

# RENCANA KERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN TEMANGGUNG

TAHUN 2023



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN TEMANGGUNG

JALAN SUWANDI SUWARDI NOMOR 1 TEMANGGUNG

**HALAMAN VERIFIKASI**

**RENCANA KERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
TAHUN 2023**

Disusun Oleh :

TIM PENYUSUN

RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2023

Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator

Pada tanggal : 4 Juli 2022

Koordinator Bidang  
Pembangunan Manusia  
dan Pemerintahan

Sub Koordinator  
Bidang Pembangunan Manusia  
dan Pemerintahan

RINAWATI HERI PRASTUTI, SE, MM  
NIP: 19730501 199603 2 004

ARTHATI DWI HUTAMI, SE  
NIP. 197906112003122006

Mengetahui  
KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN TEMANGGUNG,

DWI SUKARMEI, ST, MT  
Pembina  
NIP. 19740508 200312 1 008

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk, kemudahan, kesempatan, dan kesehatan sehingga kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 disusun untuk menyesuaikan program dan kegiatan yang tertuang pada RKPD Tahun 2023, dalam upaya percepatan pencapaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung yang telah ditetapkan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung, terutama apabila dilakukan review atas Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 ini dapat berguna dan bermanfaat dalam upaya mendukung pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 4 Juli 2022

**KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,**

**Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641114 199003 1 005

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	0
LEMBAR VERIFIKASI .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	iv
BAB I    PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum.....	8
1.3. Maksud dan Tujuan .....	10
1.4. Sistematika Penulisan .....	11
BAB II    EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINPUSIP 2020 .....	12
BAB III    TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN .....	45
BAB IV    RENCANA KERJA DAN PENDANAAN .....	48
BAB V    PENUTUP .....	61

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 .....	13
Tabel 2.2 .....	22
Tabel 2.4 .....	31
Tabel 2.5 .....	41
Tabel 2.6 .....	42
Tabel 3.1 .....	46
Tabel 4.1 .....	49
Tabel 4.2 .....	53

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/3889 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, telah diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan nomenklatur urusan sampai dengan sub kegiatan yang sudah ditentukan.

RKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dimana dalam penyusunan RKPD diperlukan masukan dari Perangkat Daerah berupa Rencana Kerja Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan Perangkat Daerah berjangka 1 (satu) tahun yang memuat kondisi pelayanan Perangkat Daerah, gambaran visi dan misi, serta rencana pembangunan Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun yang akan datang.

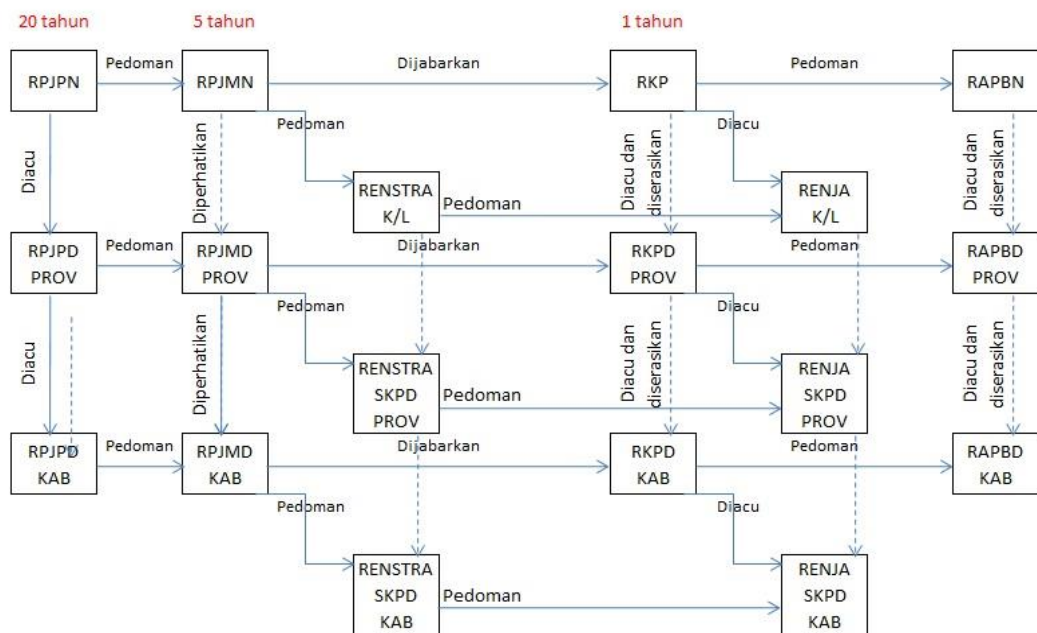
Renja Perangkat Daerah juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Perubahan renstra) Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPJMD oleh Perangkat Daerah. Perubahan renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan oleh Perangkat Daerah untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan jangka waktu RPJMD. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Perangkat Daerah disusun dengan

melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 adalah dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung untuk periode Tahun 2023 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2023.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah.

Adapun keterkaitan hubungan dan hierarki perencanaan pembangunan yang ada pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut.



Gambar 1.1  
**Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan**

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 disusun dengan serangkaian tahapan dan kegiatan penyusunan sebagai berikut:

**a. Pengolahan data dan informasi;**

Pengolahan data dan informasi dalam menyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, pada dasarnya sama dengan pengolahan data dan informasi penyusunan RKPD. Bedanya, data dan informasi yang diolah mencakup bahan yang diperlukan dalam rangka analisis kondisi kinerja dan permasalahan pelayanan internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang menyangkut aspek:

- 1) Kondisi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Organisasi dan Tatalaksana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun sebelumnya;
- 4) Hasil evaluasi pencapaian target program dan kegiatan Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 5) Kondisi dan rencana tata ruang wilayah;
- 6) Peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 7) Pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 8) Data kependudukan dan informasi dasar kewilayahan;
- 9) Rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung tahun 2023;
- 10) Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi;
- 11) Data Pokok Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; dan
- 12) Informasi lain terkait pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

**b. Analisis gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;**

Langkah-langkah untuk menganalisa kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah:

- 1) Menampilkan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Mengidentifikasi variabel/data mentah pada setiap jenis indikator kinerja dalam format sebagaimana Laporan Capaian



IKPD;

- 3) Mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator dalam Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk kondisi tahun 2019-2023;
- 4) Menghitung realisasi dan capaian kinerja sampai dengan tahun 2021, dan perkiraan realisasi tahun 2022 berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun 2022;
- 5) Menampilkan data pokok pembangunan yang terdiri dari definisi, rumus, tabel pokok, analisis, dan data dukung dari semua indikator kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .

**c. *Mereview* hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu berdasarkan Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ;**

*Review* hasil evaluasi mencakup:

- 1) Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;
- 2) Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
- 3) Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan;

*Mereview* faktor penyebab tidak tercapainya kinerja program atau kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

*Review* capaian kinerja kegiatan dalam Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;
- 2) Evaluasi pencapaian prioritas kegiatan dan target kinerja kegiatan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun-tahun sebelumnya, untuk melihat sejauh mana pencapaian kinerja

terhadap target kinerja Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

- 3) Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja kegiatan Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan pencapaian visi dan misi kepala daerah;
- 4) Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan, misalnya kegiatan apa yang perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

**d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ;**

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .

