



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
DPPKBPPPA**

Nomor SOP : P/089/067/IX/2018  
Tanggal Pembuatan : 13 September 2018  
Tanggal Revisi :  
Tanggal Efektif : 24 September 2018

**Disahkan oleh**

**a.n. BUPATI TEMANGGUNG  
Plt. KEPALA DPPKBPPPA**  
  
**dr. SUPARJO, M.Kes**  
**NIP. 19610731 198903 1 008**

**Nama SOP**

**PENYUSUNAN ABK**

Dasar Hukum

Kualifikasi pelaksana

1. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
2. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
3. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi DPPKBPPPA
4. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPPA

1. Memahami urusan administrasi kepegawaian
2. Mampu mengoperasikan komputer
3. Memahami urusan perencanaan kegiatan

Keterkaitan

Peralatan/perlengkapan

1. Pengelolaan Surat Keluar
2. Pelaksanaan Rapat

1. Komputer
2. Printer
3. ATK

Peringatan

Pencatatan dan pendataan

1. Penyusunan Penetapan Kinerja harus sesuai SOP agar didapat data yang valid
2. Batas waktu penyusunan harap dipatuhi

1. Buku Agenda Surat Keluar
2. Buku Eksneditasi



9	Memeriksa draf ABK					Draft ABK	30 menit	Draft ABK terkoreksi		
10	Mengajukan drafABK					Draft ABK terkoreksi	10 menit	Draft ABK, nota dinas		
11	Memparaf draf ABK					Draft ABK, nota dinas	10 menit	Draft ABK terparaf		
12	Menandatangani ABK, kemudian memerintahkan untuk ditindaklanjuti					Draft ABK terparaf	10 menit	ABK tertandatangani, disposisi		
13	Meneruskan disposisi					ABK tertandatangani,	5 menit	ABK ,terusan disposisi		
14	Memerintahkan untuk mendokumentasikan dan mendistribusikan ABK					ABK ,terusan disposisi	5 menit	ABK , disposisi		
15	Mendokumentasikan dan mendistribusikan ABK					ABK , disposisi	20 menit	ABK terkirim dan terdokumenta		