



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DPPKBPPPA**

Nomor SOP	: P/116/067/IX/2018
Tanggal Pembuatan	: 14 SEPTEMBER 2018
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 24 SEPTEMBER 2018
Disahkan oleh	a.n. BUPATI TEMANGGUNG Plt. KEPALA DPPKBPPPA <u>dr. SUPARJO, M.Kes</u> NIP. 19610731 198903 1 008
Nama SOP	Usulan Pengumpulan Data Pilah dan Penyebarluasan
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANAAN:
1 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 6 Tahun 2009 tentang Penyediaan Data Terpilah Gender dan Anak. 2 Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung 3 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung 4 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi DPPKBPPPA 5 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi DPPKBPPPA	1. Memahami tugas pokok dan fungsi Pengarustan Gender (PUG) 2. Menguasai aplikasi komputer
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1 Pengelolaan Surat Keluar 2 Pengelolaan Surat Masuk	1 Komputer 2 Printer 3 ATK
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
1. Jumlah Anggaran tidak melebihi PPAS	1. Buku Agenda Surat Keluar dan Surat Keluar 2. Buku Ekspidisi 3. Sistem Aplikasi

**PROSEDUR USULAN PENGUMPULAN DATA PILAH DAN PENYEBARLUASAN
DPPKBPPPA**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.	
		Kasubid PUG	Pengadminis trasi umum	Kabid PP	Sekretaris	Kepala	Kelengkapa n	Waktu		Output
1	mengonsep menyusun Program dan rencana kerja Pengarusutamaan Gender berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai acuan Pelaksanaan Petugas						surat,Dispo sisi	60 menit	Disposisi	
2	mengetik Program kerja dan membuat jadwal kegiatan sehingga rencana kegiatan dapat dilaksanakan tepat waktu dan tepat sasaran.						Disposisi	60 menit	data usulan	
3	menyiapkan bahan pedoman dan Petunjuk Teknis pelaksanaan kegiatan bidang PUG, Memberikan Fasilitasi Penguatan Kelembagaan dan Pengembangan Mekanisme				Ya		Data	30 menit	data usulan	
4	mengkoordinasikan dengan Kabid PP &, fasilitasi serta Mediasi pelaksanaan program serta kegiatan yang Responsif Gender dengan Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan .			Tidak		Ya	draff laporan	20 menit	Data laporan , disposisi	
5	menyiapkan draft kepada Kepala DPPKBPPPA tentang kegiatan yang akan dilaksanakan bidang Pengarusutamaan gender (PUG), sehingga kepala bisa menandatangani & disposisi.				Tidak		draff laporan	30 menit	Data laporan , disposisi	
6	melaksanakan pemantauan dan evaluasi Pelaksanaan PUG, dan menyampaikan data laporan kepada Kabid PP.						data laporan	60 menit	data	
7	memfasilitasi penyediaan data, informasi gender dan anak, dan melakukan analisis gender, perencanaan anggaran yang responsif gender dan pengembangan materi KIE PUG. Dokumentasi...						data laporan	45 menit	data	