Isu-isu penting yang dimaksud mencakup:

- 1) Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional dan internasional, seperti SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan SDG's (*Sustainable Developmnet Goals*);
- 4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;

- 5) Penerapan Protokol Kesehatan dalam semua kegiatan;
- 6) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 7) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

**e. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD;**

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program atau kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Tahapan kegiatan telaahan yang dilakukan, adalah:

- a. Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum di dalam rancangan awal RKPD;
- b. Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
- c. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

**f. Perumusan tujuan dan sasaran;**

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

**g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;**

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah lain dan bukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Namun dalam proses ini Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

**h. Perumusan kegiatan prioritas dan strategis;**

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pembangunan daerah.

**i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;**

Penyusunan dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai dari pengolahan data/informasi, analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

**j. Telaahan Kebijakan Nasional;**

Telaahan kebijakan nasional yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional untuk tahun rencana yang terkait dengan pembangunan daerah kabupaten, seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pascakonflik, kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan.

**k. Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;**

Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari verifikator pada saat desk rancangan kerja.

**l. Pembahasan forum Perangkat Daerah; dan**

Pembahasan dalam forum Perangkat Daerah Kabupaten bertujuan untuk menelaraskan rumusan rancangan Renja Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan dengan saran dan masukan dari tim desk rancangan Renja Perangkat Daerah.

**m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan hasil pembahasan forum Perangkat Daerah.**

Dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah didiskusikan dalam forum Perangkat Daerah, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum Perangkat Daerah.

## **1.2. Landasan Hukum**

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-undang Nomor 6 Tahun tentang Desa;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;

11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2011-2031;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 26 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; dan
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/3708 Tahun 2020 tentang Verifikasi dan Validasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah sebagai pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2023 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2023;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023;

4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN TAHUN 2023

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

BAB IV RENCANA DAN PENDANAAN

BAB V PENUTUP



**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN**  
**KEARSIPAN TAHUN 2021**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 dan Capaian Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023**

Dalam melakukan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 terhadap capaian Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2021.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan yaitu realisasi Tahun 2021 terhadap target di Tahun 2023.

Evaluasi terhadap capaian Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja Tahun 2021 sebagai tahun ke-dua pelaksanaan Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2019-2023 telah dapat diketahui. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
s.d Tahun 2021

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	SAT	TARGET 2021			REALISASI PER TRIWULAN								REALISASI 2021		CAPAIAN 2021		KET
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	I		II		III		IV		K	Rp	K		
							K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				24.519.527.185	4.501.722.351		911.498.331	0	1.269.579.433		953.414.860		1.089.260.297		4.223.752.921		93,83	
02.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				24.149.527.185	4.395.317.651		907.901.331	0	1.248.739.033		926.272.160		1.040.788.197		4.123.700.721		93,82	
02.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	%	100	3.609.527.185	4.115.899.651	100	878.199.969	100	1.204.455.941	100	895.713.060	100	922.833.123	100	3.901.202.093	100	94,78	
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.195.527.185	3.531.338.871		791.399.951		1.104.215.493		788.675.893		767.008.878		3.451.300.215		97,73	
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	bulan	14	3.195.527.185	3.531.338.871	3	791.399.951	3	1.104.215.493	4	788.675.893	4	767.008.878	14,00	3.451.300.215	100,00	97,73	
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				118.500.000	61.409.550		3.515.000		9.648.400		4.135.800		32.195.430		49.494.630		80,60	
2.23.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12	8.000.000	6.992.150	0	0	3	150.000	4	675.000	5	3.674.000	12,00	4.499.000	100,00	64,34	

2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersediannya Alat Tulis kantor	bulan	12	10.000.000	7.489.400	3	830.000	3	1.696.500	3	1.828.900	3	2.894.500	12,00	7.249.900	100,00	96,80	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersediannya barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	8.000.000	6.545.000	3	650.000	3	1.001.900	3	911.400	3	1.493.800	12,00	4.057.100	100,00	61,99	
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya minuman karyawan dan jamuan tamu	bulan	12	32.500.000	15.600.000	3	1.052.500	3	3.540.000	3	143.000	3	4.476.600	12,00	9.212.100	100,00	59,05	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	bulan	12	60.000.000	24.783.000	3	982.500	3	3.260.000	3	577.500	3	19.656.530	12,00	24.476.530	100,00	98,76	
<b>2.23.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>230.500.000</b>	<b>393.257.680</b>		<b>78.583.418</b>		<b>82.866.048</b>		<b>78.083.767</b>		<b>84.647.458</b>		<b>324.180.691</b>		82,43	
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya SPPD dalam daerah dan pembelian perangkko	bulan	12	5.500.000	2.225.000	3	415.000	3	296.000	3	-	3	120.000	12,00	831.000	100,00	37,35	
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	bulan	12	95.000.000	90.000.000	3	11.545.846	3	13.869.022	3	10.671.517	3	12.131.144	12,00	48.217.529	100,00	53,58	
2.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12	60.000.000	9.975.680	3	792.500	3	285.000	3	75.000	3	4.250.000	12,00	5.402.500	100,00	54,16	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya honor cleanning service dan honor petugas keamanan	bulan	12	70.000.000	291.057.000	3	65.830.072	3	68.416.026	3	67.337.250	3	68.146.314	12,00	269.729.662	100,00	92,67	
		Tersedianya lembur PNS dan Non PNS serta terbayarnya honor SS IT	bulan	12			3		3		3		9,00		75,00				
		Tersediannya jasa perbaikan peralatan kerja	bulan	12			3		3		3		9,00		75,00				
<b>2.23.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>				<b>65.000.000</b>	<b>129.893.550</b>	3	<b>4.701.600</b>		<b>7.726.000</b>	<b>0</b>	<b>24.817.600</b>	<b>0</b>	<b>38.981.357</b>	3,00	<b>76.226.557</b>		58,68	

