

 MERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DPPKBPPPA	Nomor SOP	: P/110/067/IX/2018
	Tanggal Pembuatan	: 14 September 2018
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 24 September 2018
	Disahkan oleh	a.n. BUPATI TEMANGGUNG Plt. KEPALA DPPKBPPPA <u>dr. SUPARJO, M.Kes</u> NIP. 19610731 198903 1 008
Nama SOP	PENYUSUNAN ABK	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung 2. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung 3. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi DPPKBPPPA 4. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPPA	1. Memahami urusan administrasi kepegawaian 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Memahami urusan perencanaan kegiatan	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP Pengelolaan Surat Keluar 2. SOP Pelaksanaan Rapat	1. Komputer 2. Printer 3. ATK	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
1. Penyusunan Penetapan Kinerja harus sesuai SOP agar didapat 2. Batas waktu penyusunan harap dipatuhi	1. Buku Agenda Surat Keluar 2. Buku Ekspedisi	

9	Memeriksa draf ABK								Draft ABK	30 menit	Draft ABK terkoreksi	
10	Mengajukan draf ABK								Draft ABK terkoreksi	10 menit	Draft ABK, nota dinas	
11	Memparaf draf ABK								Draft ABK, nota dinas	10 menit	Draft ABK terparaf	
12	Menandatangani ABK, kemudian memerintahkan untuk ditindaklanjuti								Draft ABK terparaf	10 menit	ABK tertandatangani, disposisi	
13	Meneruskan disposisi								ABK tertandatangani,	5 menit	ABK ,terusan disposisi	
14	Memerintahkan untuk mendokumentasikan dan mendistribusikan ABK								ABK ,terusan disposisi	5 menit	ABK , disposisi	
15	Mendokumentasikan dan mendistribusikan ABK								ABK , disposisi	20 menit	ABK terkirim dan terdokumenta	