



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,**  
**PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Jendral Sudirman Nomor 130-132 Temanggung Kode Pos 56218 Telp. (0293) 491059 Fax. 492182  
surat elektronik : dpppappkb.tmg@gmail.com laman : <https://dppkbpppa.temanggungkab.go.id/>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARIYANTA  
Jabatan : PRAMU BAKTI  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPPPAPPKB KABUPATEN TEMANGGUNG  
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Dra. TITIK SUPRAPTI, MAP  
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPPPAPPKB KABUPATEN TEMANGGUNG  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan selanjutnya apabila target yang diberikan tidak tercapai, siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 15 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
Dra. TITIK SUPRAPTI, MAP  
Pembina  
NIP. 19660830 199403 2 003

Pihak Pertama,  
PRAMU BAKTI  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
HARIYANTA  
Pramu Bakti  
NIP. 19690131 200801 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PRAMU BAKTI  
DPPPAPPKB KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022	SATUAN
1	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah kegiatan pembersihan kantor dan halaman kantor	260	Kegiatan
		Jumlah perawatan dan pemeliharaan tanaman	48	Kegiatan
2	Terpenuhinya fasilitas kunjungan tamu	Jumlah Pembuatan dan pemberesan minuman pegawai	260	Kegiatan
		Jumlah Penyajian makanan dan minuman tamu	24	Kegiatan
3	Terpenuhinya pemeliharaan atau rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Perbaikan gedung kantor yang rusak	12	Kegiatan

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Membersihkan kantor dan halaman kantor
2	Merawat dan pemelihara tanaman
3	Membuat dan membereskan minuman pegawai
4	Menyiapkan makanan dan minuman tamu
5	Memperbaiki gedung kantor yang rusak

Temanggung, 15 Januari 2022

Pihak Pertama,  
PRAMU BAKTI  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Dra. TITIK SUPRAPTI, MAP

Pembina

HARIYANTA

Pramu Bakti

NIP. 19690131 200801 1 002

NIP. 19660830 199403 2 003