



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,**  
**PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 130-132 Temanggung Kode Pos 56218 Telp. (0293) 491059 Fax. 492182  
surat elektronik : dpppappkb.tmg@gmail.com laman : <https://dppkbpppa.temanggungkab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNTORO, SE  
Jabatan : PENGELOLA GUDANG  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPPPAPKB KABUPATEN TEMANGGUNG  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. TITIK SUPRAPTI, MAP  
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPPPAPKB KABUPATEN TEMANGGUNG  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dra. TITIK SUPRAPTI, MAP

Pembina

NIP. 19660830 199403 2 003

Temanggung, 15 Januari 2022

Pihak Pertama,  
PENGELOLA GUDANG  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

UNTORO, SE

Penata Muda

NIP. 19650306 200701 1 027

**PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA GUDANG  
DPPPAPPKB KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022	SATUAN
1	Tersedianya Laporan SPJ Barang/Aset	Jumlah persediaan alat dan obat kontrasepsi Jumlah perhitungan aset alat dan obat kontrasepsi Jumlah pembuatan Kartu Persediaan Barang dan Berita Acara penerimaan dan penyerahan alat dan obat kontrasepsi Jumlah pengemasan dan pendistribusian alat dan obat kontrasepsi	6 240 240 240	kegiatan kegiatan Dokumen kegiatan

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Menerima dan menyimpan alat dan obat kontrasepsi
2	Menghitung Aset Alat dan obat kontrasepsi
3	Membuat Kartu Persediaan barang dan berita acara penerimaan dan penyerahan alat dan obat kontrasepsi
4	Mengemasi dan mendistribusikan alat dan obat kontrasepsi

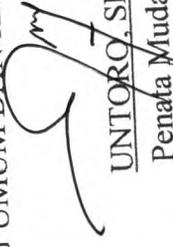
Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
Dra. TITIK SUPRAPTI, MAP

Pembina  
NIP. 19660830 199403 2 003

Temanggung, 15 Januari 2022

Pihak Pertama,  
PENGELOLA GUDANG  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
UNTORO, SE  
Penata Muda

NIP. 19650306200701 1 027