

**RENCANA AKSI INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG
TAHUN 2018**

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Meningkatnya tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui pengawasan rutin dan berkala	Terselenggaranya kegiatan program Kerja Pengawasan Tahunan	135	Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan	Pelaksanaan Pengawasan Internal Secara Berkala	Tersedianya laporan hasil pengawasan	LHP	TW 1 : 30 TW 2 : 44 TW 3 : 40 TW 4 : 30	Penugasan Tim Pemeriksa rutin sesuai PKPT 2018 sedangkan kasus sesuai dengan aduan, permintaan APH dan limpahan tugas dari Provinsi dan Tim tindak lanjut menyesuaikan dengan Rencana Tindak Lanjut (dari Subag Evaluasi)	
Mendorong penyelenggaraan SPIP di OPD	Terselenggaranya kegiatan Bimtek dan Pembentukan Satgas SPIP	8		Pengendalian Manajemen Pelaksanaan Kebijakan KDH	Terselenggaranya Bimtek dan Pembentukan Satgas SPIP SKPD	unit kerja/SKPD	TW 1 : 0 TW 2 : 0 TW 3 : 0 TW 4 : 8/1	Pelaksanaan Bimtek Penyusunan Register Resiko dan RTP dilaksanakan Bulan Oktober	
Terwujudnya penyelenggaraan tindak lanjut hasil pengawasan yang lebih efektif	Terselenggaranya kegiatan Gelar Pengawasan Daerah/ penyelesaian tindak lanjut	500		Pelaksanaan LARWASDA/ Penyelesaian Tindak Lanjut	Terselenggaranya Kegiatan Gelar Pengawasan Daerah dan Penyelesaian Tindak Lanjut	temuan	TW 1 : 0 TW 2 : 150 TW 3 : 200 TW 4 : 275		
				Pengolahan SIMWASDA	Tersedianya data Pengawasan yang akurat dan akuntabel	bulan	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3		
Meningkatnya kualitas SDM Aparat pengawas	Terselenggaranya kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri	4		Peningkatan sumber daya aparatur pengawas	Terlaksananya peningkatan SDM melalui Bimtek, sosialisasi, dan pelatihan	kali/ kegiatan	TW 1 : 0 TW 2 : 0 TW 3 : 2 TW 4 : 2	Pengiriman Diklat CRMP Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa dan Pelatihan Pemberkasan dan Penulisan Laporan Hasil Audit	
Meningkatnya jumlah SDM Aparatur pengawas sesuai kualifikasi teknis yang dibutuhkan									
	Terselenggaranya penilaian angka kredit dan Sertifikasi JFA	11		Pengelolaan jabatan fungsional auditor	Terlaksananya pengelolaan JFA	orang	TW 1 : 0 TW 2 : 0 TW 3 : 11 TW 4 :	Penilaian PAK dilaksanakan pada Bulan Juli 2018	
Mendorong penyelenggaraan SAKIP yang lebih efektif	Terselenggaranya kegiatan Evaluasi LAKIP SKPD	16		Program penataan dan penyempurnaan kebijakan, sistem dan prosedur pengawasan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terselenggaranya kegiatan evaluasi LKJIP SKPD	unit kerja/SKPD	TW 1 : 0 TW 2 : 12 TW 3 : 14 TW 4 : 0	Evaluasi LKJIP OPD Sampel Evaluasi LKJIP OPD Sampel dan Pemkab
Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang lebih transparan dan akuntabel, serta ketercapaian opini WTP	Terselenggaranya kegiatan pendampingan Review Laporan Keuangan	8			Review dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Terselenggaranya kegiatan pendampingan dan review laporan keuangan, review RKA, Evaluasi LKJIP	unit kerja/SKPD	TW 1 : 1 TW 2 : 0 TW 3 : 0 TW 4 : 8	Reviu Laporan Keuangan Pemkab Reviu RKA OPD Sampel