	<b>Pemerintahan Daerah</b>																		
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas	bulan	12	45.000.000	69.993.800	3	4.701.600	3	7.726.000	3	5.275.000	3	38.981.357	12,00	56.683.957	100,00	80,98	
		Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	bulan	12			3		3		3			9,00	0	75,00			
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terehabilitasinya gedung depo arsip di jalan jend.sudirman dan terbangunnya gedung perpustakaan serbaguna	unit	2	20.000.000	59.899.750	0	0	0	0	1	19.542.600	1	-	2,00	19.542.600	100,00	32,63	
		Terpeliharanya 3 gedung kantor	bulan	12			3		3		3			9,00	0	75,00			
<b>Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1</b>																	<b>93,75</b>		
<b>Predikat</b>																	<b>Sangat Tinggi</b>		
02.23.02	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>				<b>20.505.000.000</b>	<b>279.418.000</b>		<b>29.701.362</b>	0,16	<b>44.283.092</b>		<b>30.559.100</b>		<b>117.955.074</b>		<b>222.498.628</b>		79,63	
		Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	30							86,18			86,18					
		Persentase perpustakaan yang aktif	%	35,08							39,45			39,45				100	
02.23.02.2.01	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</b>				<b>585.000.000</b>	<b>260.610.400</b>		<b>27.538.012</b>		<b>30.475.592</b>		<b>30.172.500</b>		<b>116.301.074</b>	0,00	<b>204.487.178</b>		78,46	
02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid, dan majalah	Bulan	12	35.000.000	23.231.400	3	3.339.868	3,00	4.455.000	3	3.709.000	3	5.567.000	12,00	17.070.868	100,00	73,48	

02.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya bintek perpustakaan	Kegiatan	1	50.000.000	10.682.900	0,01	711.200	0,07	713.000	0,1	1.205.500	1	4.792.150	1,00	7.421.850	100,00	69,47					
02.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Terlaksananya perpustakaan keliling	Perpustakaan	3	260.000.000	67.497.300	0	-	0,00	-	1	310.000	2	24.891.800	3,00	25.201.800	100,00	37,34					
		Terlayannya pengunjung perpustakaan diluar jam kerja	orang/tahun	176																			0,00
02.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya bahan pustaka berupa e-book	paket	1	95.000.000	50.000.000	0	-	0,00	-	0	-		49.690.436	0,00	49.690.436	0,00	99,38					
02.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terbayarnya honor supporting staff perpustakaan dan extra fooding pengelola perpustakaan	Bulan	12	145.000.000	109.198.800	3	23.486.944	3,00	25.307.592	3	24.948.000	3	31.359.688	12,00	105.102.224	100,00	96,25					
<b>2.23.02.2.02</b>	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</b>				<b>19.920.000.000</b>	<b>18.807.600</b>	0	<b>2.163.350</b>	0,73	<b>13.807.500</b>		<b>386.600</b>		<b>1.654.000</b>		<b>18.011.450</b>		95,77					
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya pembangunan gedung fasilitas layanan perpustakaan	unit	1	19.920.000.000	18.807.600	0,20	2.163.350	0,28	13.807.500	0,52	386.600	0	1.654.000	1,00	18.011.450	100	95,77					
		Terlaksananya perluasan gedung fasilitas layanan perpustakaan	unit	1																		0,00	0
		Terlaksananya promosi perpustakaan	Kegiatan	1																		0,00	0,00
		Terlaksananya renovasi gedung fasilitas layanan perpustakaan	unit	2																		0,00	0,00
		Tersedianya bahan pustaka	paket	1																		0,00	0,00



02.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				325.000.000	91.446.900	0	3.597.000	0,22	19.865.400		26.373.500		36.837.100		86.673.000		94,78
		Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%	26,16							30,52			30,52		100		
		Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%	30							1,84			1,84		6,13		
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota				140.000.000	59.998.600	0	2.097.000	0,16	9.330.400		21.239.200		24.115.600	0,19	56.782.200		94,64
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terpeliharanya arsip dinamis in aktif dan statis dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan	bulan	12	95.000.000	29.999.100	3	2.097.000	3,00	6.441.200	3	9.302.000	3	8.943.000	12,00	26.783.200	100,00	89,28
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terolahnya arsip dinamis aktif Kab. Temanggung	dokumen	490	45.000.000	29.999.500	0	-	40	2.889.200	45	11.937.200	405	15.172.600	490	29.999.000	100,00	100,00
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota				95.000.000	15.450.000	0	1.500.000	0,38	5.925.000		3.150.000		4.800.000	0,48	15.375.000		99,51
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Tersusunnya arsip audio visual dan penelusuran tokoh sejarah temanggung	kegiatan	1	95.000.000	15.450.000	0,10	1.500.000	0,38	5.925.000	0,3	3.150.000	0	4.800.000	1,00	15.375.000	100,00	99,51
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota				90.000.000	15.998.300	0	-	0,29	4.610.000		1.984.300		7.921.500	0,29	14.515.800		90,73
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya pembinaan dan monitoring arsip perangkat daerah serta bintek dan lomba kearsipan	kegiatan	2	90.000.000	15.998.300	0	-	0,50	4.610.000	0,5	1.984.300		7.921.500	1,00	14.515.800	50,00	90,73
																		87,50
																		Tinggi

02.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				45.000.000	14.957.800	0	-	0,07	975.000		769.200		11.635.000	0,07	13.379.200	-	89,45
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan				45.000.000	14.957.800	0	-	0,07	975.000		769.200		11.635.000		13.379.200		89,45
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Tertatanya arsip perangkat daerah yang di gabung/ dibubarkan	OPD	1	45.000.000	14.957.800	0	-	0,07	975.000		769.200	1	11.635.000	1,00	13.379.200	100,00	89,45
					24.519.527.185,00	4.501.722.351,00		911.498.331,00		1.269.579.433,00		953.414.860,00		1.089.260.297,00		3.134.492.624,00		
Faktor pendorong keberhasilan kinerja																		
Faktor penghambat pencapaian kinerja																		
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya																		
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja PD berikutnya																		



Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2021 tidak semua indikator dapat sesuai target yang ditetapkan di Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023.

Dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di tahun sebelumnya maka akan didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berupa:

1. Capaian kinerja kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
  - a. Pengembangan Bahan Pustaka
  - b. Pengelolaan Bahan Pustaka
  - c. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
  - d. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
  - a. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
  - b. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
3. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
  - a. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
  - b. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
  - c. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

Sesuai dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2021, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dapat dikatakan berhasil, karena secara umum mempunyai rata-rata tingkat capaian kinerja dengan kategori **Baik** yaitu dengan nilai 87,75%. Hal tersebut didukung dengan data capaian kinerja per sasaran strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya budaya literasi masyarakat;  
Capaian Kinerja : 95,50 % kategori sangat baik
2. Meningkatnya kualitas manajemen pemerintah bidang kearsipan  
Capaian Kinerja : 80 % kategori Baik

Dari Tabel 2.1. dapat diketahui bahwa pada pelaksanaan program dan kegiatan di Tahun 2021 ini diproyeksikan semua dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

### **2.2.1. Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)**

Gambaran tentang Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Tabel Capaian IKPD berikut:

Tabel. 2.2  
Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan **(Laporan IKPD)**  
Kabupaten Temanggung

