

# RENCANA KERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
TAHUN 2023



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
JALAN SUWANDI SUWARDI NOMOR 1 TEMANGGUNG

**HALAMAN VERIFIKASI**

**RENCANA KERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
TAHUN 2023**

Disusun Oleh :

TIM PENYUSUN

**RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2023**

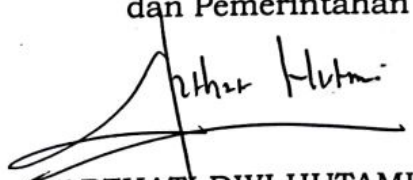
Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator

Pada tanggal : 4 Juli 2022

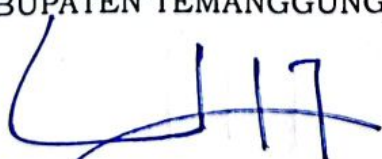
Koordinator Bidang  
Pembangunan Manusia  
dan Pemerintahan

  
RINAWATI HERI PRASTUTI, SE, MM  
NIP. 19730501 199603 2 004

Sub Koordinator  
Bidang Pembangunan Manusia  
dan Pemerintahan

  
ARTHATI DWI HUTAMI, SE  
NIP. 197906112003122006

Mengetahui  
KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN TEMANGGUNG,

  
DWI SUKARMEI, ST, MT  
Pembina  
NIP. 19740508 200312 1 008

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk, kemudahan, kesempatan, dan kesehatan sehingga kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 disusun untuk menyesuaikan program dan kegiatan yang tertuang pada RKPD Tahun 2023, dalam upaya percepatan pencapaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung yang telah ditetapkan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung, terutama apabila dilakukan review atas Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 ini dapat berguna dan bermanfaat dalam upaya mendukung pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 4 Juli 2022

**KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,**



**Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM**  
Pembina Utama Muda

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/3889 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, telah diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan nomenklatur urusan sampai dengan sub kegiatan yang sudah ditentukan.

RKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dimana dalam penyusunan RKPD diperlukan masukan dari Perangkat Daerah berupa Rencana Kerja Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan Perangkat Daerah berjangka 1 (satu) tahun yang memuat kondisi pelayanan Perangkat Daerah, gambaran visi dan misi, serta rencana pembangunan Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun yang akan datang.

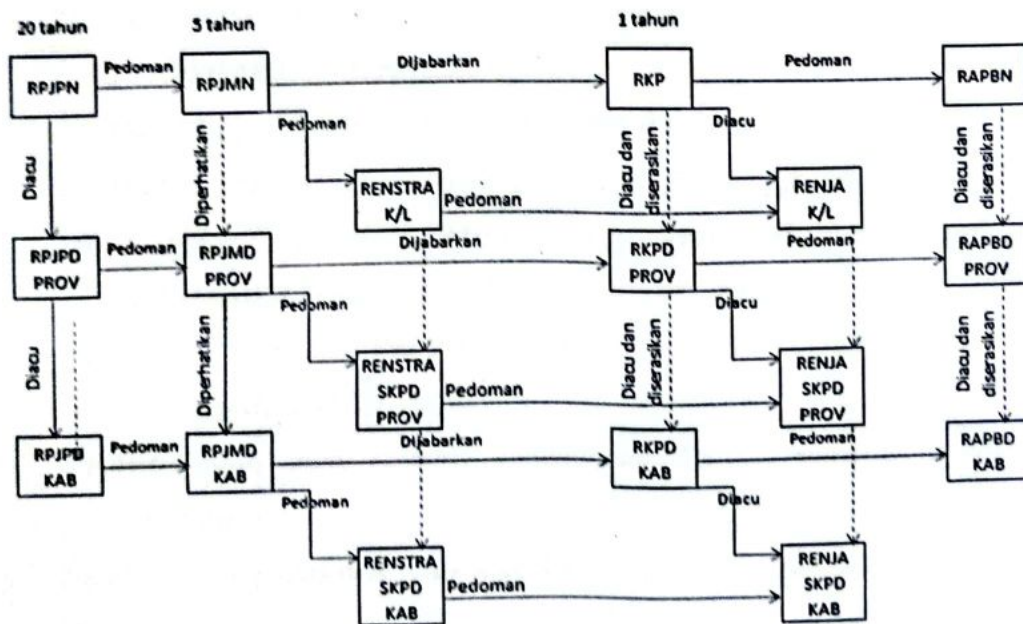
Renja Perangkat Daerah juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Perubahan renstra) Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPJMD oleh Perangkat Daerah. Perubahan renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan oleh Perangkat Daerah untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan jangka waktu RPJMD. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Perangkat Daerah disusun dengan

melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 adalah dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung untuk periode Tahun 2023 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2023.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah.

