

RENCANA KERJA

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG
TAHUN 2022**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG
JALAN SUWANDI SUWARDI NOMOR 1 TEMANGGUNG**

HALAMAN VERIFIKASI
RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG
TAHUN 2022

Disusun Oleh :

TIM PENYUSUN

RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2022

Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator

Pada tanggal : 07 September 2021

Koordinator Bidang
Pembangunan Manusia
dan Pemerintahan

Sub Koordinator
Bidang Pembangunan Manusia
dan Pemerintahan

RINAWATI HERI PRASTUTI,SE,MM

WAHYUNINGSIH,SHi,MM

NIP. 19730501 199603 2 004

NIP. 19760726 200312 2 010

Mengetahui
KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG,

Ir. C. MASRIK AMIN ZUHDI, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19611121 198703 1 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk, kemudahan, kesempatan, dan kesehatan sehingga kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2022.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2022 disusun untuk menyesuaikan program dan kegiatan yang tertuang pada RKPD Tahun 2022, dalam upaya percepatan pencapaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2022 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung yang telah ditetapkan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2022 ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung, terutama apabila dilakukan review atas Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2022 ini dapat berguna dan bermanfaat dalam upaya mendukung pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, September 2021

**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG,**

Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19641114 199003 1 005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR VERIFIKASI	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	8
1.3. Maksud dan Tujuan	10
1.4. Sistematika Penulisan	11
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINPUSIP 2020	12
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN	46
BAB IV PENUTUP	61

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	13
Tabel 2.2	22
Tabel 2.3	24
Tabel 2.4	25
Tabel 2.5	25
Tabel 2.6	28
Tabel 2.7	43
Tabel 2.8	43
Tabel 2.9	45
Tabel 3.1	47
Tabel 3.2	49
Tabel 3.3	53

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/3708 Tahun 2020 tentang Verifikasi dan Validasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, telah diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan nomenklatur urusan sampai dengan sub kegiatan yang sudah ditentukan.

RKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dimana dalam penyusunan RKPD diperlukan masukan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berupa Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan dokumen perencanaan pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berjangka 1 (satu) tahun yang memuat kondisi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, gambaran visi dan misi, serta rencana pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk 1 (satu) tahun yang akan datang.

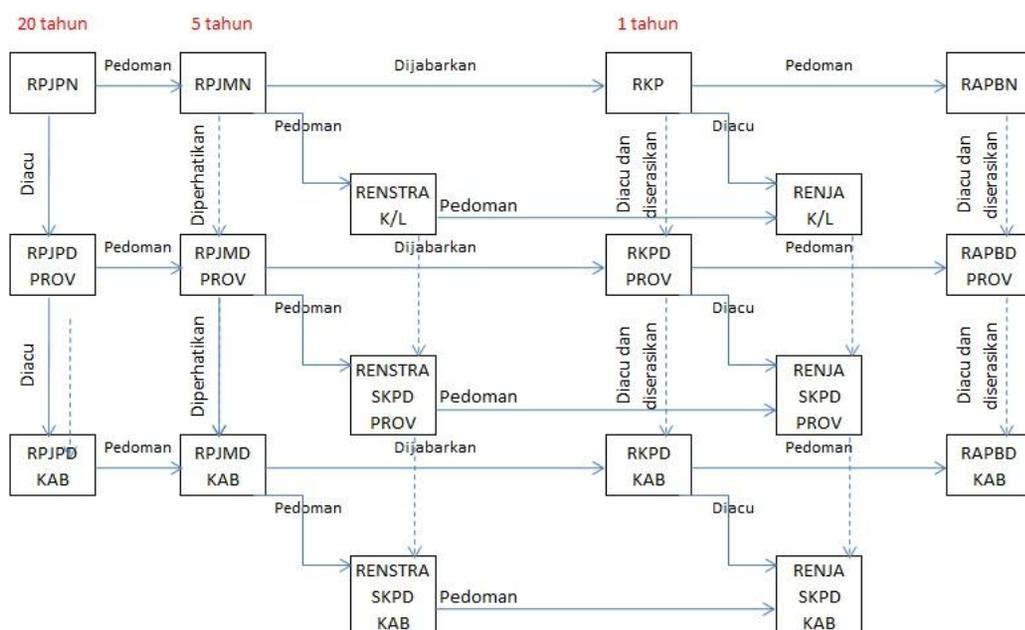
Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang merupakan penjabaran RPJMD oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan dokumen perencanaan pembangunan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan jangka waktu RPJMD. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

disusun dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2022 adalah dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung untuk periode Tahun 2022 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2022.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah.

