

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Nama Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan : Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
Pagu Kegiatan : Rp. 149.300.000,00

I. LATAR BELAKANG

Dalam rangka efisiensi dan efektifitas penyimpanan arsip serta penyelamatan arsip yang mempunyai nilai guna, perlu dilaksanakan penyusutan arsip yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 13 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
3. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 43 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusutan Arsip di Kabupaten Temanggung;
4. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia nomor 37 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Efisiensi dan efektifitas penyimpanan arsip dan menyelamatkan arsip yang mempunyai nilai guna dan menambah khasanah arsip statis

III. OUTPUT/KELUARAN

Terlaksananya pemusnahan arsip.

IV. OUTCOME

1. Memudahkan penemuan Kembali arsip.
2. Terpeliharanya arsip sesuai umur arsip
3. Tercukupinya ruang penyimpanan arsip.

V. SASARAN

Meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan.

VI. LOKASI

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung dan OPD.

VII. TIM/PANITIA

LKD Kab. Temanggung dan pencipta arsip

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Pendataan arsip yang akan dimusnahkan Triwulan
2. Koordinasi dengan PD Triwulan II
3. Pengolahan Arsip Triwulan III
4. Fumigasi Triwulan II dan IV, kamperisasi setiap triwulan

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

LKD Kab. Temanggung dan pencipta arsip (OPD)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN


Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 149.300.000 digunakan untuk :

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	149.300.000
5.1	BELANJA OPERASI	59.300.000
5.1.02	Belanja Barang Dan Jasa	59.300.000
5.1.02.01	Belanja Barang	556.500

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	556.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Alat Tulis kantor	400.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan cover	113.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	43.500
5.1.02.02	Belanja Jasa	48.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	48.400.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Prasarana dan Sarana Umum	48.400.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	10.343.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	10.343.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10.343.500
5.2	BELANJA MODAL	90.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	90.000.000
5.2.02.04	Belanja Alat Pertanian	90.000.000
5.2.02.04.01	Belanja Modal Alat Pengolah	90.000.000
5.2.02.04.01.0010	Belanja Modal Alat Pengolah Lainnya (Mesin pencacah Kertas)	90.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN TEMANGGUNG



Ir. RUMINAR BUDI SETIAWAN, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19641114 199003 1 005

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.02.9000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	2.24.02.2.01.02 Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Naskah Dinas yang Dibakukan Pemeliharaan dan Penyusunan	1 Berkas
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Urusan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 149.300.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 59.300.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 59.300.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 556.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 556.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 400.000
	[*] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 400.000
	[-] Boks Arsip					
	Box Arsip Spesifikasi : -	20 Boks	Boks	20.000	0 %	Rp. 400.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					Rp. 113.000
	[*] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 113.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Kertas HVS Kearto (A4) Spesifikasi : 70 gram 500 lembar	1 Ram	Ram	53.000	0 %	Rp. 53.000
	Kertas Payung Spesifikasi : -	20 Lembar	Lembar	3.000	0 %	Rp. 60.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Atas/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 43.500
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 43.500
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Photo Copy Spesifikasi : F4/4	105-75 Lembar	Lembar	400	0 %	Rp. 43.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 48.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 48.400.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum					Rp. 48.400.000
	[#] Honor Tenaga Harian Lepas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 48.400.000
	[-] Tenaga Harian Lepas					
	Upah Tenaga Ialah Spesifikasi : -	22 Hari x 2 Orang x 11 Bulan	Hari Orang Bulan	100.000	0 %	Rp. 48.400.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 10.343.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 10.343.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 10.343.500
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.343.500
	[-] Perjalanan Dinas ke ANRI					
	Tiket Tol Spesifikasi : -	1 Kegiatan	Kegiatan	1.100.000	0 %	Rp. 1.100.000
	Sewa Penginapan Non Eselon. JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : D.K.J Jakarta	2 Orang / Kamar	Orang / Kamar	700.000	0 %	Rp. 1.400.000
	Pertamax Spesifikasi : -	132 Liter	Liter	15.000	0 %	Rp. 1.980.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : DKI Jakarta	2 Orang x 3 Hari x 1 Kegiatan	Orang Hari Kegiatan	373.000	0 %	Rp. 2.226.000
	[-] SPPD ke ANRI					
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahn Muda, Ahn Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : DKI Jakarta	3 Orang x 3 Hari x 1 Kegiatan	Orang Hari Kegiatan	307.500	0 %	Rp. 3.577.500
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 90.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 90.000.000
5.2.02.04	Belanja Modal Alat Pertanian					Rp. 90.000.000
5.2.02.04.01	Belanja Modal Alat Pengolahan					Rp. 90.000.000
5.2.02.04.01.0010	Belanja Modal Alat Pengolahan Lainnya					Rp. 90.000.000
	[#] pencacah kertas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 90.000.000
	[-] Mesin Pencacah Kertas					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Mesin Pencacah Sampah Organik Sobekkus -	4.5 Unit	Unit	20.000.000	0%	Rp. 90.000.000
Grand Total :						Rp. 149.305.000