No	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET					REALISASI					Capaian s/d 2021 (%)	Status
			2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023		
1	Persentase peminjam di perpustakaan	%	75	76	78	80	82	77,78	78,88	75,38	..		91,93	AT
2	Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	20	25	30	35	40	20,57	-6,51	-79,20	..		0	UK
3	Persentase perpustakaan yang aktif	%	34,54	34,81	35,08	35,35	35,62	36,83	39,41	39,45	..		100	TT
4	Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan	%	na	na	50	75	100	na	na	0,039	..		0,039	UK
5	Indeks manajemen kearsipan	%	61	63	66	66,50	67	62,80	65,44	54,02	..		80,63	AT
6	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%	20,35	23,26	26,16	29,07	31,98	25,87	30,52	32,55			100	TT
7	Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%	10	20	30	40	50	10	20	30,02			60,04	TT

Adapun penjelasan untuk masing masing indikator adalah sebagai berikut:

1. Capaian indikator dengan status telah tercapai ada 3 (tiga) terdiri dari:
  - a. Persentase perpustakaan yang aktif.
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya pendataan, pembinaan dan monev
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah adanya pergantian pengurus menjadikan perpustakaan pasif
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah terus melakukan pembinaan arti pentingnya perpustakaan
  - b. Persentase pengelolaan arsip secara baku
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya pembinaan, monitoring dan konsultasi
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah adanya kurangnya anggaran sehingga tidak bisa menyelenggarakan bimtek
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah terus melakukan pembinaan dan monitoring serta penambahan anggaran untuk Bimtek.
  - c. Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah sudah tersedianya data dan sarana prasarana
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah kurangnya anggaran, SDM kearsipan dan sarana prasarana
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah mengupayakan penambahan anggaran untuk pengadaan sarana prasarana dan mobilitas serta SDM sadar arsip yang dialihmediakan bisa menjangkau sampai desa.
2. Capaian indikator dengan status akan tercapai ada 2 (dua) terdiri dari:
  - a. Persentase peminjam di perpustakaan.
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya aplikasi ipusda dan inovasi lainnya
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah pandemi covid 19 dan berkembangnya teknologi informasi
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah terus mempromosikan budaya gemar membaca baik secara daring maupun luring.

- b. Indeks Manajemen Kearsipan
  - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya bimtek pengisian aplikasi pengawasan kearsipan
  - 2) Faktor penghambat karena pandemi covid 19 sehingga pelaksanaan dilaksanakan secara daring
  - 3) Rekomendasi tindak lanjut akan dilaksanakan secara langsung dan adanya perbaikan sebelum dinilai
- 3. Capaian indikator dengan status upaya keras ada 2 (dua) terdiri dari:
  - a. Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan.
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya aplikasi ipusda
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah pandemi covid 19 dan berkembangnya teknologi informasi
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah terus mempromosikan budaya gemar membaca baik secara daring maupun luring.
  - b. Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan
    - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya sumbangan bahan perpustakaan budaya etnis nusantara dari masyarakat
    - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah masih terbatasnya penulis yang mengangkat tema budaya etnis nusantara dan belum diketahuinya kepemilikan naskah kuno
    - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah mengadakan penelusuran naskah kuno di wilayah Kabupaten Temanggung dan menambah koleksi naskah kuno dan budaya etnik nusantara
    - 4) Mengadakan kegiatan lomba penulisan dengan tema budaya etnis nusantara khususnya daerah Temanggung.

### **2.2.2. Data Pokok**

Data Pokok pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari 2 (dua) jenis data pokok yaitu Data Pokok Bidang Perpustakaan dan Data Pokok Bidang Kearsipan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Data Pokok Bidang Perpustakaan

Realisasi Data Pokok Bidang Perpustakaan tahun 2017-2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.2.2.1

Data Pokok Jumlah Peminjam dan Pemustaka Perpustakaan s.d. Triwulan IV Tahun 2021

No	Uraian	Tahun/ Orang				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah Peminjam					
	a. Perpustakaan Daerah	16.767	18,457	15.898	3.180	1.292
	b. Perpustakaan Sekolah	340.446	436.209	481.565	118.828	20.773
	c. Perpustakaan Desa	52.800	54.452	36.760	4.627	3.104
	Jumlah	410.013	509.118	5534.223	126.635	25.169
2	Jumlah Pemustaka					
	a. Perpustakaan Daerah	82.051	77.824	51.788	11.873	6.364
	b. Perpustakaan Sekolah	345.330	437.226	594.646	142.824	21.749
	c. Perpustakaan Desa	60.720	54.620	40.430	5.845	5.276
	Jumlah	488.101	569,670	686.864	160.542	33.389
3	Persentase Peminjam Perpustakaan	84,00	89,37	77,78	78,88	75,38

Sumber: Dinpusip Tahun 2021

Tabel 2.2.2.2

Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2021 Kabupaten Temanggung, Tahun 2017-2021 s/d TW IV

No	Uraian	Tahun/Orang				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah Pengunjung (Tahun 2015 : 447.974)	488.101	569.670	686.864	160.542	63.080
2	Peningkatan/penurunan	9.063	81.569	117.194	171.716	-97,462
3	Pertumbuhan (%)	18,91	16,71	20,57	-6,51	-60,70
Keterangan :Untuk Tahun 2020 pengunjung perpustakaan tahun sebelumnya diasumsikan 25%(sampai triwulan I 2020)						

Sumber : Dipusip Tahun 2021

Tabel 2.2.2.3  
 Persentase Perpustakaan Aktif  
 Kabupaten Temanggung, Tahun 2017-2021 s.d. Triwulan IV

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
Jumlah perpustakaan aktif	169	171	186	199	204
Jumlah perpustakaan	497	499	505	505	517
Persentase	<b>34</b>	<b>34,27</b>	<b>36,83</b>	<b>39,41</b>	<b>39,46</b>

Sumber : Dinarpus Tahun 2021

Tabel 2.2.2.4  
 Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional  
 Tahun 2016 s.d 2021 Triwulan IV

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
Naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	NA	NA	NA	NA	13
Koleksi perpustakaan Kabupaten Temanggung	NA	NA	NA	NA	33.646
Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional (%)	NA	NA	NA	NA	0,039%

Sumber : Dinarpus Tahun 2021

## 2. Data Pokok Bidang Kearsipan

Tabel 2.2.2.5  
 Indeks Manajemen Kearsipan s.d. Triwulan IV Tahun 2021

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
Hasil Audit Internal	n.a	n.a	49,59	49,59	37,12
Hasil Audit Eksternal	53	70	76	76	65,30
Indek Manajemen Kearsipan	n.a	n.a	62,80	65,44	54,02
<i>Keterangan : nilai 2017 sampai 2019 diperoleh dari akumulasi audit internal ditambah hasil audit eksternal dibagi 2 dikali 100%, sedangkan untuk tahun 2020 perhitungan penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal</i>					

Sumber : Dinpusip Kabupaten Temanggung Tahun 2021

Tabel 2.2.2.6

Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku s.d. Triwulan IV Tahun 2021