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Meningkatnya kapasitas dan kualitas koordinasi dengan BPK dan APIP lainnya.	Terselenggaranya Kegiatan Penyusunan PKPT terhadap obyek pemeriksaan	10		Penyusunan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) dan Koordinasi Pengawasan	Tersedianya dokumen obyek pemeriksaan dan koordinasi pengawasan antar APIP	dokumen	TW 1 : 0	Penyusunan Perbup Kebijakan Pengawasan dan Penyusunan PKPT Inspektorat Kabupaten Temanggung Tahun 2019 dilaksanakan pada akhir tahun kegiatan koordinasi pengawasan menyesuaikan jadwal dari APIP dan instansi lain	
							TW 2 : 0		
	TW 3 : 0								
	TW 4 : 10								
Terselenggaranya Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMPRB)	Terselenggaranya kegiatan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	48		Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Terselenggaranya kegiatan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	dokumen	TW 1 : 0	Penyusunan Dokumen penilaian dari 48 OPD	
							TW 2 : 0		
							TW 3 : 48		
							TW 4 : 0		
Meningkatnya sarana dan prasarana penunjang pengawasan	Terselenggaranya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional	12	Program pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Tersedianya jasa servis kendaraan dinas, penggantian suku cadang, BBM dan STNK	bulan	TW 1 : 3	Perawatan kendaraan dinas operasional, Pemabayaran STNk menyesuaikan kebutuhan	
							TW 2 : 3		
							TW 3 : 3		
							TW 4 : 3		
	Terselenggaranya jasa pemeliharaan kebersihankantor	12		Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya kebutuhan alat kebersihan	bulan	TW 1 : 3	TW 2 : 3	
							TW 3 : 3		
							TW 4 : 3		
	Terselenggaranya penyediaan kebutuhan alat tulis kantor	12		Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	bulan	TW 1 : 3	TW 2 : 3	
							TW 3 : 3		
							TW 4 : 3		
	Terselenggaranya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan, foto copy dan penggandaan	bulan	TW 1 : 3	TW 2 : 3	
							TW 3 : 3		
							TW 4 : 3		
	Terselenggaranya penyediaan komponen instalasi listrik/bangunan kantor	12		Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Tersedianya kebutuhan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor	bulan	TW 1 : 3	TW 2 : 3	
							TW 3 : 3		
							TW 4 : 3		
	Terselenggaranya penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	12		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	Tersedianya referensi bahan bacaan dan perundang-undangan	bulan	TW 1 : 3	TW 2 : 3	
							TW 3 : 3		
							TW 4 : 3		
	Terselenggaranya penyediaan kebutuhan makanan dan minuman	12		Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya kebutuhan makan,minum pegawai, rapat dan tamu	bulan	TW 1 : 3	TW 2 : 3	
							TW 3 : 3		
							TW 4 : 3		
Terselenggaranya koordinasi dan penyelesaian tugas	12	Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terselenggaranya koordinasi dan konsultasi antar APIP dan tugas pengawasan	bulan	TW 1 : 3	TW 2 : 3			
					TW 3 : 3				
					TW 4 : 3				

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Terselenggaranya penyelesaian tugas diluar jam dinas	12		Jasa Pelayanan Perkantoran	Terselenggaranya penyelesaian tugas diluar jam kerja	bulan	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3		
				Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	paket	TW 1 : 3 TW 2 : 2 TW 3 : 0 TW 4 : 0	Pembelian almari, AC Pembelian meja kursi tamu
					Pengadaan Peralatan gedung kantor	Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor	bulan	TW 1 : 3	Pembelian Scanner dan Printer
								TW 2 : 0	
	TW 3 : 0 TW 4 : 0								
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya kebutuhan pemeliharaan gedung kantor	bulan		TW 1 : 3	Service printer, komputer dan laptop menyesuaikan kebutuhan			
					TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3				
	Terselenggaranya zona integritas	Terlaksananya kegiatan Satgas	12	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Pelayanan Publik Bebas Dari Pungli	Terselenggaranya pelayanan publik bebas dari pungli	bulan	TW 1 : 3	Kegiatan Saber pungli, meliputi : Sosialisasi, Rapat Koordinasi dan Inspeksi mendadak pada Instansi yang melaksanakan pelayanan umum
								TW 2 : 3	
								TW 3 : 3 TW 4 : 3	
TW 4 : 3									
Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pelayanan publik			Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa	Pengelolaan LP2P dan LHKPN	Terselenggaranya kegiatan penyusunan LP2P, LHKASN dan LHKPN	lembar	TW 1 : 0		
							TW 2 : 6.000		
							TW 3 : 0 TW 4 : 0		
							TW 4 : 0		
			Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan pelaporan SKPD (Renja, RKA, DPA, RKPA, DPPA, LKJIP, dan LPPD)	dokumen	TW 1 : 2	LPPD, LKJIP	
							TW 2 : 1	Renja,	
							TW 3 : 1	Perub Renja,	
							TW 4 : 4	RKPA, DPPA, RKA 2019, DPA 2019	

