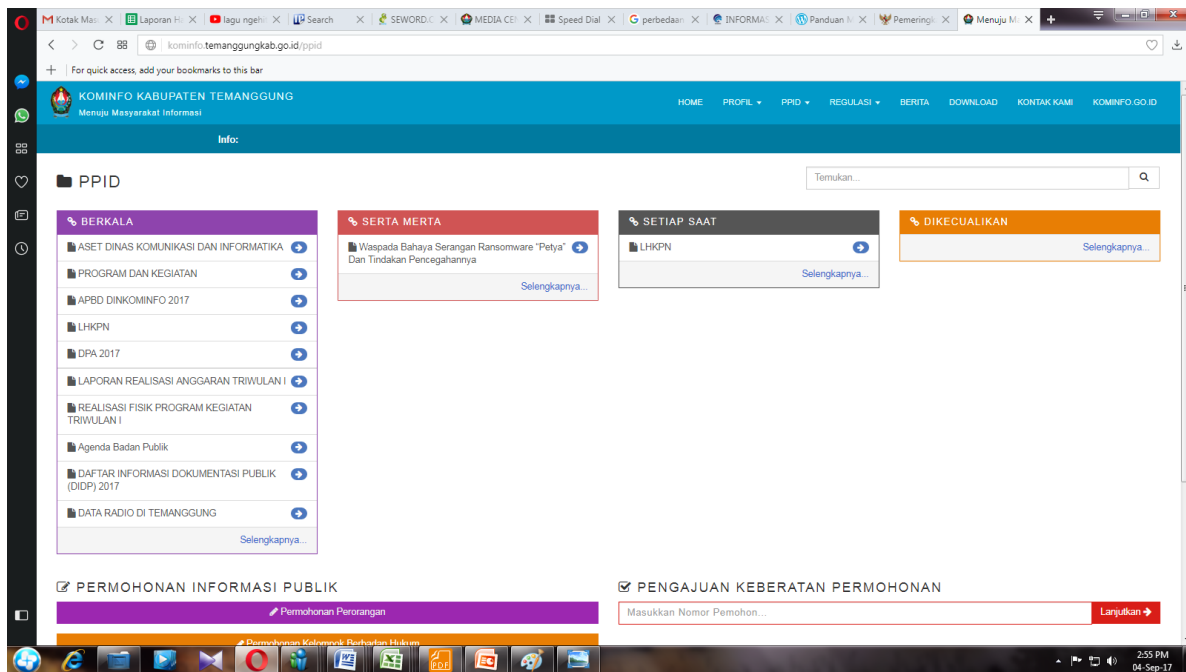
## Hasil moneyv

HASIL MONITORING DAN EVALUASI BADAN PUBLIK ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG							
NO	NAMA DINAS	KETERSEDIAAN	KELEMBAGAAN	PENETAPAN	DUKUNGAN	TOTAL	Admin Web
		INFORMASI PUBLIK (40 poin)	AN PPID OPD (25 poin)	DIDP (25 poin)	SARANA DAN PRASARANA (10 poin)		
1	SEKRETARIS DPRD	26.67	-	0	4.0	30.67	Tri Harjanto
2	DINAS KESEHATAN	29.33	3.57	0	8.0	40.90	Deny Sulistya
3	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	39.11	-	0	6.0	45.11	Syarif
4	DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	33.33	5.36	1.25	6.0	45.94	Priyo
5	DINAS SATPOL PP DAN PEMADAM KEBAKARAN	28.44	5.36	0	2.0	35.80	Dwi Sugeng
6	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	32.00	21.43	22.5	2.0	77.93	Ade Wicaksono
7	DINAS PERTANIAN, DAN KETAHANAN PANGAN	35.56	17.86	22.5	8.0	83.91	Hendralina R
8	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL	31.11	-	0	6.0	37.11	Handoyo
9	DINAS TENAGA KERJA	35.56	-	0	4.0	39.56	Nunik WR
10	DINAS SOSIAL	32.00	-	0	6.0	38.00	Ario P.S.
11	DINAS PERHUBUNGAN	31.11	-	0	2.0	33.11	Fauzan
12	DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN	36.44	-	0	4.0	40.44	Muladiyanto
13	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	31.11	25.00	22.5	10.0	88.61	Aziz
14	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	34.67	-	0	4.0	38.67	Sudaryadi
15	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	38.22	10.71	22.5	6.0	77.44	Agustinus
16	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KB, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	30.22	-	0	6.0	36.22	Khodirun
17	DINAS KEARSIPAN, DAN PERPUSTAKAAN	25.78	-	0	4.0	29.78	Erwin Asih
18	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	28.44	-	0	4.0	32.44	Ali Masyadi
19	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	31.11	-	0	8.0	39.11	Fadkus Soim
20	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	36.44	-	0	8.0	44.44	Dwi Fatma
21	INSPEKTORAT	33.78	10.71	0	2.0	46.49	Pamudji
22	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	27.56	-	0	8.0	35.56	
23	BADAN PENGELOLA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH (BPRSUD DOJONEGORO)	32.00	-	0	4.0	36.00	Irwan
24	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	26.67	-	0	6.0	32.67	Raiben
25	KANTOR KESATUAN BANGSA, POLITIK	27.56	-	0	4.0	31.56	Sumarniyati
26	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	32.00	-	0	2.0	34.00	Iwan Ady