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
Jumlah perangkat daerah, unit kerja, kelurahan dan desa yang melaksanakan arsip secara baku	55	55	89	105	112
Jumlah perangkat daerah, unit kerja, kelurahan dan desa	55	55	344	344	344
Cakupan penerapan arsip secara baku (%)	100%	100%	25,87%	30,23%	32,55%
<i>Keterangan :</i>					
<i>Berdasarkan perhitungan IKD tahun 2016 sampai dengan 2018 jumlah penyebutnya berdasarkan OPD sebanyak 55 sehingga capaian IKD nya mencapai 100%</i>					

Sumber : Dinpusip Tahun 2021

Tabel 2.2.2.7

**Persentase Arsip Vital Konvensional Tahun 2017-2021 s.d triwulan IV Tahun 2021**

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
Jumlah arsip vital konvensional yang dialihmediakan	n.a	n.a	490	980	1.471
Jumlah arsip vital konvensional	n.a	n.a	4900	4900	4900
Persentase	n.a	n.a	10	20	30

Sumber : Dinarpus Tahun 2021

### 2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Berdasarkan pada pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dimana terdapat indikator yang sudah mencapai target namun disatu sisi masih ada indikator yang belum mencapai target serta berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014



tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, maka dapat dirumuskan beberapa isu penting yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana berikut:

1. Tingkat kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dari 7 (tujuh) indikator terdapat 4 indikator yang belum mencapai target 100 %, antara lain:

- Indikator Persentase peminjam di perpustakaan

Hal ini disebabkan karena pandemi covid 19 sehingga layanan ditutup dan berkembangnya teknologi informasi , sehingga terjadi penurunan jumlah pengunjung dan peminjam baik di perpustakaan desa/kelurahan, sekolah, TBM dan perpustakaan daerah

- Indikator Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan

Hal ini disebabkan karena pandemi covid 19 sehingga layanan ditutup dan berkembangnya teknologi informasi , sehingga terjadi penurunan jumlah pengunjung dan peminjam baik di perpustakaan desa/sekolah, sekolah, TBM dan perpustakaan daerah

- Indikator Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan

Hal ini disebabkan karena masih terbatas penulis yang mengangkat tema budaya etnis nusantara, Hasil koordinasi melalui media sosial ke masyarakat belum diketahui kepemilikan naskah kuno, Kegiatan penelusuran langsung belum dilaksanakan dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk covid-19, belum ada anggaran khusus untuk pengadaan bahan perpustakaan untuk koleksi naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara.

- Indikator Indeks manajemen kearsipan

Hal ini disebabkan karena adanya pandemi covid 19 sehingga tidak ada pembinaan pada Perangkat Daerah dan pelaksanaan audit kearsipan dilaksanakan secara daring sehingga tidak ada perbaikan dokumen

2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan , antara lain :

- a. Belum optimalnya kapasitas, kualitas, kuantitas dan pemerataan SDM fungsional umum dan fungsional khusus;
- b. Belum optimalnya pemanfaatan perpustakaan dan kearsipan;

- c. Rendahnya minat baca masyarakat;
- d. Belum optimalnya dukungan data/informasi statistik yang berkualitas dalam menentukan jumlah peminjam dan pengunjung pada perpustakaan Desa, Sekolah dan Khusus;
- e. Belum optimalnya dukungan Kepala Desa tentang arti pentingnya arsip dan pengolahannya;
- f. Belum ada Depo Arsip yang sesuai standar.

Berdasarkan hal tersebut di atas disarankan agar diberikan anggaran yang memadai, mempromosikan gemar membaca melalui teknologi digital, menambah inovasi dan pembinaan intensive pada pengelola perpustakaan maupun kearsipan baik di Perangkat Daerah maupun di desa/kelurahan.

#### **2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD**

*Review* atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di rancangan awal RKPD.

Secara umum, hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah sebagaimana berikut:

1. Terdapat penambahan kegiatan di luar rancangan awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan , yaitu sejumlah 2 (dua) kegiatan sebagai berikut:
  - a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut dan perlengkapannya
  - b. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya
2. Terdapat pergeseran kegiatan sejumlah 1 (satu) kegiatan, yaitu:
  - a. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota diganti Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota.
3. Terdapat penambahan anggaran pada 2 kegiatan yaitu :
  - a. Fasilitasi kunjungan tamu
  - b. Pengembangan layanan perpustakaan Rujukan tingkat Kabupaten/Kota

Adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD per program dan per kegiatan adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.4

Review terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2023

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keteran gan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	PERENCANAAN PEMBANGUNAN							PERENCANAAN PEMBANGUNAN						
	Administrasi keuangan Perangkat Daerah							Administrasi keuangan Perangkat Daerah						
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN					<b>3.470.280.145</b>		Penyediaan gaji dan tunjangan ASN					<b>3.470.280.145</b>	
	<b>Penyusunan Dokumen Perencanaan</b>							<b>Penyusunan Dokumen Perencanaan</b>						
	Penyusunan Renja Perangkat Daerah	Kab Temanggung	Terlaksananya Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	1	dokumen			Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kab Temang gung	Terlaksananya Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	1	dokumen		
	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kab Temanggung	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	26	dokumen			Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kab Temang gung	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	26	dokumen		
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>							<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>						

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keteran gan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab Temanggung	Tersedianya pakaian dinas harian pegawai dan supporting staff	-	stel	-		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab Temanggung	Tersedianya pakaian dinas harian pegawai dan supporting staff	40	stel	11.744.000	
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>							<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>						
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Temanggung		12	bulan	5.000.000		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Temanggung		12	bulan	5.000.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Temanggung		12	bulan	10.995.500		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Temanggung		12	bulan	10.995.500	
	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	Kab. Temanggung		12	bulan	8.000.000		Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	Kab. Temanggung		12	bulan	8.000.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Temanggung		12	bulan	15.000.000		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Temanggung		12	bulan	33.150.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keteran gan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Temanggung		12	bulan	29.996.500		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Temang gung		12	bulan	29.996.500	
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>						
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Temanggung		12	bulan	5.000.000		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Temang gung		12	bulan	5.000.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Temanggung		12	bulan	90.000.000		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Temang gung		12	bulan	90.000.000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Temanggung		12	bulan	9.915.000		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Temang gung		12	bulan	9.915.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keteran gan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Temanggung		12	bulan	255.321.600		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Temanggung		12	bulan	255.321.600	
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>						
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Temanggung		12	bulan	69.993.000		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Temanggung		12	bulan	69.993.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Temanggung	Terpeliharanya gedung perpustakaan dan depo arsip	3	unit	0		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Temanggung		12	bulan	20.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keteran gan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>							<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>						
	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>							<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>						
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Temanggung	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid dan majalah	12	bulan	10.000.000		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Temang gung	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid dan majalah	12	bulan	10.000.000	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung		50	Peserta Bintek	100.000.000		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temang gung		50	Peserta Bintek	100.000.000	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan	Perpustakaan Kabupaten,	Terlaksananya perpustakaan	276	lokasi	25.000.000		Pengembangan Layanan	Perpust akaan	Terlaksananya perpustakaan keliling	276	lokasi	95.000.000	



RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keteran gan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	sekolah dan desa	keliling dan terlayannya pengunjung di perpustakaan kabupaten di luar jam kerja					Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kabupaten, sekolah dan desa	dan terlayannya pengunjung di perpustakaan kabupaten di luar jam kerja				
	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Temanggung	Bertambahnya bahan pustaka (pengadaan sarpras : buku manual, digital dan majalah)	250	buku	15.000.000		Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Temanggung	Bertambahnya bahan pustaka (pengadaan sarpras : buku manual, digital dan majalah)	250	buku	15.000.000	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kabupaten Temanggung	Terbayarnya honor suportingstaf dan terbayarnya ekstra fooding tenaga perpustakaan	12	bulan	99.606.400		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kabupaten Temanggung	Terbayarnya honor suportingstaf dan terbayarnya ekstra fooding tenaga perpustakaan	12	bulan	99.606.400	
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>							<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>						

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keteran gan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana  Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana  Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1	kegiatan	100.000.000		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana  Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temang gung	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana  Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1	kegiatan	100.000.000	
	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>							<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>						
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota							Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota						

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keteran gan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Temanggung	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	1	naskah	75.000.000		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Temanggung	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	1	naskah	75.000.000	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota							Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota						

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keteran gan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	Terselamatkann ya arsip OPD yang digabung/dibub arkan	1	PD	2.000.000		Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temang gung	Terselamatkannya arsip OPD yang digabung/dibubarkan	1	PD	0	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	. Indeks Manajemen Kearsipan	69	angka	0		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Temang gung	. Indeks Manajemen Kearsipan	69	angka	2.000.000	
	Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Temanggung	Terlaksananya kegiata akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku	12	bulan	<b>33.050.000</b>		Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Temang gung	Terlaksananya kegiata akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku	12	bulan	33.050.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keteran gan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota					7.000.000		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota					7.000.000	
						<b>4.436.158.145</b>							<b>4.556.052.145</b>	

Catatan : Hasil analisis kebutuhan merupakan usulan koreksi atas rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2023 dan menjadi rencana program dan kegiatan yang dibahas pada Forum Perangkat Daerah dan Musrenbang RKPD Kab. Temanggung.

## 2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat (APABILA ADA)

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah lain dan bukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan . Namun dalam proses ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

Penelaahan usulan dari masyarakat juga dilakukan pada pelaksanaan forum Perangkat Daerah sebelum dilaksanakannya Musrenbang RKPD Kabupaten.

Tabel 2.5  
usulan program dan kegiatan masyarakat

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume/Besaran	Catatan
1	Program : Pembinaan Perpustakaan	Desa Kundisari Kecamatan Kedu	Terlaksananya Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	50 peserta Bimtek	Hasil Musrenbang 2023
	Sub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
2	Program : Pembinaan Perpustakaan	Desa Campuranom Kecamatan Bansari	Terbangunnya gedung Perpustakaan desa	1 unit	Hasil Pokir Dewan
	Sub Kegiatan : Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota				

## 2.6. Inovasi Perangkat Daerah

Selama kurun waktu 3 tahun, Inovasi yang telah dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ada 11 Inovasi, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.6  
Daftar Inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
2019-2022

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksana / Tahun
		SDM	Anggaran				
1	Reward	Masyarakat	APBD	Pemberian Reward/Penghargaan Kepada Pemustaka yang aktif memanfaatkan Perpustakaan Kabupaten	Pemustaka Teraktif	Peningkatan pengetahuan yang berdampak pada peningkatan pendidikan, ekonomi dan kesehatan	Bidang Perpustakaan /2019
2	CABE KERITING ( Cara Belajar Kreatif dan Inovatif)	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit Buku, Komunitas, Pegiat Literasi	APBD	Pemberian pelatihan, workshop dan sejenisnya kepada masyarakat yang berupa pengetahuan dan ketrampilan (life skill) sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan masyarakat	Masyarakat yang berdaya	Peningkatan pengetahuan yang berdampak pada peningkatan pendidikan, ekonomi dan kesehatan	
3	Bookfest	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit dan Agensi Buku, Komunitas, Pegiat Literasi	APBD	Pelaksanaan pameran buku, promosi kuliner dan non-kuliner, serta kegiatan literasi	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit dan Agensi Buku, Komunitas, Pegiat Literasi yang berdaya	Sarana mencerdaskan bangsa dengan meningkatkan minat baca masyarakat, meningkatkan pengunjung perpustakaan dan semangat membaca masyarakat, sebagai wadah promosi penerbit dan agensi buku serta pelaku UMKM, sebagai sarana hiburan dan rekreasi masyarakat serta untuk memfasilitasi penjualan langsung antara penerbit, agensi buku dan pelaku UMKM dengan masyarakat	
4	Tour de Library	Masyarakat (PAUD, SD kelas 1- 3)	APBD	Program bimbingan pemakai yang bertujuan memperkenalkan Perpustakaan kepada Pemustaka/Masyarakat	Masyarakat (PAUD, SD kelas 1- 3)	Program ini mengajak pemustaka untuk berkeliling ke perpustakaan dengan memperkenalkan	

						n fungsi setiap ruangan yang ada di Perpustakaan	
5	Tamasya pustaka	Masyarakat	APBD	Masyarakat (Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan lain yang berada di Kab. Temanggung	Masyarakat	Layanan koleksi perpustakaan, melalui kegiatan Perpustakaan Keliling dan kegiatan silang layan menggunakan armada perpustakaan keliling di Wilayah Kabupaten Temanggung	
6	Layanan PaTuh	Masyarakat (usia minimal 13 tahun)	APBD	Pelaksanaan Layanan peminjaman buku dimasa Pamdemi Covid-19	Masyarakat (usia minimal 13 tahun)	Sarana peminjaman, pengambilan dan pengembalian buku dimasa Pandemi Covid 19 melalui aplikasi Whatsapp dengan menggunakan Protokol kesehatan secara ketat dan memilih koleksi perpustakaan yang akan dipinjam di katalog online bibliotecha.temanggungkab.go.id	
7	Gesbuk	Masyarakat	-	Gerakan menyumbangkan buku oleh,dari dan untuk masyarakat melalui kotak sumbangan yang berada di Perpustakaan Kabupaten.	Masyarakat	Hasil dari Gesbuk akan didistribusikan oleh Perpustakaan Kabupaten Temanggung ke Perpustakaan Desa di Kabupaten temanggung yang masih kekurangan koleksi buku.	
8	I-Pusda Tmg	Masyarakat	APBD	Pelaksanaan Layanan Koleksi Digital Perpustakaan untuk pemustaka yang berbentuk buku digital/elektronik book	Masyarakat	Sarana Layanan koleksi digital berbentuk buku digital/elektronik book yang dapat diakses kapanpun dan dimanapun melalui aplikasi android dan dekstop.	