Kab. Jember
Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

MINAR BUDI SETIAWAN, M.M
NIP. 196411141990031005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	:	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Nama Kegiatan	:	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	:	Rp. 34.120.000,00

I. LATAR BELAKANG

Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026 dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung terdapat indikator Indeks Manajemen Kearsipan

Adapun dasar hukum dari kegiatan ini adalah :

1. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan (sebelumnya Perka ANRI No. 38 Tahun 2015) tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan
2. Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2021 tentang Instrumen Pengawasan Atas Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan dan Tata Cara Penilaian Pengawasan Kearsipan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan

III. OUTPUT/KELUARAN

Terlaksananya Pengawasan Kearsipan Internal dan Pengawasan Kearsipan Eksternal

IV. OUTCOME

Terpenuhinya laporan hasil pengawasan kearsipan yang mendukung Reformasi Birokrasi di Bidang Tatalaksana pada Pemerintah Kabupaten Temanggung

V. SASARAN

Meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan

VI. LOKASI

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dan Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

Bupati Temanggung, Sekretaris Daerah, Inspektorat dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung

**VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN
AUDIT KEARSIPAN**

1. Audit internal kearsipan

- Januari-Februari : Penyusunan PKPKT
- Maret-April : Koordinasi dan Pembinaan
- Mei - Juni : Audit
- Juli : Penyusunan RHAS
- Agustus : Pengiriman LAKI ke ANRI
- November-Desember : Penyampaian Hasil Penilaian oleh ANRI

2. Audit eksternal kearsipan

- Januari-Februari : Administrasi dan data dukung audit
- Maret-April : Penyusunan Data Dukung
- Mei-Juli : Audit Eksternal
- Agustus : Verifikasi ANRI
- November : Penyusunan Laporan

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Perangkat Daerah, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan ANRI


X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota Tahun 2024 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 34.120.000,00 digunakan untuk :

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	34.120.000
5.1	BELANJA OPERASI	34.120.000
5.1.02	Belanja Barang Dan Jasa	34.120.000
5.1.02.01	Belanja Barang	3.702.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.702.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Alat Tulis kantor	493.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Kertas dan cover	590.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak	899.500
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Bahan Komputer	1.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	16.200.000
5.1.02.02.05	Belanja sewa Gedung dan bangunan	16.200.000
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	16.200.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	14.217.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	14.217.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.942.500
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.275.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN TEMANGGUNG



