



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP**

Jalan Gerilya Nomor 20 Maron Sidorejo Temanggung Kodepos 56221 Telepon/Faximili ( 0293 ) 4901569  
surat elektronik : [dprkplh.temanggungkab@gmail.com](mailto:dprkplh.temanggungkab@gmail.com) laman : <https://dprkplh.temanggungkab.go.id/>

---

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG  
NOMOR : 524.7 / 06 / TAHUN 2024

TENTANG

STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT,  
KAWASAN PERMUKIMAN  
DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pengelolaan Informasi dan dokumentasi pada Badan Publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung telah ditetapkan Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung dan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar di lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung, perlu menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman

dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  3. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah;
  5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah



(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);

6. Peraturan Daerah kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 11 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
10. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 17 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung;
11. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 63 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran I Keputusan ini.

- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran II Keputusan ini.
- KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagaimana tercantum dalam lampiran III Keputusan ini.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan Kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dipandang perlu akan dilakukan penggantian, dan segala sesuatunya akan diubah/diperbaiki sebagaimana mestinya jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Temanggung  
pada tanggal : 22 Januari 2024

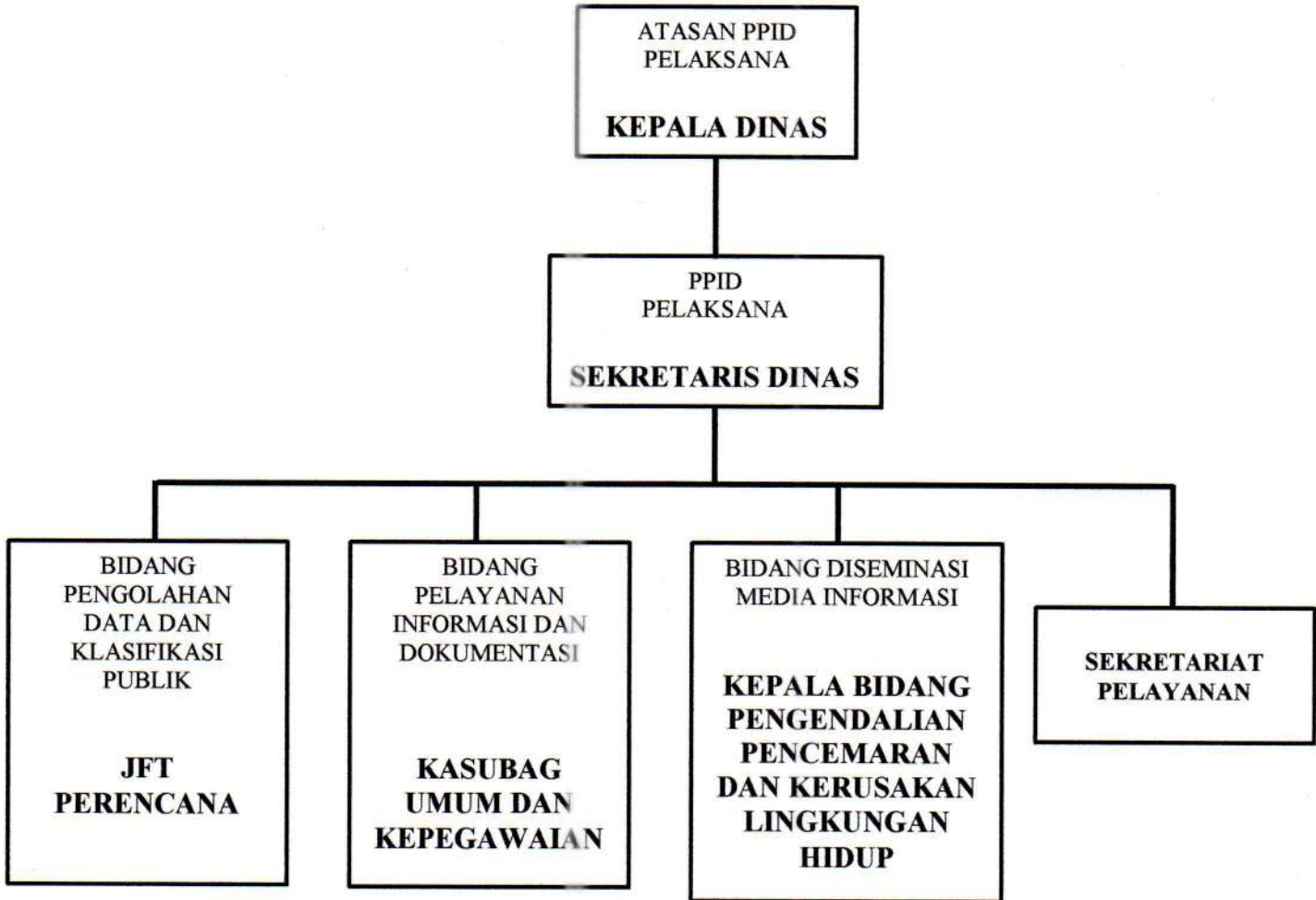
a.n. BUPATI TEMANGGUNG  
Plh.KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT,KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,

