



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**

Jalan Gajah Mada No. 1A Temanggung Kode Pos 56219

Telepon 0293 491119 Faksimili 0293 493423

Surat Elektronik : rsud\_temanggung@yahoo.co.id Laman : rsud.temanggungkab.go.id

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**KABUPATEN TEMANGGUNG**

**NOMOR 485.1/244 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK**  
**PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG,**

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan Klasifikasi Informasi Publik pada RSUD Kabupaten Temanggung;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa;
  3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
  5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
  8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
  9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan serta informasi yang dikecualikan.
- KETIGA : Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta, dan informasi yang wajib diumumkan setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung  
pada tanggal 29 Juni 2022



dr. TETTY KURNIAWATI, Sp.S M. Kes  
Pembina  
NIP.19760401 200312 2 010

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD  
 KABUPATEN TEMANGGUNG  
 NOMOR : 485.1 /244 TAHUN 2022  
 TANGGAL : 29 JUNI 2022

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK

I. INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN  
 SECARA BERKALA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. INFORMASI TENTANG PROFIL SKPD</b>							
a.	Visi dan Misi	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	2019	Hard & Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
b.	Rencana Strategis	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	2019	Hard & Soft File	5 Tahun	Buku Renstra RSUD Kabupaten Temanggung
c.	Struktur Organisasi dan Profil RSUD Temanggung	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2020	Hard & Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
d.	Sumber Daya Manusia (Jumlah, Komposisi, Kompetensi)	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Hard & Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
e.	Tugas, Wewenang, Fungsi	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2020	Hard & Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung

f.	Informasi Tentang Kedudukan atau Domisili serta alamat lengkap	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Hard & Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
<b>2. RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN RSUD TEMANGGUNG</b>							
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
a.	Nama Program dan Kegiatan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard & Soft File	2 Tahun	RBA RSUD Temanggung
b.	Penanggungjawab dan Pelaksana Program	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard & Soft File	2 Tahun	RBA RSUD Temanggung
c.	Target dan Capaian Program Kegiatan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard & Soft File	2 Tahun	RBA RSUD Temanggung
d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard & Soft File	2 Tahun	RBA RSUD Temanggung
e.	Nilai Anggaran	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring,	Setiap Awal Tahun	Hard & Soft File	2 Tahun	RBA RSUD Temanggung

			Evaluasi dan Pelaporan				
f.	Agenda Penting RSUD Kabupaten Temanggung						
	- Rencana Rakor, dll pada SKPD, Kabupaten/ Kota pada tahun berjalan	Bagian/Bidang Pengampu	Kasubbag/ seksi Pengampu	Setiap Kegiatan	Hard & Soft File	1 Tahun	Renja RSUD Temanggung
	- Agenda Penting Lainnya	Bagian/Bidang Pengampu	Kasubbag/ seksi Pengampu	Setiap Kegiatan	Hard & Soft File	1 Tahun	Renja RSUD Temanggung

### 3. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN RSUD KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
a.	Ringkasan Informasi Kinerja	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tahunan	Hard & Soft File	1 Tahun	Renja RSUD Temanggung
b.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instalasi Pemerintah (LAKIP)	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tahunan	Hard & Soft File	1 Tahun	LKJIP
4.	Informasi Peraturan, Keputusan, dan atau Ketetapan beserta rancangannya yang mengikat publik	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahunan	Hard & Soft File	1 Tahun	Web RSUD Temanggung

5.	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa						
a.	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian/ Bidang Pengampu	Kasubbag/ seksi Pengampu	Tiap Proses Pengadaan	Hard & Soft File	2 Tahun	Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan
b.	Pengumuman Proses Pengadaan	Bagian/ Bidang Pengampu	Kasubbag/ seksi Pengampu	Tiap Proses Pengadaan	Hard & Soft File	2 Tahun	Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan
6	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Ketua PPID	Sekretaris PPID	Setiap Awal Tahun	Hard & Soft File	Selama Berlaku	Web PPID RSUD Temanggung

## II. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKAWAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap Ada Perubahan	Hard & Soft File	2 tahun setelah perubahan	Web RSUD Temanggung
2.	Rencana Kerja Tahunan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Setiap Awal Periode	Hard & Soft File	2 tahun	Renja RSUD Temanggung
3.	Sambutan dan materi paparan yang disampaikan Direktur dalam	Ka. Instalasi Humas	Staf PPID	Setiap Ada Kegiatan	Hard & Soft File	1 tahun	Web RSUD Temanggung

	pertemuan terbuka						
4.	Daftar Hasil Penelitian	Tim Kordik dan KEPK	Sekretaris KEPK	Setiap Ada Kegiatan	Hard & Soft File	2 tahun	Web Tim Koordinasi Pendidikan

### III. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Para Kabag/ Kabid	Tim K3RS	2022	Hard & Soft File	2 tahun	Web RSUD Temanggung

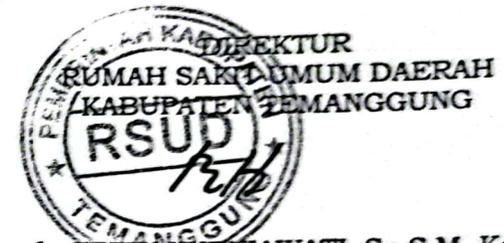
### IV. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