J. SUMINAR BUDI SETYAWAN, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19641114 199003 1 005

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.3.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	2.24.02.2.01.03 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 34.120.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 34.120.000
5.1.02	Belanja Barang (tan Jasa)					Rp. 34.120.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.702.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Paket Habis					Rp. 3.702.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 493.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 493.000
	[-] Binder Clips					
	Binder Clips Spesifikasi : -	10 Dks	Dks	4.500	0%	Rp. 45.000
	[-] Pulpen					
	Bolpoint Spesifikasi : 0,28, fin-tech	2 Pack	Pack	47.000	0%	Rp. 94.000
	[-] Isi Cutter					
	Isi Cutter Spesifikasi : merek A 301	2 Buah	Buah	6.000	0%	Rp. 12.000
	[-] Isi Staples					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Isi Stapler Kecil Spesifikasi -	9 Pack	Pack	2.500	0 %	Rp. 22.500
	[-] Map Gantung					
	Map gantung Spesifikasi -	71 Buah	Buah	4.500	0 %	Rp. 319.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					Rp. 596.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 596.000
	[-] Kertas HVS					
	Kertas HVS Fiko Spesifikasi : 70 gram or 500 lembar	10 Rim	Rim	59.000	0 %	Rp. 590.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					Rp. 1.219.500
	[#] Fotocopy Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 899.500
	[-] Fotocopy					
	Photo Copy Spesifikasi : Feko	2248,75 Lembar	Lembar	400	0 %	Rp. 899.500
	[#] Membahas Peraturan Bupati Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 320.000
	[-] Membahas Peraturan Bupati Tindak Lanjut Perda Kearsipan					
	Banner Spesifikasi -	9.14265714 M2	M2	35.000	0 %	Rp. 320.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.400.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.400.000
	[-] Tinta Printer Hitam					
	Tinta Spesifikasi : Epson L360 Black	4 Buah	Buah	105.000	0 %	Rp. 420.000
	[-] Tinta Printer					
	Tinta Spesifikasi : Epson L360 Cyan	2 Buah	Buah	105.000	0 %	Rp. 210.000
	Tinta Spesifikasi : Epson L360 Magenta	2 Buah	Buah	105.000	0 %	Rp. 210.000
	Tinta Spesifikasi : Epson L360 Yellow	2 Buah	Buah	105.000	0 %	Rp. 210.000
	Isi Utang (Rfid) Toner hitam Spesifikasi : Laser Jet	1 Buah	Buah	350.000	0 %	Rp. 350.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 16.280.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp. 16.280.000
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel					Rp. 16.280.000
	[#] Membahas Peraturan Bupati Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 16.280.000
	[-] Membahas Peraturan Bupati Tindak Lanjut Perda Kearsipan					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Spesifikasi: Paket Full Board Provinsi Jawa Tengah	12 Orang / Paket x 2 Hari	Orang / Paket Hari	675.000	0 %	Rp. 16.200.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 14.217.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 14.217.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 12.942.500
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 9.942.500
	[-] Perjalanan Dinas Provinsi					
	Uang Harian ASN Pejabat Administrator (Eselon III) Fungsional Ahli Muda Spesifikasi: Jawa Tengah	1 Orang / Hari	Orang / Hari	296.000	0 %	Rp. 296.000
	Petamax Spesifikasi: -	20 Liter	Liter	15.000	0 %	Rp. 300.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon) Fungsional (Pelaksana Lulusan Pelaksana dan Pemuda) Spesifikasi: Jawa Tengah	3 Orang / Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari Kegiatan	259.000	0 %	Rp. 1.554.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV) Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi: Jawa Tengah	3 Orang / Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari Kegiatan	277.500	0 %	Rp. 1.665.000
	[-] Perjalanan Dinas JKKN					
	Tiket Bus Spesifikasi: -	3 Orang / PP	Orang / PP	850.000	0 %	Rp. 2.550.000
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV) Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi: DKI Jakarta	3 Orang / Hari x 3 Hari	Orang / Hari Hari	397.500	0 %	Rp. 1.177.500
	[#] Membahas Peraturan Bupati Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.005.000
	[-] Membahas Peraturan Bupati Tindak Lanjut Perda Kearsipan					
	Konsumsi Spesifikasi: -	15 Orang / Hari x 2 Hari	Orang / Hari Hari	100.000	0 %	Rp. 3.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 1.275.000
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.275.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	Biaya Transportasi lokal Fungsional Ahli Pertama, termasuk Pelaksana Lanjutan Spesifikasi: kurang dari 5 Jam lebih dari 10 KM (PP)	3 Orang / Hari x 5 Hari	Orang / Hari Hari	40.000	0 %	Rp. 600.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Transportasi Lokal Pejabat Penguasa (Eselon IV), Fungsional (Aria Muda dan Terampil Penyelia) Spesifikasi: kurang dari 8 jam lebih dari 10 KM (PP)	3 Orang x 5 Hari	Orang Hari	45.000	0%	Rp. 675.000
Grand Total :						Rp. 34.120.000



Temanggung,
Jember Permatasari dan Keasepan

KEMBAR BUDI SETIAWAN, M.M
NIP. 196411141990031005

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	:	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Nama Kegiatan	:	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
Pagu Kegiatan	:	Rp. 25.000.000,00

I. LATAR BELAKANG

Sesuai amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan bahwa arsip statis sebagai bukti pertanggungjawaban nasional bagi kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara perlu dijamin keselamatannya baik secara fisik dan informasinya sehingga tidak mengalami kerusakan atau hilang. Penyelamatan arsip tersebut diatas dilakukan melalui penyerahan arsip statis oleh pencipta arsip dan akuisisi oleh Lembaga kearsipan. Oleh karena itu lembaga kearsipan berkewajiban melaksanakan akuisisi arsip statis dari lembaga negara, pemerintah daerah, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan termasuk lembaga pendidikan swasta dan perusahaan swasta yang memperoleh anggaran negara dan/atau bantuan luar negeri.

