



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DPPKBPPPA**

Nomor SOP	: P/117/067/IX/2018
Tanggal Pembuatan	: 14 SEPTEMBER 2018
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 24 SEPTEMBER 2018
Disahkan oleh	a.n. BUPATI TEMANGGUNG Plt. KEPALA DPPKBPPPA dr. SUPARJO, M.Kes NIP. 19610731 198903 1 008
Nama SOP	PROSEDUR USULAN : PENGUMPULAN DATA PILAH PENYEBAR LUASAN DATA
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANAAN:
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 6 Tahun 2009 tentang Penyediaan Data Terpilah Gender dan Anak.2 Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung3 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung4 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Dinas PPKBPPPA5 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi DPPKBPPPA	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tugas pokok dan fungsi Pengarustan Gender (PUG)2. Menguasai aplikasi komputer
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none">1 Pengelolaan Surat Keluar2 Pengelolaan Surat Masuk	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 ATK
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah Anggaran tidak melebihi PPAS	<ol style="list-style-type: none">1. Buku Agenda Surat Keluar dan Surat Keluar2. Buku Ekspidisi3. Sistem Aplikasi

**PROSEDUR USULAN PENGUMPULAN DATA PILAH PENYEBAR LUASAN DATA GENDER DAN ANAK
DPPKBPPPA**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kabid PP	Kasubid PUG	Pengadministrasi umum	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	merencanakan, mengonsep dan menyusun Program dan membuat surat kepada 24 SKPD di Kabupaten Temanggung untuk menyusun data pilah.					surat, Disposisi	60 menit	Disposisi	
2	mengetik surat dan mengurir surat ke SKPD untuk mengadakan persiapan rakor pengarusutamaan gender.					Disposisi	60 menit	data usulan	
3	menyiapkan bahan -bahan dan juknis tentang data pilah gender (SK) Kepala DPPKBPPPA	Tidak				Data	30 menit	data usulan	
4	mengkoordinasikan dengan Kabid PP dan PA merencanakan dan membuat data pilah Gender.					draff laporan	20 menit	Data laporan , disposisi	
5	menyiapkan draft kepada Kepala DPPKBPPPA tentang kegiatan penyampaian data pilah dan penyebar luasan sistem informasi anak yang akan dilaksanakan Kasubbid. PUJ terlebih dahulu di koordinasikan dengan sekretaris DPPKBPPPA, apabila sudah disetujui ke Kepala dan manaka belum disetujui dikembalikan ke Kasubbid PUG.					draff laporan	30 menit	Data laporan , disposisi	
6	melaksanakan Rapat koordinasi PUG dan SKPD merencanakan kegiatan, advokasi anggaran responsif Gender data pilah untuk laporan PUG dan untuk data Anugrah Prahita Ekaprawa (APE)					data laporan	60 menit	data	
7	Merekap dan menyusun data pilah dari SKPD dan menyusun laporan PUG tiap semester.					data laporan	45 menit	data	
8	Melaporkan kegiatan data pilah dan advokasi ARG ke Kepala DPPKBPPPA dan ke Provinsi dan membuat SPJ					Laporan data	30 menit	laporan. bukti dokumentasi	