



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan Jendral Sudirman Nomor 130-132 Temanggung Kode Pos 56218 Telp. (0293) 491059 Fax. 492182
surat elektronik : dpppappkb.tmg@gmail.com laman : <https://dppkbpppa.temanggungkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANANG YULIANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPPPAPPKB KABUPATEN TEMANGGUNG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. TITIK SUPRAPTI, MAP
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPPPAPPKB KABUPATEN TEMANGGUNG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

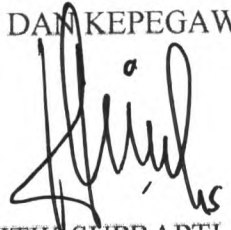
Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 15 Januari 2022

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN


Dra. TITIK SUPRAPTI, MAP
Pembina
NIP. 19660830 199403 2 003


NANANG YULIANTO
NIP. 197407302008011006

**PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI UMUM
DPPPAPKB KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022	SATUAN
1	Terkelolanya administrasi umum perangkat daerah	Jumlah SPJ rutin	540	Dokumen
2	Tersedianya komponen instalasi listrik atau penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik yang disediakan	24	Barang
3	Tersedianya bahan logistik (ATK) kantor	Jumlah bahan logistik (ATK) kantor yang disediakan	48	Barang
4	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan	24	Barang
5	Terpenuhinya fasilitas penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SPPD	Jumlah ruangan rapat dan surat tugas + SPPD yang disiapkan	80	Kegiatan
6	Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah pembayaran Indihome, PDAM dan Listrik yang dilakukan	36	Kegiatan
7	Terpenuhinya pemeliharaan atau rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah laporan pengecekan kondisi gedung kantor	12	Laporan

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Membuat SPJ Rutin Sekretariat
2	Menyediakan komponen instalasi listrik
3	Menyediakan bahan logistik (ATK) kantor

4	Menyediakan barang cetak dan penggandaan
5	Menyiapkan ruangan rapat dan surat tugas + SPPD
6	Melakukan pembayaran Indihome, PDAM dan Listrik
7	Membuat laporan pengecakan kondisi gedung kantor

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Dra. TITIK SUPRANTI, MAP

Pembina

NIP. 19660830 199403 2 003

Temanggung, 15 Januari 2022

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


NANANG YULIANTO

NIP. 197407302008011006