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
2. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia nomor 31 tahun 2011 tentang tata cara akuisisi arsip statis;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 13 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Memelihara, menyelamatkan arsip-arsip bernilai guna hasil dan mencegah serta menghindari kerusakan fisik arsip.

III. OUTPUT/KELUARAN

Tersedianya Data arsip yang diakuisisi

IV. OUTCOME

Bertambahnya khazanah arsip Pemerintah Kabupaten Temanggung

V. SASARAN

Meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan

VI. LOKASI

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

Pencipta arsip dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Temanggung

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Pendataan arsip yang akan dimusnahkan Triwulan
2. Koordinasi dengan PD Triwulan II
3. Pengolahan Arsip Triwulan III
4. Fumigasi Triwulan II dan IV, kamperisasi setiap triwulan
- 5.

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung dan OPD terkait

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis tahun 2022 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 25.000.000,- (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	25.000.000
5.1.02	Belanja Barang Dan Jasa	25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	5.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	5.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Alat Tulis kantor	200.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan cover	800.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	4.000.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/Jasa untuk diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat	20.000.000
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat	20.000.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain	20.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 8 Juni 2023
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN TEMANGGUNG



SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19641114 199003 1 005

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024


Urusan	2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	2.24.02.2.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	2.24.02.2.02.02 Akses, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Melakukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keuatan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akses, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1 Arsip
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 200.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 200.000
	[-] Boks Arsip					
	Boks Arsip Spesifikasi : -	10 Boks	Boks	20.000	0 %	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					Rp. 800.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 800.000
	[-] HVS Foto					
	Kertas Spesifikasi : Foto garis w/ 100 lembar	1 Rlm	Rlm	58.000	0 %	Rp. 58.000
	Kertas HVS Foto Spesifikasi : 70 gram sp/ 500 lembar	8 Rlm	Rlm	59.000	0 %	Rp. 472.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Kertas Payung					
	Kertas Payung Spesifikasi : -	10 Lembar	Lembar	3.000	0 %	Rp. 270.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 4.000.000
	[#] Kamperisasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.000.000
	[-] Kamperisasi					
	Kapur Barus Spesifikasi : -	125.240711 Paket	Paket	30.000	0 %	Rp. 4.000.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 20.000.000
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 20.000.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain					Rp. 20.000.000
	[#] Fumigasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 20.000.000
	[-] Fumigasi					
	Belanja Jasa Pihak Ke Tiga Spesifikasi : -	0.4 Paket	Paket	50.000.000	0 %	Rp. 20.000.000
Grand Total :						Rp. 25.000.000
						
		BUDHI SETIAWAN, M.M. NIP. 196411141990031005				

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN 2024**

PERANGKAT DAERAH	:	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Nama Kegiatan	:	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
Pagu Kegiatan	:	Rp. 211.580.000,00

I. LATAR BELAKANG

Sesuai dengan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026 : Indikator persentase pengelolaan arsip secara baku
Adapun dasar hukum dari kegiatan terdiri dari :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
2. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 13 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas serta meningkatnya jumlah Perangkat Daerah yang diaudit

III. OUTPUT/KELUARAN

meningkatnya jumlah perangkat daerah yang mendapatkan pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten

IV. OUTCOME

Terkelolanya arsip sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga arsip yang tercipta merupakan dokumen yang outentik

V. SASARAN

Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung

VI. LOKASI

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Perangkat Daerah se Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

Bidang Kearsipan

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari - Desember 2024

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

Semua rekanan yang telah dilanggan untuk menunjang kegiatan bidang.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota tahun 2024 bersumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 211.580.000 (Dua ratus sebelas juta lima ratus delapan puluh ribu rupiah) digunakan untuk :