## Next step.....

**PPID Utama :** Melakukan uji konsekuensi mengenai informasi yang dikecualikan berdasarkan DIDP dari OPD.

**PPID OPD :** Menyiapkan dokumen yang tertuang dalam DIDP dan *mempublish* di *website* OPD



## Monitoring dan Evaluasi yang dilakukan oleh Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah untuk mengukur tingkat keterbukaan informasi badan publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung.

- Tahap I. Monitoring dan Evaluasi Website Pemkab dan PPID utama (sudah dilakukan April 2017)
- Tahap II. Verifikasi kelengkapan dokumen dan informasi publik di website Pemkab dan PPID Utama (sudah dilakukan 29 Agustus 2017)



KAB. TEMbungga

Alamat Website Badan Publik

<http://portal.tembunggakab.go.id/>

No.	Pernyataan	KETERSEDIAAN				Nilai
		Ya	Keterangan	Tidak	Keterangan	
<b>INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA (Pasal 11 Perki 1 Tahun 2010 tentang SLIP)</b>						
<b>1</b>	<b>Informasi yang Berkaitan dengan Profil Badan Publik</b>					<b>1</b>
a	Mengumumkan informasi terkait alamat lengkap Badan Publik, dengan mencakup nama jalan, nomor, kota/kab, provinsi, kode pos, no.tlp/fax dan alamat email/webmail	X	<a href="http://portal.tembunggakab.go.id/subsite_seri.html">http://portal.tembunggakab.go.id/subsite_seri.html</a>			1
b	Mengumumkan informasi terkait tugas dan fungsi Badan Publik	X		X		0/1
c	Mengumumkan informasi terkait struktur organisasi Badan Publik sampai dengan tiga tingkat kebawah	X		X		0/1
<b>2</b>	<b>Informasi yang Berkaitan dengan Profil Pimpinan Badan Publik</b>					<b>2</b>
a	Mengumumkan informasi terkait profil singkat pimpinan dan/atau pejabat struktural Badan Publik tiga level ke bawah yang mencakup sekurang-kurangnya nama, jabatan, pendidikan dan penghargaan yang pernah diterima	X	<a href="http://portal.tembunggakab.go.id/info/detail/35/406/alamat-muspida.html">http://portal.tembunggakab.go.id/info/detail/35/406/alamat-muspida.html</a>			1
b	Mengumumkan LHKPN/LHKASN Pimpinan Badan Publik sampai dengan tiga tingkat kebawah yang telah diperiksa, dan atau telah menyerahkan LHKPN/LHKASN kepada KPK.	X	<a href="http://portal.tembunggakab.go.id/info/detail/ask-37-badan-pusat-pengelolaan-keuangan-dan-awal-daerah-bppkad.html">http://portal.tembunggakab.go.id/info/detail/ask-37-badan-pusat-pengelolaan-keuangan-dan-awal-daerah-bppkad.html</a>			1
<b>3</b>	<b>Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja Badan Publik</b>					<b>4</b>
a	Mengumumkan informasi tentang program/kegiatan yang SEDANG dan atau AKAN dijalankan Badan Publik Tahun 2017:					
	- Nama Program/Kegiatan			X		0
	- Penanggung Jawab/Pelaksana Program	X		X		0/2
	- Jadwal kegiatan/program			X		0
	- Target capaian atau penyerapan	X		X		0/2
	- Sumber dan besaran anggaran	X		X		0/2
b	Mengumumkan kerangka acuan kerja (KAK/TOR) kegiatan yang sedang dan akan dilakukan Tahun 2017	X	<a href="http://portal.tembunggakab.go.id/info/detail/2017/kegiatan/2017.pdf">http://portal.tembunggakab.go.id/info/detail/2017/kegiatan/2017.pdf</a>			2
c	Mengumumkan informasi tentang agenda terkait pelaksanaan tugas Badan Publik, sekurang-kurangnya dalam kurun waktu Januari - Juli 2017	X		X		0/1
d	Narasi Laporan Kinerja yang TELAH dan atau SEDANG dijalankan					