9	Layanan Sabar	Masyarakat	APBD	Layanan peminjaman dan pengembalian buku serta layanan baca ditempat yang dilakukan secara terbatas sesuai prokes pada masa pandemi covid 19	Masyarakat	Layanan peminjaman dan pengembalian buku serta layanan baca ditempat yang dilakukan secara terbatas sesuai prokes pada masa pandemi covid 19 dengan pembatasan pengunjung sebanyak 20 orang per jam dan sarpras sesuai prokes.	2021
10	MENDOAN TEMANGGUNG	Masyarakat (Paud dan SD)	APBD	MENDOAN TEMANGGUNG adalah mendongeng anak Temanggung secara berkala dengan sumber cerita muatan lokal Temanggung yang menjadi koleksi Perpustakaan Kab. Temanggung	Masyarakat (Paud dan SD)	MENDOAN TEMANGGUNG adalah mendongeng anak Temanggung secara berkala dengan sumber cerita muatan lokal Temanggung yang menjadi koleksi Perpustakaan Kab. Temanggung dan selama pandemi dilaksanakan melalui channel youtube DINPUSIP pada minggu ke dua dan keempat	
<b>BIDANG KEARSIPAN</b>							
1	Layar Batik (Layanan Arsip Berbasis Tehnologi)	Masyarakat (Arsip Keluarga)	APBD	Layanannyang digunakan untuk membantu masyarakat mengalihmediakan Arsip Keluarga	Arsip Keluarga (KK, Akt Kelahiran, Setifikat Tanah,dll)	Pelayanan Arsip ini membantu masyarakat dalam penyimpanan yang lebih praktis, aman dan dapat dilihat dimana saja)	

## 2.7. Penghargaan

Selama kurun waktu 3 tahun (2019 – 2021), tidak ada penghargaan yang telah diterima oleh Pemerintah Kabupaten Temanggung melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **3.2. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung merupakan sebuah Perangkat Daerah yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM maupun *SDG's*. Kebijakan nasional yang diampu oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui penyusunan RKPD yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.

#### **3.3. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Mencermati isu-isu strategis Tahun 2023, maka tujuan dari penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah:

1. Meningkatnya budaya literasi masyarakat;
2. Meningkatnya kualitas manajemen kearsipan; dan
3. Meningkatkan tertib administrasi penatausahaan perkantoran dan pelaksanaan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .

Adapun sasaran dari penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 ini adalah dalam rangka:

3. Meningkatnya kualitas menejemen pemerintahan
4. Meningkatkan peminjam di perpustakaan
5. Menggerakkan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka melaksanakan kegiatan di Tahun 2023 secara tertib waktu dan tepat mutu; dan
6. Meningkatkan kualitas monitoring, evaluasi, dan pengkajian atas pelaksanaan program dan kegiatan.

Adapun keterkaitan antara Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 1.  
Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja  
dan keterkaitannya dengan pelaksanaan Visi dan Misi (DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN) Kabupaten Temanggung Tahun 2022

<b>VISI (SESUAI NAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN) KAB. TEMANGGUNG TAHUN 2019-2023</b> TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN TEMANGGUNG YANG TENTREM, MAREM, GANDEM							
MISI	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	SATUAN TARGET	TARGET TAHUN 2022	TARGET KONDISI AKHIR 2023
Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berkarakter dan berdaya	Meningkatkannya kualitas manajemen kearsipan	Meningkatnya kualitas menejemen pemerintahan	Program Pengelolaan Arsip	Indeks Manajemen Kearsipan	%	67	69
				Persentase Pengelolaan arsip secara baku	%	29,7	31,98
				Persentase arsip Vital konvensional yang dialihmediakan	%	40	50
Mewujudkan Tata Kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan public yang berkualitas	Meningkatnya budaya literasi masyarakat	Meningkatnya Persentase Pemimjam di Perpustakaan	Program Pengelolaan Perpustakaan	Persentase Pemimjam di Perpustakaan	%	80	82
				Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	35	40
				Persentase Perpustakaan Aktif	%	35,5	36

Sumber : Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung Tahun 2019-2023.

Kebijakan dan strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di Tahun 2023 dalam rangka optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan senantiasa mengacu pada kebijakan dan strategi yang sudah ditetapkan pada Perubahan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023. Hal tersebut adalah sekaligus dalam rangka menjaga konsistensi pelaksanaan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023.

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

#### **4.1. Program dan Kegiatan**

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di Tahun 2023 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023.

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 direncanakan berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2023. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2023 sehingga mengalami beberapa perubahan kembali. Perubahan yang terjadi lebih pada pengurangan pagu indikatif di Tahun 2023.

Adapun perbandingan antara analisa kebutuhan dalam rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 dengan RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1.  
Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung Tahun 2023

RANCANGAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2023			RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2023			(+ / -)
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>1.145.000.000</b>		<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>1.182.070.469</b>	
	<b>Penyusunan Dokumen Perencanaan</b>			<b>Penyusunan Dokumen Perencanaan</b>		
	Penyusunan Renja Perangkat Daerah			Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah		
	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah			Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah		
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>			<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	11.744.000		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	-	11.744.000
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	0
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.995.500		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.995.500	0
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.000.000		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.000.000	0
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	33.150.000		Fasilitasi Kunjungan Tamu	15.000.000	18.150.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	29.996.500		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	29.996.500	0
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	0

<b>RANCANGAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2023</b>			<b>RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2023</b>			<b>( + / - )</b>
<b>No</b>	<b>Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan</b>	<b>Pagu Indikatif</b>	<b>No</b>	<b>Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan</b>	<b>Pagu Indikatif</b>	<b>Pagu Indikatif</b>
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000	0
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.915.000		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.915.000	0
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	255.321.600		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	255.321.600	0
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69.993.000		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69.993.000	0
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	20.000.000
	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>		
	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	10.000.000		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	10.000.000	0
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000	0

<b>RANCANGAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2023</b>			<b>RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2023</b>			<b>( + / - )</b>
<b>No</b>	<b>Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan</b>	<b>Pagu Indikatif</b>	<b>No</b>	<b>Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan</b>	<b>Pagu Indikatif</b>	<b>Pagu Indikatif</b>
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	95.000.000		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	25.000.000	70.000.000
	Pengembangan Bahan Pustaka	15.000.000		Pengembangan Bahan Pustaka	15.000.000	0
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	99.606.400		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	99.606.400	0
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000 (POKIR)		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000 (POKIR)	0
		1.000.000.000 (DAK)			1.000.000.000 (DAK)	0
		2.676.000.000 (BANKEU PROV)			2.676.000.000 (BANKEU PROV)	0
	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>			<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>		
	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	75.000.000		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	75.000.000	0
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		



<b>RANCANGAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2023</b>		
<b>No</b>	<b>Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan</b>	<b>Pagu Indikatif</b>
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2.000.000
	Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	33.050.000
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	7.000.000
		<b>4.556.052.145</b>