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	211.580.000
5.1	BELANJA OPERASI	140.080.000
5.1.02	Belanja Barang Dan Jasa	140.080.000
5.1.02.01	Belanja Barang	84.420.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	84.420.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Alat Tulis kantor	12.772.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Kertas dan Cover	16.624.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak	13.628.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Benda Pos	200.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Bahan Komputer	100.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Perlengkapan Dinas	22.250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan minuman rapat	18.845.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	46.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	6.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	5.000.000
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	1.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	7.500.000
5.1.02.02.01.0036	Belanja sewa Kendaraan Bermotor Penumpang Pelatihan	7.500.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	33.000.000
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	33.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	9.160.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	9.160.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.160.000
5.2	BELANJA MODAL	71.500.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	71.500.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	71.500.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	71.500.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal	71.500.000

XI. HAL-HAL LAIN


 Temanggung, 8 Juni 2023
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN TEMANGGUNG
DINPUSIP
 SUMNAR BUDI SETIAWAN, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP.19641114 199003 1 005

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2024

Urusan	2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	2.23.2.24.6.00.02.6000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi	-
Program	2.24.03 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	2.24.03.2.03 Pwigelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	2.24.03.2.03.02 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi Kegiatan	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	Kab. Temanggung
Jumlah 2023	Rp. 0
Jumlah 2024	Rp. 0
Jumlah 2025	Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan
Hasil	-	-

