



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DPPKBPPPA**

Nomor SOP : P/087/067/IX/2018
Tanggal Pembuatan : 13 September 2018
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif : 24 September 2018

Disahkan oleh

**a.n. BUPATI TEMANGGUNG
Plt. KEPALA DPPKBPPPA**

dr. SUPARJO, M.Kes
NIP. 19610731 198903 1 008

Nama SOP

PENYUSUNAN URAIAN TUGAS

Dasar Hukum

Kualifikasi pelaksana

1. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
2. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
3. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi DPPKBPPPA
4. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPPA

1. Memahami urusan administrasi kepegawaian
2. Mampu mengoperasikan komputer
3. Memahami urusan perencanaan kegiatan

Keterkaitan

Peralatan/perlengkapan

1. SOP Pengelolaan Surat Keluar
2. SOP Pelaksanaan Rapat

1. Komputer
2. Printer
3. ATK

Peringatan

Pencatatan dan pendataan

1. Penyusunan Penetapan Kinerja harus sesuai SOP agar didapat data yang valid
2. Batas waktu penyusunan harap dipatuhi

1. Buku Agenda Surat Keluar
2. Buku Ekspedisi

9	Memeriksa draf uraian tugas								Draft uraian tugas	30 menit	Draft uraian tugas terkoreksi
10	Mengajukan draf uraian tugas								Draft uraian tugas terkoreksi	10 menit	Draft uraian tugas, nota dinas
11	Memparaf draf uraian tugas								Draft uraian tugas, nota dinas	10 menit	Draft uraian tugas terparaf
12	Menandatangani uraian tugas, kemudian memerintahkan untuk ditindaklanjuti								Draft uraian tugas terparaf	10 menit	uraian tugas tertandatangani, disposisi
13	Meneruskan disposisi								uraian tugas tertandata	5 menit	uraian tugas ,terusan disposisi
14	Memerintahkan untuk mendokumentasikan dan mendistribusikan uraian tugas								uraian tugas ,terusan disposisi	5 menit	uraian tugas , disposisi
15	Mendokumentasikan dan mendistribusikan uraian tugas								uraian tugas , disposisi	20 menit	uraian tugas terkirim dan terdokumenta