NO	KONTEN INFORMASI	DASAR HUKUM	ALASAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUENSI	
					AKIBAT JIKA INFO DIBUKA	MANFAAT JIKA INFO DITUTUP
1	2	3	4	5	6	7
1	Biodata Elektronik PNS (database)	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf H	Melindung hak dasar manusia (HAM) berdasarkan konstitusi	Tidak Terbatas	-Mengungkapkan data pribadi PNS - Melanggar HAM	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia
2	Dokumen/Berkas/ Arsip PNS	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf H	Melindung hak dasar manusia (HAM) berdasarkan konstitusi	Tidak Terbatas	- Mengungkapkan data pribadi PNS - Melanggar HAM	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia
3	Identitas PNS yang Melanggar Disiplin dan Dijatuhi Hukuman Disiplin	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf H	Melindung hak dasar manusia (HAM) berdasarkan konstitusi	Tidak Terbatas	- Mengungkapkan data pribadi PNS - Melanggar HAM	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia

		- PP Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS				
4	Identitas PNS yang mengajukan ijin perceraian/ perkawinan	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf H	Melindungi hak dasar manusia (HAM) berdasarkan konstitusi	Tidak Terbatas	- Mengungkapkan data pribadi PNS - Melanggar HAM	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia
5	Arsip Dinamis yang Menurut Sifatnya Rahasia	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf I - UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Untuk menjamin rekaman kegiatan dan peristiwa	Tidak Terbatas	Merugikan proses penyusunan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Melindungi kerahasiaan dokumen
6	Dokumen Penawaran Kontrak	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf I - Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan	Untuk menjamin persaingan usaha sehat	Terbatas sampai dengan proses pengadaan barang dan jasa selesai	Muncul persaingan usaha yang tidak sehat	Dapat menjaga objektivitas penilaian
7	- Laporan hasil pemeriksaan reguler - Laporan Hasil Pemeriksaan Kasus - Laporan Hasil Pemeriksaan Khusus - Review Laporan Keuangan	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf I - PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan - PP No. 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah - Peraturan Menpan No. PER/04/M.PAN/03/2008 tentang Kode Etik Pengawasan Intern Pemerintah - Peraturan Menpan No. PER/05/M.PAN/03/2008 tentang Standar Audit Pengawasan Intern Pemerintah - Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 28 Tahun 2007 tentang Norma Pengawasan dan Kode Etik Pejabat Pemerintah, Lampiran I BAB Norma Pelaporan huruf A	- LHP jika dikuasai oleh orang/pihak yang tidak terkait berpotensi terjadi penyalahgunaan - LHP belum bersifat final	Tidak Terbatas	Menghambat kesuksesan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Membantu Badan Publik dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan kebijakan

8	SPJ Kegiatan	UU No. 15 Tahun 2006 tentang Badan Pemeriksaan Keuangan	Menghindari audit keuangan oleh pihak yang tidak memiliki kewenangan	Sampai diaudit oleh lembaga yang berwenang melakukan audit keuangan	Audit Keuangan dilakukan oleh orang/lembaga yang tidak memiliki kewenangan audit berpotensi terjadinya penyalahgunaan	Melindungi dokumen dari penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berwenang
9	HPS (Harga Perkiraan Sendiri)	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf I dan huruf J - Perpres No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Menghindari munculnya penilaian yang tidak objektif terhadap proses pengadaan barang dan jasa	Selama proses pengadaan barang/jasa	Informasi apabila dibuka menimbulkan penilaian tidak objektif	Efisiensi anggaran karena diperoleh penawaran harga yang wajar
10	Internet Protocol/ IP Address Private	UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ITE (Pasal 30)	Menghindari terjadinya penyalahgunaan hak akses	Tidak Terbatas	Penerobosan/penyalahgunaan hak akses	Menjaga melindungi hak akses
11	Kode Akses Elektronik	UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ITE (Pasal 30)	-	Tidak Terbatas	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Menjaga keamanan jaringan komputer
12	Sistem Manajemen Database	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf I dan huruf J - UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ITE	Menjaga keamanan database	Tidak Terbatas	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Menjaga keamanan database
13	Rekam Medis	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf H angka 2 dan huruf J - UU No. 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran Pasal 47 - Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 269/MENKES/PER/III/2008 Pasal 12 dan 13	Melindungi rahasia pribadi pasien Rumah Sakit terkait kondisi kesehatan dan fisik	Tidak Terbatas	Mengungkap rahasia pribadi terkait kondisi kesehatan dan fisik seseorang	Melindungi rahasia pribadi terkait kondisi kesehatan dan fisik seseorang

14	Data Hutang Pasien Kepada RS	- UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf H	Menjaga kerahasiaan terkait kondisi keuangan seseorang	Tidak Terbatas	Mengungkap rahasia pribadi terkait kondisi keuangan seseorang	Melindungi rahasia pribadi terkait kondisi keuangan seseorang
----	------------------------------	---	--	----------------	---	---



dr. TETTY KURNIAWATI, Sp.S M. Kes  
Pembina  
NIP.19760401 200312 2 010