Adapun keterkaitan hubungan dan hierarki perencanaan pembangunan yang ada pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut.



Gambar 1.1  
Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 disusun dengan serangkaian tahapan dan kegiatan penyusunan sebagai berikut:

**a. Pengolahan data dan informasi;**

Pengolahan data dan informasi dalam menyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, pada dasarnya sama dengan pengolahan data dan informasi penyusunan RKPD. Bedanya, data dan informasi yang diolah mencakup bahan yang diperlukan dalam rangka analisis kondisi kinerja dan permasalahan pelayanan internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang menyangkut aspek:

- 1) Kondisi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Organisasi dan Tatalaksana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun sebelumnya;
- 4) Hasil evaluasi pencapaian target program dan kegiatan Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 5) Kondisi dan rencana tata ruang wilayah;
- 6) Peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 7) Pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 8) Data kependudukan dan informasi dasar kewilayahan;
- 9) Rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung tahun 2023;
- 10) Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi;
- 11) Data Pokok Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; dan
- 12) Informasi lain terkait pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

**b. Analisis gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;**

Langkah-langkah untuk menganalisa kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah:

- 1) Menampilkan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Mengidentifikasi variabel/data mentah pada setiap jenis

indikator kinerja dalam format sebagaimana Laporan Capaian IKPD;

- 3) Mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator dalam Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk kondisi tahun 2019-2023;
- 4) Menghitung realisasi dan capaian kinerja sampai dengan tahun 2021, dan perkiraan realisasi tahun 2022 berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun 2022;
- 5) Menampilkan data pokok pembangunan yang terdiri dari definisi, rumus, tabel pokok, analisis, dan data dukung dari semua indikator kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .

**c. *Mereview* hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu berdasarkan Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ;**

*Review* hasil evaluasi mencakup:

- 1) Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;
- 2) Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
- 3) Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan;

*Mereview* faktor penyebab tidak tercapainya kinerja program atau kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

*Review* capaian kinerja kegiatan dalam Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;
- 2) Evaluasi pencapaian prioritas kegiatan dan target kinerja kegiatan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun-tahun

sebelumnya, untuk melihat sejauh mana pencapaian kinerja terhadap target kinerja Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

- 3) Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja kegiatan Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan pencapaian visi dan misi kepala daerah;
- 4) Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan, misalnya kegiatan apa yang perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

**d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ;**

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .

Isu-isu penting yang dimaksud mencakup:

- 1) Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional dan internasional, seperti SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan SDG's (*Sustainable Developmnet Goals*);
- 4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun



2020 tentang Cipta Kerja;

- 5) Penerapan Protokol Kesehatan dalam semua kegiatan;
- 6) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 7) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

**e. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD;**

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program atau kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tahapan kegiatan telaahan yang dilakukan, adalah:

- a. Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum di dalam rancangan awal RKPD;
- b. Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
- c. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

**f. Perumusan tujuan dan sasaran;**

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

**g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;**

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan

dilaksanakan oleh Perangkat Daerah lain dan bukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Namun dalam proses ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

**h. Perumusan kegiatan prioritas dan strategis;**

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pembangunan daerah.

**i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;**

Penyusunan dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai dari pengolahan data/informasi, analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

**j. Telaahan Kebijakan Nasional;**

Telaahan kebijakan nasional yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional untuk tahun rencana yang terkait dengan pembangunan daerah kabupaten, seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pascakonflik, kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan.

**k. Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;**

Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari verifikator pada saat desk rancangan kerja.

**l. Pembahasan forum Perangkat Daerah; dan**

Pembahasan dalam forum Perangkat Daerah Kabupaten bertujuan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan saran dan masukan dari tim desk rancangan Renja Perangkat Daerah.

