



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DPPKBPPPA

Nomor SOP	: P/055/067/IX/2018
Tanggal Pembuatan	: 12 September 2018
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 24 September 2018
Disahkan oleh	a.n. BUPATI TEMANGGUNG Plt. KEPALA DPPKBPPPA dr. SUPARJO, M.Kes NIP. 19610731 198903 1 008
Nama SOP	PENYUSUNAN ABK

Dasar Hukum

1. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
2. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
3. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi DPPKBPPPA
4. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPPA

Kualifikasi pelaksana

1. Memahami urusan administrasi kepegawaian
2. Mampu mengoperasikan komputer
3. Memahami urusan perencanaan kegiatan

Keterkaitan

1. Pengelolaan Surat Keluar
2. Pelaksanaan Rapat

Peralatan/perlengkapan

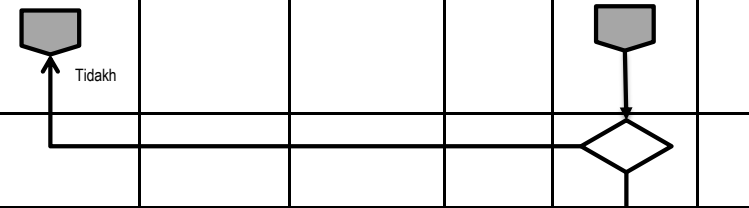
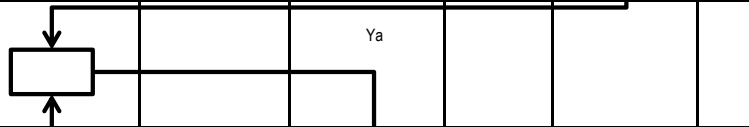
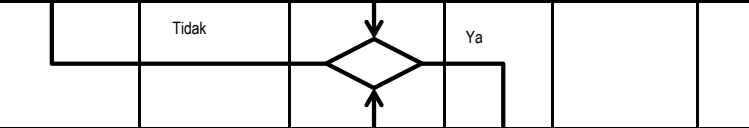
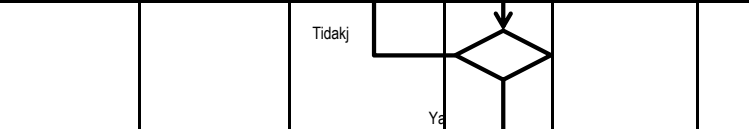
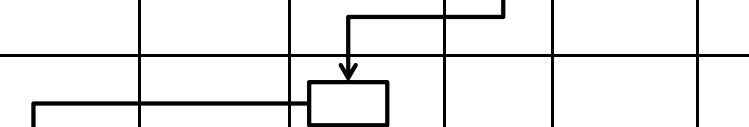
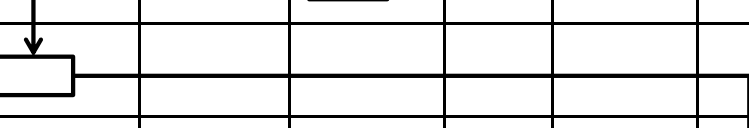
1. Komputer
2. Printer
3. ATK

Peringatan

1. Penyusunan Penetapan Kinerja harus sesuai SOP agar didapat data yang valid
2. Batas waktu penyusunan harap dipatuhi

Pencatatan dan pendataan

1. Buku Agenda Surat Keluar
2. Buku Ekspedisi

										
9	Memeriksa draf ABK						Draft ABK	30 menit	Draft ABK terkoreksi	
10	Mengajukan drafABK						Draft ABK terkoreksi	10 menit	Draft ABK, nota dinas	
11	Memparaf draf ABK						Draft ABK, nota dinas	10 menit	Draft ABK terparaf	
12	Menandatangani ABK, kemudian memerintahkan untuk ditindaklanjuti						Draft ABK terparaf	10 menit	ABK tertandatangani, disposisi	
13	Meneruskan disposisi						ABK tertandatangani,	5 menit	ABK ,terusan disposisi	
14	Memerintahkan untuk mendokumentasikan dan mendistribusikan ABK						ABK ,terusan disposisi	5 menit	ABK , disposisi	
15	Mendokumentasikan dan mendistribusikan ABK						ABK , disposisi	20 menit	ABK terkirim dan terdokumenta	