INSPEKTUR
KABUPATEN TEMANGGUNG,

Ir. CUK SUGIYARSO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19590913 198903 1 002

		100%				Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Terselenggaranya kegiatan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	48	PD	Pelaksanaan Penilaian RB pada OPD	10,855,000							
		25%	25%	25%	25%	Penyelenggaraan Pelayanan Publik Bebas dari Pungli	Terselenggaranya pelayanan publik bebas pungutan liar	12	kegiatan	Pelaksanaan rapat evaluasi kegiatan tahun 2018, rencana kegiatan tahun 2019 dan tindak lanjut permasalahan terkait pungli	125,405,000							
		25%	25%	25%	25%	Unit Pengendalian Gratifikasi	Tersedianya pelayanan publik bebas dari gratifikasi	12	bulan	Rakor tim dan rakor regional, tindak lanjut laporan gratifikasi	15,186,000							
		25%	25%	50%		Survey Penilaian Integritas	Terselenggaranya survey penilaian integritas pada obyek yang ditentukan oleh KPK	7	PD	Raker tim, koordinasi dengan instansi vertikal, mengadakan kerjasama dengan BPS	100,000,000							
	Persentase APIP yang memiliki Sertifikasi Profesi			50%	100%	Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparaturnya pengawasan					564,640,440		Inspektorat					
			50%		50%	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Pengawas	Terlaksananya peningkatan SDM melalui Bintek/Pelatihan di kantor sendiri (PKS)	2	kegiatan	pelaksanaan pelatihan di kantor sendiri 2 kali	151,846,000							
		25%	25%	25%	25%	Pengelolaan Jabatan Fungsional Auditor	Terlaksananya pengelolaan JFA, bimtek, workshop, telaah sejawat dan bantuan diklat auditor	14	orang	pelaksanaan workshop, bimtek, diklat dan penilaian JFA	29,935,000							
						PENDUKUNG URUSAN PERANGKAT DAERAH												
						Program perencanaan evaluasi dan kelibngan perangkat daerah												
		25%	25%	25%	25%	Penyusunan dan Pelaporan Dokumen Perencanaan	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan Perangkat Daerah	34	dokumen	Penyusunan Dokumen RKA, DPA, RKPA, RDP, Renja, Perubahan Renja, Evaluasi Pelaksanaan Renja, Laporan RPK, Data pokok dan IKPD	1,861,440.00		1861440					
						Program pelayanan administrasi perkantoran					190,499,000.00							
		25%	25%	25%	25%	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa pemeliharaan kebersihan kantor	12	bulan	Pengadaan peralatan kebersihan	3,000,000		2000000					
		25%	25%	25%	25%	Penyediaan alat tulis kantor	Terselenggaranya penyediaan kebutuhan alat tulis kantor	12	bulan	Pengadaan ATK	37,500,000		25000000					
		25%	25%	25%	25%	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terselenggaranya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12	bulan	Pengadaan cetak dan foto copy	40,000,000		23000000					
		25%	25%	25%	25%	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terselenggaranya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12	bulan	Pengadaan bohlam, neon dll	2,000,000		1000000					
		25%	25%	25%	25%	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Terselenggaranya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12	bulan	Pengadaan koran dan buku referensi	3,000,000		2400000					
		25%	25%	25%	25%	Penyediaan makanan dan minuman	Terselenggaranya penyediaan makanan dan minuman	12	bulan	Pengadaan jamuan makan dan minum rapat, tamu dan minuman harian pegawai	40,000,000		39998500					