Adapun Keterkaitan hubungan dan hierarki perencanaan pembangunan yang ada pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut.



Gambar 1.1
Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2022 disusun dengan serangkaian tahapan dan kegiatan penyusunan sebagai berikut:

a. Pengolahan data dan informasi;

Pengolahan data dan informasi dalam menyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, pada dasarnya sama dengan pengolahan data dan informasi penyusunan RKPD. Bedanya, data dan informasi yang diolah mencakup bahan yang diperlukan dalam rangka analisis kondisi kinerja dan permasalahan pelayanan internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang menyangkut aspek:

- 1) Kondisi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Organisasi dan Tatalaksana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun sebelumnya;
- 4) Hasil evaluasi pencapaian target program dan kegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 5) Kondisi dan rencana tata ruang wilayah;
- 6) Peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 7) Pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 8) Data kependudukan dan informasi dasar kewilayahan;
- 9) Rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung tahun 2022;
- 10) Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi;
- 11) Data Pokok Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsip; dan
- 12) Informasi lain terkait pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

b. Analisis gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Langkah-langkah untuk menganalisa kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah:

- 1) Menampilkan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- 2) Mengidentifikasi variabel/data mentah pada setiap jenis indikator kinerja dalam format sebagaimana Laporan Capaian IKPD;

- 3) Mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk kondisi tahun 2019-2023;
- 4) Menghitung realisasi dan capaian kinerja sampai dengan tahun 2010, dan perkiraan realisasi tahun 2021 berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun 2021;
- 5) Menampilkan data pokok pembangunan yang terdiri dari definisi, rumus, tabel pokok, analisis, dan data dukung dari semua indikator kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

c. *Mereview* hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Review hasil evaluasi mencakup:

- 1) Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;
- 2) Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
- 3) Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan;

Mereview faktor penyebab tidak tercapainya kinerja program atau kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Review capaian kinerja kegiatan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;
- 2) Evaluasi pencapaian prioritas kegiatan dan target kinerja kegiatan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun-tahun sebelumnya, untuk melihat sejauh mana pencapaian kinerja terhadap target kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

- 3) Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja kegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan pencapaian visi dan misi kepala daerah;
- 4) Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan, misalnya kegiatan apa yang perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Isu-isu penting yang dimaksud mencakup :

- 1) Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional dan internasional, seperti SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan SDG's (*Sustainable Development Goals*);
- 4) Berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 5) Penerapan Protokol Kesehatan dalam semua kegiatan;
- 6) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 7) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan

program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

e. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD;

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program atau kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tahapan kegiatan telaahan yang dilakukan, adalah:

- a. Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum di dalam rancangan awal RKPD;
- b. Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- c. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

f. Perumusan tujuan dan sasaran;

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN lain dan bukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Namun dalam proses ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang

dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap seluruh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang lain.

h. Perumusan kegiatan prioritas dan strategis;

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pembangunan daerah.

i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Penyusunan dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai dari pengolahan data/informasi, analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

j. Telaahan Kebijakan Nasional;

Telaahan kebijakan nasional yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional untuk tahun rencana yang terkait dengan pembangunan daerah kabupaten, seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pascakonflik, kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan.

k. Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari verifikator pada saat desk rancangan kerja.

l. Pembahasan forum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; dan

Pembahasan dalam forum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten bertujuan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan saran dan masukan dari tim desk rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan

dan Kearsipan dengan hasil pembahasan forum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah didiskusikan dalam forum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-undang Nomor 6 Tahun tentang Desa;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;

12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2011-2031;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 26 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah

Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; dan
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/3708 Tahun 2020 tentang Verifikasi dan Validasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 adalah sebagai pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun 2022 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2022 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2022;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan TAHUN 2020

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

BAB IV PENUTUP

BAB II**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2020****2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2020 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023**

Dalam melakukan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2020 terhadap capaian renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2021.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan yaitu **Tahun 2021 terhadap target di Tahun 2022.**

Evaluasi terhadap capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja Tahun 2020 sebagai tahun ke-dua pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2019-2023 telah dapat diketahui. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja
s.d Tahun 2020