**m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan hasil pembahasan forum Perangkat Daerah.**

Dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah didiskusikan dalam forum Perangkat Daerah, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum Perangkat Daerah.

**Landasan Hukum**

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-undang Nomor 6 Tahun tentang Desa;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;

- Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
  21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
  22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; dan
  23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/3708 Tahun 2020 tentang Verifikasi dan Validasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

### **3. Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah sebagai pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2023 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2023;

3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2023

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

BAB IV RENCANA DAN PENDANAAN

BAB V PENUTUP

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2021

#### 2.1. **Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 dan Capaian Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023**

Dalam melakukan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 terhadap capaian Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2021.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan yaitu realisasi Tahun 2021 terhadap target di Tahun 2023.

Evaluasi terhadap capaian Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja Tahun 2021 sebagai tahun ke-dua pelaksanaan Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2019-2023 telah dapat diketahui. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**s.d Tahun 2021**

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	SAT	TARGET 2021			REALISASI PER TRIWULAN								REALISASI 2021		CAPAIAN 2021		KET
							I		II		III		IV						
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				24.519.527.185	4.501.722.351		911.498.331	0	1.269.579.433		953.414.860		1.089.260.297		4.223.752.921		93,83	
02.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				24.149.527.185	4.395.317.651		907.901.331	0	1.248.739.033		926.272.160		1.040.788.197		4.123.700.721		93,82	
02.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	%	100	3.609.527.185	4.115.899.651	100	878.199.969	100	1.204.455.941	100	895.713.060	100	922.833.123	100	3.901.202.093	100	94,78	
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.195.527.185	3.531.338.871		791.399.951		1.104.215.493		788.675.893		767.008.878		3.451.300.215		97,73	
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	bulan	14	3.195.527.185	3.531.338.871	3	791.399.951	3	1.104.215.493	4	788.675.893	4	767.008.878	14,00	3.451.300.215	100,00	97,73	
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				118.500.000	61.409.550		3.515.000		9.648.400		4.135.800		32.195.430		49.494.630		80,60	
2.23.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12	8.000.000	6.992.150	0	0	3	150.000	4	675.000	5	3.674.000	12,00	4.499.000	100,00	64,34	

2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersediannya Alat Tulis kantor	bulan	12	10.000.000	7.489.400	3	830.000	3	1.696.500	3	1.828.900	3	2.894.500	12,00	7.249.900	100,00	96,80				
2.23.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersediannya barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	8.000.000	6.545.000	3	650.000	3	1.001.900	3	911.400	3	1.493.800	12,00	4.057.100	100,00	61,99				
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersediannya minuman karyawan dan jamuan tamu	bulan	12	32.500.000	15.600.000	3	1.052.500	3	3.540.000	3	143.000	3	4.476.600	12,00	9.212.100	100,00	59,05				
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	bulan	12	60.000.000	24.783.000	3	982.500	3	3.260.000	3	577.500	3	19.656.530	12,00	24.476.530	100,00	98,76				
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				230.500.000	393.257.680		78.583.418		82.866.048		78.083.767		84.647.458		324.180.691		82,43				
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya SPPD dalam daerah dan pembelian perangko	bulan	12	5.500.000	2.225.000	3	415.000	3	296.000	3	-	3	120.000	12,00	831.000	100,00	37,35				
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tersediannya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	bulan	12	95.000.000	90.000.000	3	11.545.846	3	13.869.022	3	10.671.517	3	12.131.144	12,00	48.217.529	100,00	53,58				
2.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersediannya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12	60.000.000	9.975.680	3	792.500	3	285.000	3	75.000	3	4.250.000	12,00	5.402.500	100,00	54,16				
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersediannya honor cleaning service dan honor petugas keamanan	bulan	12	70.000.000	291.057.000	3	65.830.072	3	68.416.026	3	67.337.250	3	68.146.314	12,00	269.729.662	100,00	92,67				
		Tersediannya lembur PNS dan Non PNS serta terbayarnya honor SS IT	bulan	12			3												3	3	9,00	75,00
		Tersediannya jasa perbaikan peralatan kerja	bulan	12			3												3	3	9,00	75,00
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan				65.000.000	129.893.550	3	4.701.600		7.726.000	0	24.817.600	0	38.981.357	3,00	76.226.557		58,68				