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 211.580.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 148.080.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 148.080.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 84.420.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Paket Habis					Rp. 84.420.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 12.772.500
	[#] Alat Bahan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.750.000
	[-] Alat Bahan					
	Sekat Arsip Ukuran Foko Spesifikasi : -	50 Set	Set	15.000	0%	Rp. 750.000
	Box Arsip Spesifikasi : -	50 Buah	Buah	20.000	0%	Rp. 1.000.000
	[#] BIMTEK ARSIP JUM0 Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.827.500
	[-] BIMTEK ARSIP JUM0					
	Boispoint Spesifikasi : 028 - n-100h	6 Pack	Pack	47.000	0%	Rp. 282.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	
	Buku Tulis Spesifikasi : isi 42 lembar	70 Buah	Buah	4.500	0 %	Rp. 315.000
	Box Arsip Spesifikasi : -	210 Buah	Buah	20.000	0 %	Rp. 4.200.000
	Map Gantung Spesifikasi : -	29.70 Dos	Dos	175.000	0 %	Rp. 5.206.000
	[#] BIMTEK ARSIP KALORAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 9.721.000
	[-] BIMTEK ARSIP KALORAN					
	Balok Spesifikasi : 0,28 m x 0,14 m	4 Pak	Pak	47.000	0 %	Rp. 188.000
	Box Arsip Spesifikasi : -	10.5 Buah	Buah	20.000	0 %	Rp. 210.000
	Buku Tulis Spesifikasi : isi 42 lembar	50 Buah	Buah	4.500	0 %	Rp. 225.000
	Map Gantung Spesifikasi : -	2.129.142,9 Dos	Dos	175.000	0 %	Rp. 372.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 16.624.000
	[#] Alat Bahan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 418.000
	[-] Alat Bahan					
	Kertas HVS Foto Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	2 Rim	Rim	59.000	0 %	Rp. 118.000
	Kertas Payung Spesifikasi : -	100 Lembar	Lembar	3.000	0 %	Rp. 300.000
	[#] BIMTEK ARSIP JUMO Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 13.535.500
	[-] BIMTEK ARSIP JUMO					
	Kertas Payung Spesifikasi : -	1633.3333 Lembar	Lembar	3.000	0 %	Rp. 4.900.000
	kertas Spesifikasi : karton , tebal sedang	2878.5 Lembar	Lembar	3.000	0 %	Rp. 8.635.500
	[#] BIMTEK ARSIP KALORAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.468.000
	[-] BIMTEK ARSIP KALORAN					
	Kertas Payung Spesifikasi : -	1633.3333 Lembar	Lembar	3.000	0 %	Rp. 490.000
	kertas Spesifikasi : karton , tebal sedang	726 Lembar	Lembar	3.000	0 %	Rp. 2.178.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.000
	[-] kertas payung					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas Payung Spesifikasi -	1 Lembar	Lembar	3.000	0%	Rp. 3.000
5.1.02.01.01.0006	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 13.828.000
	[#] Alat Bahan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 232.000
	[-] Alat Bahan					
	Photo Copy Spesifikasi - Foto	360 Lembar	Lembar	400	0%	Rp. 272.000
	[#] Pengandaan Materi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.000.000
	[-] Pengandaan Materi					
	Photo Copy Spesifikasi - Foto	5000 Lembar	Lembar	400	0%	Rp. 2.000.000
	[#] Dekorasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 500.000
	[-] Dekorasi					
	Banner Spesifikasi -	14.2857143 M2	M2	35.000	0%	Rp. 500.000
	[#] BIMTEK ARSIP JUMU Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.929.000
	[-] BIMTEK ARSIP JUMU					
	Banner Spesifikasi -	12.8571429 M2	M2	30.000	0%	Rp. 400.000
	Cetak Modul Pembelajaran Spesifikasi -	40.875 Eksemplar	Eksemplar	40.000	0%	Rp. 1.675.000
	[-] Buku Pedoman					
	Cetak Modul Pembelajaran Spesifikasi -	89.6 Eksemplar	Eksemplar	40.000	0%	Rp. 3.584.000
	[#] BIMTEK ARSIP KALORAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.987.000
	[-] BIMTEK ARSIP KALORAN					
	Banner Spesifikasi -	4.27142857 M2	M2	35.000	0%	Rp. 153.000
	Cetak Modul Pembelajaran Spesifikasi -	31.25 Eksemplar	Eksemplar	40.000	0%	Rp. 1.250.000
	Cetak Modul Pembelajaran Spesifikasi -	89.6 Eksemplar	Eksemplar	40.000	0%	Rp. 3.584.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 200.000
*	[#] BIMTEK ARSIP JUMU Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 100.000
	[-] BIMTEK ARSIP JUMU					
	Materai Spesifikasi -	10 Buah	Buah	10.000	0%	Rp. 100.000
	[#] BIMTEK ARSIP KALORAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 100.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] BIMTEK ARSIP KALORAN					
	Matera Spesifikasi -	10 Lembar	Lembar	10.000	0 %	Rp. 100.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 100.000
	[#] Alat Bahan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 100.000
	[-] Alat Bahan					
	Tinta Printer Black Spesifikasi -	2 Buah	Buah	50.000	0 %	Rp. 100.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 22.250.000
	[#] BIMTEK ARSIP JUMO Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 17.250.000
	[-] BIMTEK ARSIP JUMO					
	Pakaian Kerja Lapangan Spesifikasi : Kaos lengan panjang, bahan katun	71.4285714 Set	Set	105.000	0 %	Rp. 7.500.000
	Tas Kerja BPBD Spesifikasi -	40.2061816 Buah	Buah	242.500	0 %	Rp. 9.750.000
	[#] BIMTEK ARSIP KALORAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.000.000
	[-] BIMTEK ARSIP KALORAN					
	Pakaian Kerja Lapangan Spesifikasi : Kaos lengan panjang, bahan katun	47.6190476 Set	Set	105.000	0 %	Rp. 5.000.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 18.845.000
	[#] Bimtek Pengelolaan Arsip SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.420.000
	[-] Bimtek Pengelolaan Arsip Srikandi					
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi -	95 Orang x 2 Hari	Orang Hari	9.000	0 %	Rp. 1.170.000
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi -	95 Orang x 2 Hari	Orang Hari	25.000	0 %	Rp. 3.250.000
	[#] BIMTEK ARSIP JUMO Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 9.675.000
	[-] BIMTEK ARSIP JUMO					
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi -	450 Orang	Orang	9.000	0 %	Rp. 4.050.000