No	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2023)		REALISASI s/d 2019		TARGET 2020			REALISASI 2020		CAPAIAN 2020		REALISASI s/d 2020		CAPAIAN s/d 2020		KET
				K	Rp	K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K		K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Program pengelolaan dan pengembangan perpustakaan			37,81	3.936.165.200	0	299.420.670	29,91	810.500.000	225.776.600		221.454.811		98,09		520.875.481		13,23	
	Indikator Program	Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	40		20,6		25			78,88		100		78,88		197		
		Persentase perpustakaan yang aktif	%	36		36,8		34,81			39,41		100		39,41		109		
	Penyelenggaraan Perpustakaan Keliling	Terlaksananya Penyelenggaraan Perpustakaan keliling	perpustakaan	880	368.498.600	100	48.584.950	176	75.000.000	12.020.900	182	11.956.108	100	99,46	282,00	60.541.058	32,05	16,43	
	Pengadaan sarana prasarana perpustakaan	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid dan majalah serta bertambahnya bahan pustaka	kegiatan	25	720.953.800	5	160.405.416	5	195.000.000	21.415.100	4	20.584.800	80	96,12	9,00	180.990.216	36	25,10	
	Pengolahan Bahan Pustaka	Terbayarnya honor supporting staf pengolah buku dan terbayarnya ekstra fooding perpustakaan	bulan	60	539.999.300	12	88.793.504	12	120.000.000	98.576.100	12	95.362.818	100	96,74	24,00	184.156.322	40	34,10	

RENJA 2022 | (PERANGKAT DAERAH)

	Program pengelolaan dan pelestarian arsip daerah			40,99	1.618.756.600		163.965.900	21,63	331.000.000	76.877.870		77.429.400		100,72		241.395.300		14,91
	Indikator Program	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%	31,98		20,4		23,26			31		3126		30,52		95	
		Persentase arsip konvensional yang dialihmediakan	%	50		10		20			20		100		20,00		40	
	Pengelolaan dan Pelayanan Arsip	Terpeliharanya arsip dinamis inaktif dan statis, fumigasi dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan, terlaksanannya e-office dan SIKN JIKN	dokumen	15000	525.100.000	3000	93.055.000	3000	93.000.000	28.424.300	3000	28.423.400	100	100	6.000,00	121.478.400	40,00	23,13
	Pembinaan dan Monitoring Kearsipan Daerah	Terlaksananya Pembinaan dan Monitoring arsip PD dan Desa, terlaksananya bintek dan lomba arsip desa	kegiatan	15	436.862.800	3	70.910.900	3	86.000.000	6.066.070	1	7.215.000	33,33	100	4,00	78.125.900	26,67	17,88
	Penyusutan Arsip Daerah	Tertatanya arsip dan efisiensi ruang penyimpanan	dokumen	5000	66.763.900	100	0	1000	20.000.000	1.713.000	500	544.000	50	31,76	600	544.000	12	0,81
	Pendataan dan Penataan arsip daerah	Tersusunnya arsip audio visual, terlaksanakannya penelusuran sejarah temanggung	paket	5	69.160.000	2	0	1	15.000.000	0	0	0	0	0	2	0	40	0
	Pemasyarakatan Arsip Daerah	Terlaksankannya keikutsertaan pameran arsip dan gerakan kesadaran arsip	kegiatan	5	85.071.900	1	0	1	25.000.000	0	0	13.898.500	0	0	1	13.898.500	20,00	16,34

RENJA 2022 | (PERANGKAT DAERAH)

	Pengolahan Arsip daerah	Terolahnya arsip dinamis aktif Kabupaten Temanggung	dokumen	2450	263.798.000	490	0	490	52.000.000	40.674.500	490	27.348.500	100	67,24	980,00	27.348.500	40,00	10,37
	Pengawasan Internal Kearsipan	Terlaksanakannya audit kearsipan internal	OPD	47	172.000.000	0	0	47	40.000.000	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00
									Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program			70,83					29,67	
									Predikat			Sangat Tinggi						
	Program perencanaan, evaluasi, dan kelitbangan perangkat daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan, evaluasi, data pokok, dan pelaporan perangkat daerah	%	100	30.999.800	100	2.662.300	100	5.000.000	2.245.900	100	2.221.000	100	98,89	100	4.883.300	100	15,75
	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Dokumen Pelaporan	Tersusunnya dokumen perencanaan	dokumen	167	30.999.800	34	2.662.300	33	5.000.000	2.245.900	33	2.221.000	100	98,89	67,00	4.883.300	40,12	15,75
									Rata-rata capaian Kinerja Kegiatan pada Program C1			100					40,12	
									Predikat			Sangat Tinggi						
	Program pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	%	100	1.785.312.680	100	347.113.600	100	454.400.000	385.119.000	100	347.425.734	100	90,21	100	694.539.334	100	38,90
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	60	470.000.000	12	85.306.582	12	80.000.000	79.980.000	12	62.187.886	100	77,75	24,00	147.494.468	40,00	31,38