1	Mengumumkan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Tahun 2016	X	<a href="http://portal.tembunggakab.go.id/info/detail/2016/akun/2016.html">http://portal.tembunggakab.go.id/info/detail/2016/akun/2016.html</a>			2
2	Mengumumkan ringkasan informasi tentang realisasi kegiatan yang telah dan sedang dijalankan di Trwulan I Tahun 2017	X		X		0/2
3	Memiliki dan mengumumkan informasi terbaru berkaitan laporan kinerja lainnya (sebutkan)			X		0
<b>4</b>	<b>Informasi Mengenai Keuangan Badan Publik</b>					<b>3</b>
1	Laporan realisasi anggaran Tahun 2016	X		X	tdk be didownload	0/1
2	Neraca Tahun 2016	X		X	tdk be didownload	0/1
3	Catatan atas laporan keuangan Tahun 2016	X		X	tdk be didownload	0/1
4	Daftar aset dan inventaris Tahun 2016	X		X	tdk be didownload	0/1
5	Perda APBD Tahun 2017	X	<a href="http://portal.tembunggakab.go.id/info/detail/2017/peraturan/2017/peraturan-13.pdf">http://portal.tembunggakab.go.id/info/detail/2017/peraturan/2017/peraturan-13.pdf</a>			1
6	APBD Tahun 2017	X	<a href="http://ppid.tembunggakab.go.id/kategori-37/arsip-revisi-revisi-namasklasi">http://ppid.tembunggakab.go.id/kategori-37/arsip-revisi-revisi-namasklasi</a>			1
7	Ringkasan RKA SKPD Tahun 2017			X		0
8	Ringkasan DPA SKPD Tahun 2017			X		0
9	Ringkasan RKA PPKD Tahun 2017			X		0
10	Ringkasan DPA PPKD Tahun 2017			X		0
11	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) seluruh SKPD Tahun 2016			X		0
12	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) LRA PPKD Tahun 2016	X	<a href="http://tembunggakab.go.id/info/detail/2016/akun/2016/realisasi-anggaran-2016.pdf">http://tembunggakab.go.id/info/detail/2016/akun/2016/realisasi-anggaran-2016.pdf</a>			1
13	LKPD Tahun 2016	X		X		0/1
14	Opini BPK-RI atas LKPD Tahun 2016	X		X		0/1
<b>5</b>	<b>Informasi mengenai Laporan Akses Informasi Badan Publik Tahun 2017</b>					<b>4</b>
a	Mengumumkan jumlah permohonan informasi publik yang diterima	X	<a href="http://ppid.tembunggakab.go.id/rekapitulasi.html">http://ppid.tembunggakab.go.id/rekapitulasi.html</a>			1
b	Mengumumkan waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik	X	<a href="http://ppid.tembunggakab.go.id/rekapitulasi.html">http://ppid.tembunggakab.go.id/rekapitulasi.html</a>			1
c	Mengumumkan jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya,	X	<a href="http://ppid.tembunggakab.go.id/rekapitulasi.html">http://ppid.tembunggakab.go.id/rekapitulasi.html</a>			1
d	Mengumumkan alasan penolakan permohonan informasi publik	X	<a href="http://ppid.tembunggakab.go.id/rekapitulasi.html">http://ppid.tembunggakab.go.id/rekapitulasi.html</a>			1
<b>6</b>	<b>Informasi mengenai Hak Memperoleh Informasi di Badan Publik</b>					<b>3</b>
a	Mengumumkan tata cara memperoleh informasi publik	X	<a href="http://ppid.tembunggakab.go.id/semua-album.html">http://ppid.tembunggakab.go.id/semua-album.html</a>			1
b	Mengumumkan tata cara Mengajukan Keberatan atas Permohonan Informasi Publik	X	<a href="http://ppid.tembunggakab.go.id/semua-album.html">http://ppid.tembunggakab.go.id/semua-album.html</a>			1
c	Mengumumkan upaya atas tidak dilanggapi/tidak puas jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik			X		0
d	Menyediakan form permohonan dan keberatan	X	<a href="http://ppid.tembunggakab.go.id/formulir-permohonan-informasi.html">http://ppid.tembunggakab.go.id/formulir-permohonan-informasi.html</a>			1
<b>7</b>	<b>Informasi mengenai Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan atau</b>					<b>1</b>

