



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DPPKBPPPA**

Nomor SOP	: P/113/067/IX/2018
Tanggal Pembuatan	: 14 September 2018
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 24 September 2018
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DPPKBPPPA KABUPATEN TEMANGGUNG <u>dr. SUPARJO, M.Kes</u> NIP. 19610731 198903 1 008
Nama SOP	PELAKSANAAN BINTEK KUBE

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<p>1 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah.</p> <p>2 Keputusan Bupati Temanggung No. 451/529/2010 tanggal 4 Oktober 2010 tentang Pembentukan Kelompok Kerja PUG di Kabupaten Temanggung.</p> <p>3 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten</p> <p>4 Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2017 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja DPPKBPPPA</p> <p>5 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPPA</p>	<p>1 Memahami Pelaksanaan Kegiatan PUG yang meliputi Bidang Pembangunan (Bidang Pendidikan, Kesehatan, Ekonomi, Ham dan Politik).</p> <p>2 Melaksanakan Pendataan dan Verifikasi KUBE 20 Kecamatan Kelompok se Kabupaten Temanggung yang mengajukan Proposal.</p> <p>3 Tersedianya Data 20 KUBE Perempuan yang mendapatkan bantuan dari APBD II.</p>
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<p>1 SOP Surat Keluar</p> <p>2 SOP Surat Masuk</p>	<p>1. Komputer</p> <p>2. Printer</p> <p>ATK</p>
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	<p>1. Buku Laporan Fasilitasi Pemberdayaan Perempuan</p> <p>2. Arsip</p>

**PROSEDUR PELAKSANAAN BINTEK KUBE (PEMBERDAYAAN PEREMPUAN)
DPPKBPPPA**

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kabid PP	Kasubid PUG	Pengadmi nistrasi umum	Sekretaris	Kepala	Kelengkap an	Waktu	Output	
1	Merencanakan, mengonsep surat untuk KUART BKBPP dan menyusun Judul Verifikasi diadakan Rapat KUBE dan menyampaikan KUBE yang mengusulkan Proposal bantuan KUBE dari Kelompok KUBE ke APBD II.						surat, Disposisi	10 menit	Disposisi	
2	Mengetik surat dan membuat jadwal untuk Kegiatan Verifikasi KUBE yang telah mengajukan Proposal.						Disposisi	10 menit	data usulan	
3	Menyiapkan bahan-bahan dan juknis (SK) KUBE, Juknis, Quesioner SKPD (SK Kegiatan).						Data	10 menit	data usulan	
4	Mengkoordinasikan dengan Kabid PP dan Fasilitasi serta mediasi pelaksanaan program kegiatan fasilitasi KUBE tepat waktu dan tepat sasaran.			Ya			draft laporan	20 menit	Data laporan , disposisi	
5	Melaksanakan Verifikasi KUBE DARI Kabid PP						draft laporan	10 menit	Data laporan , disposisi	
6	Menyiapkan draft kepada Kepala DPPKBPPPA tentang kegiatan KUBE yang akan dilaksanakan Subid PUG sehingga dikoordinasikan dengan Sekretaris DPPKBPPPA, manakala disetujui langsung ke Kepala DPPKBPPPA.						draft laporan	10 menit	Data laporan , disposisi	
7	Melaksanakan Verifikasi KUBE dan menyampaikan Laporan Data ke Kabid. Yang akan diusulkan bantuan.						data laporan	10 menit	data	
8	Membuat jadwal pemberkasan KUBE yang dapat bantuan dan menyerahkan bantuan.						data laporan	15 menit	data	
9	Mengadakan Monev KUBE dan membuat laporan.						Laporan data	30 menit	laporan. bukti dokumentasi	