RENJA 2022 | (PERANGKAT DAERAH)

	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	bulan	60	175.400.000	12	76.986.034	12	60.400.000	60.331.000	12	59.629.597	100	98,84	24,00	136.615.631	40,00	77,89
	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	bulan	60	43.300.000	12	9.360.000	12	6.300.000	1.048.000	12	1.048.000	100	100	24,00	10.408.000	40,00	24,04
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan foto copy	bulan	60	35.999.780	12	8.305.300	12	6.000.000	1.124.000	12	856.500	100	76,20	24,00	9.161.800	40,00	25,45
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen listrik bangunan kantor	bulan	60	36.997.400	12	8.136.500	12	6.000.000	0	0	0	0	0	12,00	8.136.500	20,00	21,99
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Meningkatnya pengetahuan pegawai dengan terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	bulan	60	14.200.000	12	1.565.000	12	2.500.000	540.000	12	522.000	100	96,67	24,00	2.087.000	40,00	14,70
	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum rapat, tamu, dan harian pegawai	bulan	55	139.995.000	12	19.642.400	12	20.000.000	5.446.000	12	5.444.200	100	99,97	24,00	25.086.600	43,64	17,92
	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	bulan	60	179.992.000	12	69.991.500	12	50.000.000	40.000.000	12	37.161.000	100	100	24,00	107.152.500	40,00	59,53
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah	bulan	60	30.950.000	12	4.875.000	12	5.000.000	805.000	12	805.000	100	100	24,00	5.680.000	40,00	18,35

RENJA 2022 | (PERANGKAT DAERAH)

	Penyediaan jasa pelayanan perkantoran	Tersedianya honor pengemudi, supporting staff, lembur PNS dan non PNS dan belanja transaksi keuangan	bulan	60	483.290.500	12	40.032.892	12	86.200.000	68.105.000	12	62.413.790	100	91,64	24,00	102.446.682	40,00	21,20	
	Penyediaan jasa pengamanan gedung/Kantor	Tersedianya honor penjaga malam	bulan	60	145.188.000	12	17.602.392	12	126.000.000	127.440.000	12	117.057.761	100	91,85	24,00	134.660.153	40,00	92,75	
	Penilaian PAK	Terlaksananya penilaian angka kredit	semester	10	30.000.000	2	5.310.000	2	6.000.000	300.000	2	300.000	100	100	4,00	5.610.000	40,00	18,70	
									Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program D1				100					40,33	
									Predikat				Sangat Tinggi						
	Program peningkatan sarana prasarana aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana aparatur	%	100	1.127.716.450		224.591.869	100	70.600.000	121.525.400	100,00	114.842.985	100	94,50	100,00	244.622.854	100	21,69	
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	bulan	60	275.467.800	12	28.400.000	12	5.600.000	0	0	0	0	0	12	28.400.000	20,00	10,31	
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	unit	9	149.990.400	2	87.552.500	2	15.000.000	0	0	0	0	0	2	87.552.500	22,22	58,37	
	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	Terlaksananya pengadaan sarana pendukung gedung kantor	kegiatan	5	47.275.800	1	14.800.000	1	5.000.000	0	0	0	0	0	1	14.800.000	20,00	31,31	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas	bulan	60	199.998.100	12	54.927.169	12	25.000.000	20.185.000	12	18.892.985	100	93,60	24,00	73.820.154	40,00	36,91	
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	bulan	60	29.991.800	12	9.150.000	12	5.000.000	750.400	12	572.000	100	76,23	24,00	9.722.000	40,00	32,42	
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor	bulan	60	40.000.000	12	11.198.200	12	5.000.000	500.000	12	491.000	100	98,20	24,00	11.689.200	40,00	29,22	