  
**MANDA KARTIKO, S.STP., M.Kom.**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19790412 199711 1 002

Lampiran I Keputusan Bupati Temanggung  
Nomor : 524.7 / 06 / TAHUN 2024  
Tanggal : 22 Januari 2024

**STRUKTUR ORGANISASI PPID PELAKSANA  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TEMANGGUNG**



a.n. BUPATI TEMANGGUNG  
Plh. KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,



**MANDA KARTIKO, S.STP., M.Kom.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19790412 199711 1 002



Lampiran II Keputusan Bupati Temanggung  
Nomor : 524.7 / 06 / TAHUN 2024  
Tanggal : 22 Januari 2024

SUSUNAN KEANGGOTAAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA  
PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	JABATAN DALAM PPID	JABATAN
1	Atasan PPID Pelaksana	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
2	PPID Pelaksana	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
3	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi	JFT Perencana Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
4	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	Kasubag Umum dan Kepegawain Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
5	Bidang Diseminasi Media Informasi	Kabid Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
6	Sekretariat Pelayanan	Staf Sekretariat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

a.n. BUPATI TEMANGGUNG  
Plh.KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT,KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,

  
**MANDA KARTIKO, S.STP., M.Kom.**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19790412 199711 1 002

Lampiran III Keputusan Bupati Temanggung  
Nomor : 524.7 / 06 / TAHUN 2024  
Tanggal : 22 Januari 2024

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA  
PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TEMANGGUNG**

1. Atasan PPID Pelaksana, bertugas untuk :
  - a. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan pelayanan informasi publik di lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung.
  - b. Menerima pengajuan keberatan yang disampaikan secara tertulis oleh pemohon informasi publik serta mengikuti proses atas sengketa informasi yang diajukan oleh pihak pemohon.
  - c. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan Informasi Publik.
2. PPID Pelaksana, bertugas :
  - a. Mengklasifikasikan informasi terdiri dari :
    - 1) Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
    - 2) Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
    - 3) Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
    - 4) Informasi yang dikecualikan;
  - b. Memberikan tanggapan atas permintaan informasi publik yang diajukan oleh pemohon informasi publik;
  - c. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada dilingkungannya;
  - d. Mengkoordinasikan pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi yang ada di lingkungannya kepada publik;
  - e. Melakukan verifikasi bahan informasi publik yang ada di lingkungannya;



- f. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi yang ada dilingkungannya;
  - g. Menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya untuk diakses oleh masyarakat;
  - h. Melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk disampaikan kepada PPID Pemerintah Kabupaten Temanggung, dan;
  - i. Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di lingkungannya kepada PPID Pemerintah Kabupaten Temanggung secara berkala.
3. Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi, bertugas :
- a. Membantu PPID Pelaksana dalam proses penyusunan daftar informasi publik;
  - b. Menjamin pemenuhan hak warganegara untuk memperoleh akses informasi publik;
  - c. Menetapkan standar biaya perolehan salinan informasi;
  - d. Menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik atas seluruh informasi publik yang dikelola;
  - e. Membuat dan mengumumkan laporan tentang pelayanan informasi publik;
  - f. Membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi;
4. Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, bertugas :
- a. Pengelolaan dokumen/arsip informasi publik;
  - b. Menyiapkan informasi publik untuk diakses oleh masyarakat;
  - c. Melaksanakan proses penyimpanan dan pendokumentasian arsip pelayanan informasi publik.
5. Bidang Diseminasi Media Informasi, bertugas :
- a. Melakukan publikasi dokumen/arsip di sistem pelayanan informasi publik;



- b. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi di sistem pelayanan informasi publik;
  - c. Memastikan masyarakat dapat memperoleh informasi dan dokumentasi publik melalui sistem pelayanan informasi publik;
6. Sekretariat Pelayanan, bertugas :
- a. Melaksanakan pelayanan informasi publik kepada pemohon informasi;
  - b. Mencatat permohonan informasi publik dalam register pemohon;
  - c. Membuat dan mengumpulkan laporan tentang layanan informasi publik.

a.n. BUPATI TEMANGGUNG  
Plh.KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT,KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,

  
**MANDA KARTIKO, S.STP., M.Kom.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19790412 199711 1 002