	Pemerintahan Daerah																			
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas	bulan	12	45.000.000	69.993.800	3	4.701.600	3	7.726.000	3	5.275.000	3	38.981.357	12,00	56.683.957	100,00	80,98		
		Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	bulan	12			3		3		3				9,00	0	75,00			
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terehabilitasinya gedung depo arsip di jalan jend.sudiman dan terbangunnya gedung perpustakaan serbaguna	unit	2	20.000.000	59.899.750	0	0	0	0	1	19.542.600	1	-	2,00	19.542.600	100,00	32,63		
		Terpeliharanya 3 gedung kantor	bulan	12			3		3		3				9,00	0	75,00			
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1																		93,75		
Predikat																		Sangat Tinggi		
02.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				20.505.000.000	279.418.000		29.701.362	0,16	44.283.092		30.559.100		117.955.074		222.498.628		79,63		
		Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	30							86,18				86,18					
		Persentase perpustakaan yang aktif	%	35,08							39,45				39,45			100		
02.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota				585.000.000	260.610.400		27.538.012		30.475.592		30.172.500		116.301.074	0,00	204.487.178		78,46		
02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid, dan majalah	Bulan	12	35.000.000	23.231.400	3	3.339.868	3,00	4.455.000	3	3.709.000	3	5.567.000	12,00	17.070.868	100,00	73,48		

02.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Tertaksananya bintek perpustakaan	Kegiatan	1	50.000.000	10.662.900	0,01	711.200	0,07	713.000	0,1	1.205.500	1	4.792.150	1,00	7.421.850	100,00	69,47
02.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Tertaksananya perpustakaan keliling	Perpustakaan	3	260.000.000	67.497.300	0	-	0,00	-	1	310.000	2	24.891.800	3,00	25.201.800	100,00	37,34
		Tertayannya pengunjung perpustakaan diluar jam kerja	orang/tahun	176										0,00	0	0,00		
02.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya bahan pustaka berupa e-book	paket	1	95.000.000	50.000.000	0	-	0,00	-	0	-		49.690.436	0,00	49.690.436	0,00	99,38
02.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terbayarnya honor supporting staff perpustakaan dan extra fooding pengelola perpustakaan	Bulan	12	145.000.000	109.198.800	3	23.486.944	3,00	25.307.592	3	24.948.000	3	31.259.688	12,00	105.102.204	100,00	96,25
03.02.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota				19.920.000.000	18.807.600	0	2.163.350	0,73	13.807.500		386.600		1.654.000		18.011.450		95,77
03.02.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Tertaksananya pembangunan gedung fasilitas layanan perpustakaan	unit	1	19.920.000.000	18.807.600	0,20	2.163.350	0,28	13.807.500	0,52	386.600	0	1.654.000	1,00	18.011.450	100	95,77
		Tertaksananya perluasan gedung fasilitas layanan perpustakaan	unit	1										0,00		0		
		Tertaksananya promosi perpustakaan	Kegiatan	1										0,00		0,00		
		Tertaksananya renovasi gedung fasilitas layanan perpustakaan	unit	2										0,00		0,00		
		Tersedianya bahan pustaka	paket	1										0,00		0,00		

		Tersedianya perabot dan TIK layanan perpustakaan	paket	1											0,00		0,00	
		Tersedianya sarana dan prasarana perpustakaan	paket	1											0,00		0,00	
		Tersedianya TIK layanan perpustakaan umum	paket	1											0,00		0,00	
																		25,71
																		Predikat
																		Sangat Rendah
02.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				35.000.000	0.1	0,00	-	0,00	-					0,00	0	0,00	-
		Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan	%	50							0,039				0,039		0,078	
02.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota				35.000.000	0.1	0,00	-	0,00	-					0,00	0	0,00	-
02.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	naskah	1	35.000.000	0.1	0,00	-	0,00	-	0				0,00	0	0,00	-
																		0,00
																		Sangat Rendah
02.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				370.000.000	106.404.700	0	3.597.000	0,20	20.840.400		27.142.700	48.472.100		100.052.200		94,03	