RENJA 2022 | (PERANGKAT DAERAH)

	Penyusunan DED Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan	Tersusunnya DED Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan						1		50.000.000	1	47.370.000	100	94,74	1,00			
	Penyusunan DED Pembangunan Gedung Perpustakaan	Tersusunnya DED Pembangunan Gedung Perpustakaan						1		50.000.000	1	47.442.000	100	94,88	1,00			
	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	paket	5	384.992.550	1	18.564.000	1	10.000.000	90.000	1	75.000	100	83,33	2,00	18.639.000	40,00	4,84
									Rata-rata capaian Kinerja Kegiatan pada Program E1				100				40,00	
													Predikat		Sangat Tinggi			
	Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase kepatuhan ASN dalam penggunaan pakaian dan atributnya	%	100	18.680.000	100	0	100	8.000.000	8.000.000	100	7.250.000	100	0	100	7.250.000	100	39
				100				100			0		0		0		0	
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya seragam dinas/batik	kegiatan	2	18.680.000	1	0	1	8.000.000	8.000.000	1	7.250.000	100	0	2	7.250.000	100	39
					8.517.630.730,00		1.037.754.339,00		1.679.500.000,00	819.544.770,00		770.623.930,00				1.713.566.269,00		
	Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Pada Program E (%)												100					
	Predikat																	
	Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah (%)												90,37				35,80	
	Predikat												TINGGI					
	Rata-rata Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah (%)												856,45				11	
	JUMLAH										Predikat	Akan Tercapai						

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2020 telah dapat sesuai target yang ditetapkan di Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023.

Dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di tahun sebelumnya maka akan didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berupa:

1. Capaian kinerja kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Kegiatan pengelolaan dan pelayanan arsip.
 - b. Pengolahan dokumen/arsip daerah
 - c. Kegiatan Pemasyarakatan Arsip daerah.
 - d. Kegiatan Penyelenggaraan Perpustakaan keliling
 - e. Kegiatan Pengelolaan Bahan Pustaka
 - f. Kegiatan lomba perpustakaan.
2. Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Kegiatan Penyelenggaraan Perpustakaan Keliling
3. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana Perpustakaan
 - b. Kegiatan Fasilitasi Bankeu Kabupaten kepada Pemerintah Desa.
 - c. Kegiatan Penelusuran dan Pendataan Naskah kuno dan koleksi Budaya Etnik Nusantara.
 - d. Kegiatan Pelayanan Perpustakaan Umum.
 - e. Kegiatan Pembinaan dan Bintek Perpustakaan.
 - f. Kegiatan Promosi Perpustakaan.
 - g. Kegiatan Pembinaan dan Monitoring Kearsipan Daerah.
 - h. Kegiatan Penyusutan Arsip Daerah.
 - i. Kegiatan Pendataan dan penataan Arsip Daerah.
 - j. Kegiatan Pengawasan Internal Kearsipan.

Mereview 20 ndica penyebab tidak tercapainya kinerja kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap

target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi 21 ndica-faktor penyebab tersebut. Adapun langkah-langkah yang perlu diambil untuk mengatsi faktor-faktor tersebut adalah :

- a. Mengembalikan anggaran kegiatan tersebut sesuai Renstra, karena ketidaktercapaian kegiatan karena anggaran direcofusing.
- b. Kegiatan yang selama pandemi dibatasi, untuk dicarikan solusi agar kegiatan bisa dilaksanakan.

Dari Tabel 2.1. dapat diketahui bahwa pada pelaksanaan program dan kegiatan di Tahun 2020 ini diproyeksikan semua dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Renstra (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2.2.1. Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)

Gambaran tentang Kinerja Pelayanan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) dapat dilihat pada Tabel Capaian IKPD berikut:

Tabel. 2.2
 Capaian Kinerja Pembangunan Daerah DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN (**Laporan IKPD**)
 Kabupaten Temanggung

No	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET					REALISASI					Capaian s/d 2020 (%)	Status
			2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023		
1	Persentase peminjaman di perpustakaan	%	75	76	78	80	82	77,87	78,88				100	TT
2	Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	20	25	30	35	40	20,42	-6,51				0	UK
3	Persentase perpustakaan yang aktif	%	34,54	34,81	35,08	35,35	36	36,83	39,41				100	TT
4	Indeks manajemen kearsipan	%	61	63	65	67	69	62,80	65,44				100	TT
5	Persentase pengelolaan arsip secara baku	%	20,35	23,26	26,16	29,07	31,98	25,87	30,52				100	TT
6	Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%	10	20	30	40	50	10,00	20				100	AT