	Jamuan Makan Perorangan Spesifikasi -	225 Orang	Orang	25.000	0 %	Rp. 5.625.000
	[#] BIMTEK ARSIP KALORAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.750.000
	[-] BIMTEK ARSIP KALORAN					
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi -	250 Orang	Orang	9.000	0 %	Rp. 2.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Jumlah Makan Perorangan Spesifikasi -	100 Orang	Orang	25.000	0 %	Rp. 2.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 46.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 6.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 5.000.000
	[#] BIMTEK ARSIP JUMO Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.800.000
	[-] BIMTEK ARSIP JUMO					
	Honorarium Narasumber Eselon II yang dibetarkan Tingkat Kabupaten Spesifikasi : PNS di luar Pemkab Temanggung	4 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0 %	Rp. 1.000.000
	Honorarium Narasumber Eselon II yang dibetarkan Tingkat Kabupaten Spesifikasi : PNS di luar Pemkab Temanggung	6 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0 %	Rp. 2.000.000
	[#] BIMTEK ARSIP KALORAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.000.000
	[-] BIMTEK ARSIP KALORAN					
	Honorarium Narasumber Eselon II yang dibetarkan Tingkat Kabupaten Spesifikasi : PNS di luar Pemkab Temanggung	6 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0 %	Rp. 2.000.000
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					Rp. 1.000.000
	[#] BIMTEK ARSIP KALORAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.000.000
	[-] BIMTEK ARSIP KALORAN					
	Honorarium Pemateri dan dalam SKPD Spesifikasi -	5 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	200.000	0 %	Rp. 1.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 1.500.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Pemumpang					Rp. 1.500.000
	[#] BIMTEK ARSIP JUMO Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.000.000
	[-] BIMTEK ARSIP JUMO					
	Sewa Kendaraan Roda 6 Bus Sedang = 100 km Spesifikasi -	2 Hari	Hari	2.000.000	0 %	Rp. 4.000.000
	[#] BIMTEK ARSIP KALORAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.500.000
	[-] BIMTEK ARSIP KALORAN					
	Sewa Kendaraan Roda 6 Bus Besar = 100 km Spesifikasi -	1 Hari	Hari	3.500.000	0 %	Rp. 3.500.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp. 33.000.000
5.1.02.02.12.0603	Belanja Bimbingan Teknis					Rp. 33.000.000
	[#] Uang Saku Peserta Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 13.800.000
	[-] Uang Saku Peserta					
	Bantuan Transport Peserta Dalam Daerah Spesifikasi -	65 Orang / Kegiatan x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan Kegiatan	100.000	0 %	Rp. 13.000.000
	[#] BIMTEK ARSIP JUMO Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 15.000.000
	[-] BIMTEK ARSIP JUMO					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Bantuan Transport Peserta Dalam Daerah Spesifikasi :	150 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	100.000	0 %	Rp. 15.000.000
	[#] BIMTEK ARSIP KALDRAN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.000.000
	[-] BIMTEK ARSIP KALDRAN					
	Bantuan Transport Peserta Dalam Daerah Spesifikasi :	50 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	100.000	0 %	Rp. 5.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 9.160.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 9.160.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 9.160.000
	[#] Monitoring Arsip Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.580.000
	[-] Monitoring Arsip					
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Atri Madya Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	1 Orang / Hari x 10 Kegiatan	Orang / Hari Kegiatan	50.000	0 %	Rp. 500.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	3 Orang / Hari x 10 Kegiatan	Orang / Hari Kegiatan	35.000	0 %	Rp. 1.050.000
	Pertamax Spesifikasi :	82 Liter	Liter	15.000	0 %	Rp. 1.230.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Atri Muda dan Terampil Penyelia) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	4 Orang / Hari x 10 Kegiatan	Orang / Hari Kegiatan	45.000	0 %	Rp. 1.800.000
	[#] Pembinaan Arsip Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.580.000
	[-] Pembinaan Arsip					
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Administrasi (Eselon III), Fungsional Atri Madya Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	1 Orang / Hari x 10 Kegiatan	Orang / Hari Kegiatan	50.000	0 %	Rp. 500.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pelaksana (Non Eselon), JF (Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	3 Orang / Hari x 10 Kegiatan	Orang / Hari Kegiatan	35.000	0 %	Rp. 1.050.000
	Pertamax Spesifikasi :	82 Liter	Liter	15.000	0 %	Rp. 1.230.000
	Biaya Transportasi lokal Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Atri Muda dan Terampil Penyelia) Spesifikasi : kurang dari 8 Jam lebih dari 10 KM (PP)	4 Orang / Hari x 10 Kegiatan	Orang / Hari Kegiatan	45.000	0 %	Rp. 1.800.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 71.500.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 71.500.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp. 71.500.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp. 71.500.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp. 71.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Modal Peralatan Personal Computer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 71.500.000
	[-] Mesin Scanner					
	Office Multifunction Inkjet Printer Spesifikasi: All-in-One / Colour / Wireless / With Scanner / A4	13 Unit	Unit	5.500.000	0 %	Rp. 71.500.000
Grand Total :						Rp. 211.500.000
 Bertanggungjawab Kepala Dinas Perencanaan dan Keuangan SEMINAR BUDI SETIAWAN, M.M NIP. 196411141990033005						