<b>RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2023</b>			<b>( + / - )</b>
<b>No</b>	<b>Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan</b>	<b>Pagu Indikatif</b>	<b>Pagu Indikatif</b>
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2.000.000	0
	Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	33.050.000	0
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	7.000.000	0
		<b>4.436.158.145</b>	<b>119.894.000</b>

Sumber : RKPD Kab. Temanggung Tahun 2023

Tabel 4.2

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH  
TAHUN PERENCANAAN 2023**

KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023				Alokasi Anggaran 2022	Kinerja Anggaran Tahun 2021			Prakiraan Maju Rencana 2024	Sumber Dana		
			Lokasi	Target Kinerja	Sat	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA													
01	2,02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										
01	2,02	01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Temanggung	14	bulan	3.470.280.145	3.038.310.177	3.645.698.531	3.451.300.215	95	3.645.698.531	DAU
<b>JUMLAH I</b>								<b>3.470.280.145</b>	3.038.310.177					
01	2,05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				11.744.000						
01	2,05	02												
01	2,06			Administrasi Umum Perangkat Daerah										
KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023				Alokasi Anggaran 2022	Kinerja Anggaran Tahun 2021			Prakiraan Maju Rencana 2024	Sumber Dana		
			Lokasi	Target Kinerja	Sat	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%				

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	2,06	01				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Temanggung	12	bulan	5.000.000	5.000.000	6.992.150	4.499.000	64	6.992.150	DAU
01	2,06	04				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Temanggung	12	bulan	10.995.500	10.995.500	10.996.300	7.249.900	66	10.996.300	DAU
01	2,06	05				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Temanggung	12	bulan	8.000.000	8.000.000	8.000.000	4.057.100	51	8.000.000	DAU
01	2,06	08				Fasilitas Kunjungan Tamu	Kab. Temanggung	12	bulan	33.150.000	15.000.000	30.000.000	9.212.100	31	30.000.000	DAU
01	2,06	09				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Temanggung	12	bulan	29.996.500	29.996.500	39.970.000	24.476.530	61	39.970.000	DAU
01	2,08				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											
01	2,08	01				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Temanggung	12	bulan	5.000.000	5.000.000	5.000.000	831.000	17	5.000.000	DAU
01	2,08	02				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Temanggung	12	bulan	90.000.000	90.000.000	90.000.000	48.217.529	54	90.000.000	DAU
KODE REKENING					Urusan/Bidang Pemerintah Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023				Alokasi Anggaran 2022	Kinerja Anggaran Tahun 2021			Prakiraan Maju Rencana 2024	Sumber Dana
							Lokasi	Target Kinerja	Sat	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

01	2,08	03			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Temanggung	12	bulan	9.915.000	-	9.975.680	5.402.500	54	9.975.680	DAU
01	2,08	04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Temanggung	12	bulan	255.321.600	279.472.000	291.057.000	269.729.662	93	291.057.000	DAU
01	2,09				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
01	2,09	02			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Temanggung	12	bulan	69.993.000	69.993.800	69.993.800	56.683.957	81	69.993.800	DAU
01	2,09	10			Pemeliharaan/R ehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Temanggung	12	bulan	20.000.000	-	-	-	-	-	DAU
<b>JUMLAH II</b>									<b>549.115.600</b>	513.457.800					
KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023				Alokasi Anggaran 2022	Kinerja Anggaran Tahun 2021			Prakiraan Maju Rencana 2024	Sumber Dana			
			Lokasi	Target Kinerja	Sat	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN												
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN												
2	23	02	2,01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota												
2	23	02	2,01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kabupaten Temanggung	12	bulan	10.000.000	10.000.000	24.999.600	17.070.868	68,28	25.000.000	DAU		
2	23	02	2,01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Temanggung	50	Peserta Bintek	100.000.000	-	-	-	0,00	-	DAU		
2	23	02	2,01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kabupaten Temanggung	276	lokasi	95.000.000	25.000.000	99.999.800	25.201.800	25,20	100.000.000	DAU		
2	23	02	2,01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Kabupaten Temanggung	250	buku	15.000.000	15.000.000				50.000.000	DAU		
2	23	02	2,01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kabupaten Temanggung	12	bulan	99.606.400	-	39.199.000	105.102.224	37,30	110.000.000	DAU		
<b>KODE REKENING</b>					<b>Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Rencana Kerja Tahun 2023</b>				<b>Alokasi Anggaran 2022</b>	<b>Kinerja Anggaran Tahun 2021</b>			<b>Prakiraan Maju Rencana 2024</b>	<b>Sumber Dana</b>	
							<b>Lokasi</b>	<b>Target Kinerja</b>	<b>Sat</b>	<b>Pagu Indikatif</b>		<b>Alokasi</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					





2	24	02	203		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota											
2	24	02	203	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku		31,98	%	7.000.000	7.000.000	15.998.300	14.515.800	91%		DAU
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP											
2	24	03	203		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan											
KODE REKENING					Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023				Alokasi Anggaran 2022	Kinerja Anggaran Tahun 2021			Prakiraan Maju Rencana 2024	Sumber Dana
1	2	3	4	5			Lokasi	Target Kinerja	Sat	Pagu Indikatif		9	10	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				



2	24	03	203	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 PD yang digabung/dibubarkan	Kab. Temanggung			-		14.957.800	13.379.200	89%		DAU		
<b>JUMLAH IV</b>										<b>42.050.000</b>								
<b>TOTAL JUMLAH I+II+III=IV</b>										<b>4.556.052.145</b>								

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2023 diperkirakan masyarakat dan pemerintah Kabupaten Temanggung masih akan mengalami kehidupan yang dinamis dikarenakan merupakan tahun politik baik ditingkat nasional, provinsi maupun Kabupaten. Situasi yang dinamis tersebut memberikan kesempatan yang lebih luas bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Tahun Transisi Perencanaan Kabupaten Temanggung sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2021. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2023 nanti.

Realisasi APBD Tahun Anggaran 2021 terdiri dari Belanja Operasi sebesar 84%, realisasi Belanja Modal sebesar 12%, belanja Program sebesar Rp. 385.822.700,00, sehingga dapat dikatakan kinerja efisien dan efektif. Sedangkan realisasi APBD Tahun Anggaran 2022 sampai dengan semester I terdiri dari Belanja Operasi sebesar 51,99%, realisasi Belanja Modal sebesar 90,64%, belanja Program sebesar Rp. 22.236.428.583,00.

Dalam Renja Tahun Anggaran 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapat alokasi anggaran untuk Belanja Program sebesar Rp.8.232.052.145,00 yang terdiri dari 5 (lima) program antara lain program Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota, Program Pembinaan Perpustakaan, Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, Program Pengelolaan Arsip dan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.

Semoga dengan telah selesainya penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 ini, maka cita-cita dan harapan yang telah dicanangkan pada saat penyusunan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat tercapai sesuai dengan pentahapan yang telah direncanakan, atau jika memungkinkan dapat dicapai lebih cepat dari waktu yang telah direncanakan.

Temanggung, 4 Juli 2022

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,

Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641114 199003 1 005