Adapun penjelasan untuk masing masing 23 indikator adalah sebagai berikut:

1. Capaian 23 indikator dengan status telah tercapai ada 1 terdiri dari
 - a. a. Persentase perpustakaan yang aktif
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya pendataan, pembinaan dan Monev.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah tidak adanya tupoksi di pemerintahan desa yang menandai perpustakaan
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah terus melakukan pembinaan akan arti pentingnya perpustakaan

2. Capaian indikator dengan status tercapai ada 4 terdiri dari
 - a. Persentase pengelolaan arsip secara baku.
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya pendataan, pembinaan dan monev.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah kurangnya SDM, kurangnya Sarpras dan kurangnya anggaran.
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah terus melakukan pembinaan dan monitoring bagi unit kerja yang sudah menerapkan arsip secara baku maupun yang belum.
 - 1) Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan.
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah tersedianya data yang akan dialihmediakan.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah kurangnya SDM, kurangnya sarana prasarana dan kurangnya anggaran.
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut tersebut adalah mengupayakan anggaran dan sarana prasarana bisa terpenuhi agar arsip yang dialihmediakan bisa menjangkau di tingkat Desa.
 - 2) Persentase peminjam di Perpustakaan
 - 3) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya aplikasi ipusda, perpustakaan keliling dan layanan perpustakaan umum melalui lembur.
 - 2) Faktor Penghambat indikator tersebut adalah semakin menurunnya penunjang perpustakaan di Desa/Kelurahan, sekolah, TBM (Taman Bacaan Masyarakat) dan Perpustakaan Daerah.

3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah terus mempromosikan gemar membaca secara intensif kepada masyarakat.

d. Indek manajemen kearsipan

- 1) Faktor pendorong indikator ini penilaian masih sama dengan tahun 2019
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah tidak tersedianya anggaran dan pandemi -19
- 3) Rekomendasi untuk dianggarkan kembali dan ada alternatif/cara mengatasi pandemi

2. Capaian 24 ndikator dengan status upaya keras ada 1 yaitu Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung Perpustakaan. Faktor penghambat tidak tercapainya indikator ini adalah dalam masa pandemi covid-19, perpustakaan tidak melaksanakan pelayanan secara langsung sejak bulan April 2020.

2.2.2. Data Pokok

Data Pokok pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari 2 jenis data pokok yaitu Data Pokok Bidang Perpustakaan dan Data Pokok Bidang Kearsipan dengan rincian sebagai berikut :

a. Data Pokok Bidang Perpustakaan Kabupaten Temanggung, Tahun 2015-2020

Tabel 2.3

No	Uraian						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Jumlah Peminjam						
	a. Perpustakaan Daerah	22.373	1119.483	16.767	18.457	15.898	3.180
	b. Perpustakaan Sekolah	276.150	326.055	340.446	436.209	481.565	118.828
	c. Perpustakaan Desa	78.400	61.600	52.800	54.452	36.760	4.627
	Jumlah	376.923	407.138	410.013	509.118	534.223	126.635
2	Jumlah Pemustaka						
	a. Perpustakaan Daerah	71.959	65.841	82.051	77.824	51.788	11.873
	b. Perpustakaan Sekolah	288.575	342.357	345.330	437.226	594.646	142.824
	c. Perpustakaan Desa	87.440	70.840	60.720	54.620	40.430	5.845
	Jumlah	447.974	479.038	488.101	569.670	686.864	160.392
3	Persentase Peminjam Perpustakaan	84,14	84,99	84,00	89,37	77,78	78,88

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa Persentase peminjam Perpustakaan di Kabupaten Temanggung

b. Data Pokok Bidang Kearsipan

Tabel 2.4

Uraian	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Hasil Audit Internal	n.a	n.a	n.a	n.a	49,59	49,59
Hasil Audit Eksternal	n.a	n.a	53	70	76	76
Indek Manajemen Kearsipan	n.a	n.a	n.a	n.a	62,80	65,44
<i>Keterangan : nilai 2015 sampai 2019 diperoleh dari akumulasi audit internal ditambah hasil audit eksternal dibagi 2 dikali 100%, sedangkan untuk tahun 2020 perhitungan penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal dan untuk tahun 2020 nilai masih menggunakan tahun 2019 karena tidak melaksanakan audit.</i>						