02.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				325.000.000	91.446.900	0	3.597.000	0,22	19.865.400		26.373.500		36.837.100		86.673.000		94,78
		Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%	26,16								30,52			30,52		100	
		Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%	30								1,84			1,84		6,13	
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota				140.000.000	59.998.600	0	2.097.000	0,16	9.330.400		21.239.200		24.115.600	0,19	56.782.200		94,64
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terpeliharanya arsip dinamis in aktif dan statis dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan	bulan	12	95.000.000	29.999.100	3	2.097.000	3,00	6.441.200	3	9.302.000	3	8.943.000	12,00	26.783.200	100,00	89,28
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terolahnya arsip dinamis aktif Kab. Temanggung	dokumen	490	45.000.000	29.999.500	0	-	40	2.889.200	45	11.937.200	405	15.172.600	490	29.999.000	100,00	100,00
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota				95.000.000	15.450.000	0	1.500.000	0,38	5.925.000		3.150.000		4.800.000	0,48	15.375.000		99,51
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Tersusunnya arsip audio visual dan penelusuran tokoh sejarah temanggung	kegiatan	1	95.000.000	15.450.000	0,10	1.500.000	0,38	5.925.000	0,3	3.150.000	0	4.800.000	1,00	15.375.000	100,00	99,51
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota				90.000.000	15.998.300	0	-	0,29	4.610.000		1.984.300		7.921.500	0,29	14.515.800		90,73
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya pembinaan dan monitoring arsip perangkat daerah serta bintek dan lomba kearsipan	kegiatan	2	90.000.000	15.998.300	0	-	0,50	4.610.000	0,5	1.984.300		7.921.500	1,00	14.515.800	50,00	90,73
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1																	87,50	
Tinggi																		

02.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				45.000.000	14.957.800	0	-	0,07	975.000		769.200		11.635.000	0,07	13.379.200	-	89,45
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan				45.000.000	14.957.800	0	-	0,07	975.000		769.200		11.635.000		13.379.200		89,45
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Tertatanya arsip perangkat daerah yang di gabung/ dibubarkan	OPD	1	45.000.000	14.957.800	0	-	0,07	975.000		769.200	1	11.635.000	1,00	13.379.200	100,00	89,45
					24.519.527.185,00	4.501.722.351,00		911.498.331,00		1.269.579.433,00		953.414.860,00		1.089.260.297,00		3.134.492.624,00		
Faktor pendorong keberhasilan kinerja																		
Faktor penghambat pencapaian kinerja																		
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya																		
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja PD berikutnya																		

dengan kategori **Baik** yaitu dengan nilai 87,75%. Hal tersebut didukung dengan data capaian kinerja per sasaran strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya budaya literasi masyarakat;  
Capaian Kinerja : 95,50 % kategori sangat baik
2. Meningkatnya kualitas manajemen pemerintah bidang kearsipan  
Capaian Kinerja : 80 % kategori Baik

Dari Tabel 2.1. dapat diketahui bahwa pada pelaksanaan program dan kegiatan di Tahun 2021 ini diproyeksikan semua dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

### **2.2.1. Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)**

Gambaran tentang Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Tabel Capaian IKPD berikut:

Tabel. 2.2  
 Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Laporan IKPD)  
 Kabupaten Temanggung

No	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET					REALISASI					Capaian s/d 2021 (%)	Status
			2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023		
1	Persentase peminjam di perpustakaan	%	75	76	78	80	82	77,78	78,88	75,38	..		91,93	AT
2	Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	20	25	30	35	40	20,57	-6,51	-79,20	..		0	UK
3	Persentase perpustakaan yang aktif	%	34,54	34,81	35,08	35,35	35,62	36,83	39,41	39,45	..		100	TT
4	Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan	%	na	na	50	75	100	na	na	0,039	..		0,039	UK
5	Indeks manajemen kearsipan	%	61	63	66	66,50	67	62,80	65,44	54,02	..		80,63	AT
6	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%	20,35	23,26	26,16	29,07	31,98	25,87	30,52	32,55			100	TT
7	Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%	10	20	30	40	50	10	20	30,02			60,04	TT

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2023 diperkirakan masyarakat dan pemerintah Kabupaten Temanggung masih akan mengalami kehidupan yang dinamis dikarenakan merupakan tahun politik baik ditingkat nasional, provinsi maupun Kabupaten. Situasi yang dinamis tersebut memberikan kesempatan yang lebih luas bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Tahun Transisi Perencanaan Kabupaten Temanggung sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2021. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2023 nanti.