		25%	25%	25%	25%	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terselenggaranya koordiansi dan konsultasi	12	bulan	Pelaksanaan perjalanan dinas luar daerah (menyesuaikan kegiatan)	49,999,000.00	49995000						
		25%	25%	25%	25%	Penyediaan jasa pelayanan perkantoran	Terselenggaranya penyelesaian tugas diluar jam kerja	12	bulan	Pelaksanaan lembur dalam rangka penyelesaian adm	15,000,000.00	9000000						
						Program peningkatan sarana prasarana aparatur					279,228,000							
			25%	75%		Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	4	paket	Pengadaan 2 set kursi tamu, 1 LCD dan 1 unit kamera	75,000,000	21000000						
		25%	25%	25%	25%	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terselenggaranya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas /operasional	12	bulan	Pembayaran pajak kendaraan dinas, pegadaan BBM/olie, service kendaraan secara rutin	134,230,000	49992400						
		25%	25%	25%	25%	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya kebutuhan pemeliharaan peralatan kantor	12	bulan	Service komputer, printer menyesuaikan kebutuhan	69,998,000	2000000						

1,672,188,380.00

■	■	■	■	■	□
■	■	■	■	■	□
□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□
■	■	■	■	■	□
■	■	■	■	■	□



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM
TAHUN ANGGARAN 2020

KODE PROGRAM KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA (KUANTITATIF)	SUMBER DANA	JUMLAH
1	2	3	4	5	10
	402 - PENGAWASAN				1,252,068,400.00
1	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan kepala daerah				1,139,106,400.00
1	1 Pelaksanaan pengawasan internal secara berkala	Kabupaten Temanggung		DAU	426,840,000.00
1	2 Pengelolaan LP2P dan LHKPN	Kabupaten Temanggung		DAU	17,499,000.00
1	3 Pengendalian Manajemen Pelaksanaan Kebijakan KDH	Kabupaten Temanggung		DAU	50,000,000.00
1	4 Pelaksanaan LARWASDA/Penyelesaian Tindak Lanjut	Kabupaten Temanggung		DAU	60,000,000.00
1	5 Pengolahan Data SIMWASDA	Kabupaten Temanggung		DAU	25,000,000.00
1	6 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja PD	Kabupaten Temanggung		DAU	90,436,200.00
1	7 Review Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	Kabupaten Temanggung		DAU	40,080,500.00
1	8 Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) dan Rakor Pengawasan	Kabupaten Temanggung		DAU	87,350,000.00
1	10 Penyelenggaraan Pelayanan Publik Bebas dari Pungli	Kabupaten Temanggung		DAU	174,904,000.00
1	11 Unit Pengendalian Gratifikasi	Kabupaten Temanggung		DAU	17,480,000.00
1	12 Survey Penilaian Integritas	Kabupaten Temanggung		DAU	119,516,700.00
1	13 Pembangunan Zona Integritas	Kab Temanggung		DAU	30,000,000.00
2	Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan				112,962,000.00
2	1 Peningkatan Sumber Daya Aparatur Pengawas	Kabupaten Temanggung		DAU	62,962,000.00
2	2 Pengelolaan Jabatan Fungsional Auditor	Kabupaten Temanggung		DAU	50,000,000.00
	407 - PENDUKUNG URUSAN PERANGKAT DAERAH				485,713,000.00
1	Program perencanaan, evaluasi, dan kelitbang perangkat daerah				4,986,000.00
1	66 Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Dokumen Pelaporan	Kabupaten Temanggung		DAU	4,986,000.00
2	Program pelayanan administrasi perkantoran				190,499,000.00
2	8 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kabupaten Temanggung		DAU	3,000,000.00
2	10 Penyediaan alat tulis kantor	Kabupaten Temanggung		DAU	37,500,000.00
2	11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kabupaten Temanggung		DAU	40,000,000.00
2	12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kabupaten Temanggung		DAU	2,000,000.00

2	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kabupaten Temanggung		DAU	3,000,000.00
2	17	Penyediaan makanan dan minuman	Kabupaten Temanggung		DAU	40,000,000.00
2	18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kabupaten Temanggung		DAU	49,999,000.00
2	20	Penyediaan jasa pelayanan perkantoran	Kabupaten Temanggung		DAU	15,000,000.00
3		Program peningkatan sarana prasarana aparatur				282,228,000.00
3	7	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kabupaten Temanggung		DAU	75,000,000.00
3	9	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kabupaten Temanggung		DAU	134,230,000.00
3	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kabupaten Temanggung		DAU	69,998,000.00
3	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kabupaten Temanggung		DAU	3,000,000.00
4		Program peningkatan disiplin aparatur				8,000,000.00
4	1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kabupaten Temanggung		DAU	8,000,000.00
		JUMLAH				1,737,781,400.00