a	Mengumumkan alur/skema pengaduan (tata cara)	X	<a href="http://sms.temanggungkab.go.id/">http://sms.temanggungkab.go.id/</a>			2
b	Menyediakan form/liembar isian pengaduan	X	<a href="http://sms.temanggungkab.go.id/">http://sms.temanggungkab.go.id/</a>		send us message	2
c	Mengumumkan kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang	X	<a href="http://sms.temanggungkab.go.id/">http://sms.temanggungkab.go.id/</a>			2
d	Mengumumkan hasil penanganan pengaduan	X	<a href="http://sms.temanggungkab.go.id/">http://sms.temanggungkab.go.id/</a>			2
<b>8 Informasi mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Badan Publik</b>						
	Mengumumkan informasi tentang pengadaan barang dan jasa Tahun 2017	X	LPSE			1
<b>9 Informasi mengenai Regulasi Badan Publik</b>						
a	Mengumumkan daftar rancangan peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang akan dikeluarkan/ditetapkan	X		X		0/1
b	Menyediakan mekanisme partisipasi publik untuk menilai/mengusulkan/memberi masukan rancangan peraturan	X	Sms Gateway	X		0/1
c	Mengumumkan daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan	X	<a href="http://ppid.temanggungkab.go.id/ regulasi.html">http://ppid.temanggungkab.go.id/ regulasi.html</a>			1
<b>INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT (Pasal 4 dan Pasal 13 Perki 1 Tahun 2010 tentang SLIP)</b>						
<b>1</b>						
	Telah menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik atau seluruh Informasi Publik yang dikelola Tahun 2017					0
a	Nama/judul informasi publik	X		X		0/1
b	Substansi informasi dalam bentuk ringkasan isi informasi			X		0
c	Pejabat/unit kerja yang menguasai informasi	X		X		0/1
d	Penanggungjawab pembuatan/penerbitan informasi	X		X		0/1
e	Waktu pembuatan informasi	X		X		0/1
f	Bentuk informasi yang tersedia	X		X		0/1
g	Jangka waktu penyimpanan/retensi waktu	X		X		0/1
h	Tanda tangan pejabat PPID	X		X		0/1
2	Memiliki Informasi Dikecualikan hasil uji konekuensi yang disertai dengan naskah pertimbangan tertulis (Perki No. 1/2017)			X		0
<b>PELAPORAN DAN EVALUASI (Pasal 36 Perki No. 1 Tahun 2010 tentang SLIP)</b>						
<b>1</b>						
	Telah menyampaikan Laporan Pelayanan Informasi Publik paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun pelaksanaan berakhir, yang disampaikan kepada Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah	X				3
<b>AKTIVITAS MEDIA SOSIAL</b>						
<b>2</b>						
1	Akun resmi facebook aktif menyampaikan informasi publik	X	<a href="https://www.facebook.com/PPid-">https://www.facebook.com/PPid-</a>			1
2	Akun resmi twitter aktif menyampaikan informasi publik	X	<a href="https://twitter.com/ppidling">https://twitter.com/ppidling</a>			1
3	Akun resmi instagram aktif menyampaikan informasi publik			X		0

JUMLAH NILAI 32

35  
67

- .....Selanjutnya ??? Monitoring dan evaluasi di tingkat OPD, dipilih secara acak. (rencana akhir September 2017)