Realisasi APBD Tahun Anggaran 2021 terdiri dari Belanja Operasi sebesar 84%, realisasi Belanja Modal sebesar 12%, belanja Program sebesar Rp. 385.822.700,00, sehingga dapat dikatakan kinerja efisien dan efektif. Sedangkan realisasi APBD Tahun Anggaran 2022 sampai dengan semester I terdiri dari Belanja Operasi sebesar 51,99%, realisasi Belanja Modal sebesar 90,64%, belanja Program sebesar Rp. 22.236.428.583,00.

Dalam Renja Tahun Anggaran 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapat alokasi anggaran untuk Belanja Program sebesar Rp.8.232.052.145,00 yang terdiri dari 5 (lima) program antara lain program Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota, Program Pembinaan Perpustakaan, Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, Program Pengelolaan Arsip dan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.



Semoga dengan telah selesainya penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 ini, maka cita-cita dan harapan yang telah dicanangkan pada saat penyusunan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat tercapai sesuai dengan pentahapan yang telah direncanakan, atau jika memungkinkan dapat dicapai lebih cepat dari waktu yang telah direncanakan.

Temanggung, 4 Juli 2022

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641114 199003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jalan Kadar Nomor 12 Temanggung Kode pos 56221 Telepon : 0293 - 492154, Faximili : 0293 - 491801  
Surat Elektronik : [bappeda@temanggungkab.go.id](mailto:bappeda@temanggungkab.go.id), Laman : [www.bappeda.temanggungkab.go.id](http://www.bappeda.temanggungkab.go.id)

**BERITA ACARA**

**DESK VERIFIKASI RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA (RENJA)  
PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023**

Nama Perangkat Daerah/ Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Hari : Selasa

Tanggal : 31 Mei 2022

Tempat : Ruang Rapat Sumbing Bappeda

Pukul : 13.00 – 16.00 WIB

**HASIL DESK RANCANGAN AKHIR RENJA PERANGKAT DAERAH :**

• Pagu Anggaran Tahun 2023 (Sebelum Desk)

a. DAU	Rp 4.436.158.145
b. NON DAU	
- DAK Fisik	Rp 1.000.000.000
- DAK Non Fisik	Rp
- DBHCHT	Rp
- Bankeu Prov	Rp 2.676.000.000
- BLUD	Rp 0
<b>Jumlah</b>	<b>= Rp 8.112.158.145</b>

• Pagu Anggaran Tahun 2023 (Setelah Desk)

a. DAU	Rp 4.556.052.145
b. NON DAU	
- DAK Fisik	Rp 1.000.000.000
- DAK Non Fisik	Rp
- DBHCHT	Rp
- Bankeu Prov	Rp 2.676.000.000
- BLUD	Rp 0
<b>Jumlah</b>	<b>= Rp 8.232.052.145</b>

• Jumlah Usulan APBN : Rp. 0

• Melampirkan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan harus disampaikan ke Tim Verifikator dalam bentuk (Setelah Desk)

Soft Copy

√

❖ Keterangan : Beri tanda ( √ ) pada kolom yang tersedia.

Hard Copy

...

**Catatan Khusus**

1. Penambahan belanja makan dan minum harian 50 orang x 11 bulan x 22 hari x Rp 1.500 = Rp 18.150.000.
2. Penambahan belanja pakaian dinas 32 orang x Rp 367.000 = Rp 11.744.000.
3. Penambahan pemeliharaan 3 gedung kondisi rusak parah Rp 20.000.000 karena untuk penyimpanan seluruh arsip Kabupaten Temanggung, telah disurvei oleh Bagian Umum Sekretariat Daerah dan diketahui oleh Sekretaris Daerah.
4. Pendukung kegiatan upaya keras yaitu:

Indikator	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rincian Kegiatan	Anggaran
Persentase Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Uang lembur di luar jam kerja dan hari libur (Jumat, Sabtu, dan Minggu) untuk meningkatkan jumlah pengunjung karena selama pandemi tidak terdapat layanan di luar jam kerja	Rp 70.000.000


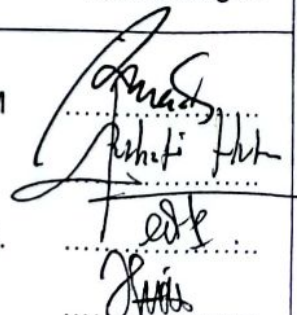
5. Tambah kegiatan bidang arsip:

- Anggaran yang tersedia sebesar Rp 42.000.000 digunakan untuk 2 orang PHL Rp 33.000.000, sehingga kegiatan bidang arsip hanya Rp 9.000.000 selama 1 tahun yang digunakan untuk 2 kegiatan (ATK dan SPPD Pembinaan Kearsipan di desa).
- Penambahan anggaran sebesar Rp 30.000.000 dengan rincian sebagai berikut:
  - o Fumigasi dan Kamperisasi Rp 15.000.000
  - o Koordinasi Implementasi Srikandhi Rp 15.000.000

6. Usulan persetujuan TAPD sudah masuk dalam SIPD untuk kegiatan :

- a. pelestarian Sejarah Lokal sebesar Rp. 50.000.000,00
- b. penelusuran naskah kuno di wilayah Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 20.000.000,00

Demikian Berita Acara Hasil Desk Verifikasi Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2023 ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Perangkat Daerah	Tim Verifikasi	Tanda tangan
<p>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG</p>  <p><u>Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM</u> NIP. 19641114 199003 1 005</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rinawati Heri Prastuti, SE, MM</li> <li>2. Arthati Dwi Hutami, SE</li> <li>3. Editha Noer Patria E. P., A.Md.</li> <li>4. Wulantika Rahayu, A.Md.Ak.</li> </ol>	

TAHUN PERENCANAAN 2023

PD: DINPUSIP  
SUMBER DANA : DAU


KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023				Alokasi Anggaran 2022	Kinerja Anggaran Tahun 2021			Prakiraan Maju Rencana 2024	Sumber Dana	
			Lokasi	Target Kinerja	Sat	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16	
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah											
01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Temanggung	14	bulan	3.470.280.145	3.038.310.177	3.645.698.531	3.451.300.215	95	3.645.698.531	DAU
JUMLAH I							3.470.280.145	3.038.310.177					
01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				11.744.000							
01	2.05	02											
01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah											
01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Temanggung	12	bulan	5.000.000	5.000.000	6.992.150	4.499.000	64	6.992.150	DAU
01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Temanggung	12	bulan	10.995.500	10.995.500	10.996.300	7.249.900	66	10.996.300	DAU
01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Temanggung	12	bulan	8.000.000	8.000.000	8.000.000	4.057.100	51	8.000.000	DAU
01	2.06	08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kab. Temanggung	12	bulan	33.150.000	15.000.000	30.000.000	9.212.100	31	30.000.000	DAU
01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Temanggung	12	bulan	29.996.500	29.996.500	39.970.000	24.476.530	61	39.970.000	DAU
01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah:											
01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Temanggung	12	bulan	5.000.000	5.000.000	5.000.000	831.000	17	5.000.000	DAU
01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Temanggung	12	bulan	90.000.000	90.000.000	90.000.000	48.217.529	54	90.000.000	DAU
01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Temanggung	12	bulan	9.915.000		9.975.680	5.402.500	54	9.975.680	DAU

KODE REKENING				Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023				Alokasi Anggaran 2022	Kinerja Anggaran Tahun 2021			Prakiraan Maju Rencana 2024	Sumber Dana
						Lokasi	Target Kinerja	Sat	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1				2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16
01	2.08	04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Temanggung	12	bulan	255.321.600	279.472.000	291.057.000	269.729.662	93	291.057.000	DAU
01	2.09				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
01	2.09	02			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Temanggung	12	bulan	69.993.000	69.993.800	69.993.800	56.683.957	81	69.993.800	DAU
01	2.09	10			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Temanggung	12	bulan	20.000.000	-	-	-	-	-	DAU
JUMLAH II									549.115.600	513.457.800					
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN										
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN										
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kabupaten Temanggung	12	bulan	10.000.000	10.000.000	24.999.600	17.070.868	68,28	25.000.000	DAU
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Temanggung	50	Peserta Bintel	100.000.000	-	-	-	0,00	-	DAU
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kabupaten Temanggung	276	lokasi	95.000.000	25.000.000	99.999.800	25.201.800	25,20	100.000.000	DAU
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Kabupaten Temanggung	250	buku	15.000.000	15.000.000				50.000.000	DAU
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kabupaten Temanggung	12	bulan	99.606.400	-	39.199.000	105.102.224	37,30	110.000.000	DAU
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
2	23	02	2.02	04	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				100.000.000						
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kabupaten Temanggung				100.608.000	50.000.000	18.011.450	36,02	500.000	DAU




KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023				Alokasi Anggaran 2022	Kinerja Anggaran Tahun 2021			Prakiraan Maju Rencana 2024	Sumber Dana
			Lokasi	Target Kinerja	Sat	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16
2 23 03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO											
2 23 03 2,01 01		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kabupaten Temanggung	1	naskah	75.000.000	5.000.000	20.000.000	-	0,00	20.000.000	DAU
JUMLAH III						494.606.400						
2 24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN											
2 24 02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP											
2 24 02 201	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota											
2 24 02 201 01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis							29.999.100	26.783.200	90%		DAU
2 24 02 201 02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis							29.999.500	29.999.500	100%		DAU
2 24 02 201 03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Indeks Manajemen Kearsipan	Kab. Temanggung	69	angka	2.000.000	2.000.000					
2 24 02 202	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota											
2 24 02 202 02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan	Kab. Temanggung	4900	dokumen	33.050.000	33.050.000	15.450.000	15.375.000	99%		DAU
2 24 02 203	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota											
2 24 02 203 02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku		31,98	%	7.000.000	7.000.000	15.998.300	14.515.800	91%		DAU
2 24 03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP											
2 24 03 203	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan											

KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023				Alokasi Anggaran 2022	Kinerja Anggaran Tahun 2021			Prakiraan Maju Rencana 2024	Sumber Dana
			Lokasi	Target Kinerja	Sat	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16
2 24 03 203 01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 PD yang digabung/dibubarkan	Kab. Temanggung					14.957.800	13.379.200	89%		DAU
JUMLAH IV						42.050.000						
TOTAL JUMLAH I+II+III=IV						4.556.052.145						

Temanggung, 31 Mei 2022  
 KEPALA DINAS  
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

  
 Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19641114 199003 1 005

TELAH DIVERIFIKASI BAPPEDA

Jabatan	Tanggal	Paraf
Koordinator	31/5/22	
Sat. Koordinator	31/5/22	
Anggota	31/5/22	

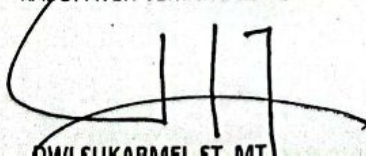
**FORMULIR PENGENDALIAN KEBIJAKAN RENJA PERANGKAT DAERAH  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG**

No.	Dokumen/Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian					
		Materi		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidakesesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada	Sesuai	Tidak Sesuai		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	SK Tim Penyusun Renja Perangkat Daerah.	√		√			
2.	Rencana Kerja Tim.	√		√			
3.	Data dan informasi.	√		√			
4.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah.	√		√			
5.	Mengkaji hasil evaluasi renja Perangkat Daerah tahun lalu berdasarkan Renstra Perangkat Dearah.	√		√			
6.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.	√		√			
7.	Penelaahan rancangan awal RKPD.	√		√			
8.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√		√			
9.	Penelaahan usulan masyarakat.	√		√			
10.	Perumusan kebijakan prioritas.	√		√			
11.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah.	√		√			
11.a	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah Provinsi dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kabupaten **). -----> Khusus untuk Provinsi.	-	-	-	-	-	-
11.b	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan* **). -----> Khusus untuk OPD pengampu musrenbang.	√		√			
11.c	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.	√		√			
11.d	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan.	√		√			
11.e	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah sesuai SE Kepala Daerah.	√		√			
12.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√		√			
13.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam Forum Perangkat Daerah.	√		√			
14.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√		√			

Temanggung, Juni 2022

Temanggung, Mei 2022

KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN TEMANGGUNG



DR. SUKARMEI ST MT

Mengetahui  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG



Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM

Disusun  
Plt. KASUBBAG PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN



WIDAR...