Tabel 2.5

Uraian	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Jumlah perangkat daerah, unit kerja, kelurahan dan desa yang melaksanakan arsip secara baku	57	54	55	55	89	105
Jumlah perangkat daerah, unit kerja, kelurahan dan desa	344	344	344	344	344	344
Cakupan penerapan arsip secara baku (%)	16,56 %	15,69 %	15,98%	15,98%	25,87%	30,52%
<i>Keterangan :</i> <i>Berdasarkan perhitungan IKD tahun 2015 sampai dengan 2018 jumlah penyebutnya berdasarkan OPD sebanyak 55 dan mulai tahun 2019 menjadi 344</i>						

2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Berdasarkan pada pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dimana terdapat indikator yang sudah mencapai target namun disatu sisi masih ada indikator yang belum mencapai target serta berlakunya Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka dapat dirumuskan

beberapa isu penting yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana berikut:

1. Tingkat kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dari 6 indikator terdapat 1 indikator yang belum mencapai target 100 %, antara lain:
 - Indikator persentase tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran Renstra SKPD
Hal ini disebabkan karena terbatasnya anggaran APBD Kabupaten Temanggung sehingga tidak dapat mengalokasikan anggaran untuk semua program dan kegiatan karena ada skala prioritas program dan kegiatan.
 - Indikator persentase kegiatan SKPD di Luar Rancangan Awal RKPD TAHUN 2020
Hal ini disebabkan karena adanya program dan kegiatan yang tidak ada dalam Renstra SKPD
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan), antara lain :
 - Belum optimalnya kapasitas, kualitas, kuantitas dan pemerataan SDM fungsional umum dan fungsional khusus;
 - Belum optimalnya pemanfaatan perpustakaan dan kearsipan;
 - Rendahnya minat baca masyarakat;
 - Belum optimalnya dukungan data/informasi statistik yang berkualitas dalam menentukan jumlah peminjam dan pengunjung pada perpustakaan Desa, Sekolah dan Khusus;
 - Belum optimalnya dukungan Kepala Desa tentang arti pentingnya arsip dan pengolahannya;
 - Belum ada Depo Arsip yang sesuai standar.

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

Review atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di rancangan awal RKPD.

Secara umum, hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah sebagaimana berikut:

1. Terdapat penambahan kegiatan di luar rancangan awal (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan), yaitu sejumlah 1 (satu) kegiatan sebagai berikut:
 - a. Rehab Gedung Depo Arsip
2. Untuk efektivitas pelaksanaan terdapat penggabungan beberapa kegiatan untuk melakukan kedalam satu kegiatan, yaitu:

Adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD per program dan per kegiatan adalah sebagaimana table 2.6 berikut:

Tabel 2.6

Review terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2022

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	PERENCANAAN PEMBANGUNAN							PERENCANAAN PEMBANGUNAN						
	Belanja tidak Langsung							Belanja tidak Langsung						
	Belanja langsung					1.145.000.000		Belanja langsung					1.177.070.469	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan							Penyusunan Dokumen Perencanaan						
	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kab Temanggung	Terlaksananya Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	4	dokum en			Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kab Teman ggung	Terlaksananya Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	4	dokume n		
	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kab Temanggung	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	26	dokum en			Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kab Teman ggung	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	26	dokume n		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					10.000.000		Administrasi Kepegawaian Perangkat					12.500.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
								Daerah						
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab Temanggung	Tersedianya pakaian dinas harian pegawai dan supporting staff	40	stel	10.000.000		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab Temanggung	Tersedianya pakaian dinas harian pegawai dan supporting staff	40	stel	12.500.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah					94.708.450		Administrasi Umum Perangkat Daerah					96.000.000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab Temanggung	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	6.492.150		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab Temanggung	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	7.000.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4	unit			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4	unit		

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab Temanggung	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12	bulan	10.246.300		Penyediaan bahan logistik kantor	Kab Temanggung	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12	bulan	11.000.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab Temanggung	Teraedianya barang cetakan dan penggandaan	12	bulan	8.000.000		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab Temanggung	Teraedianya barang cetakan dan penggandaan	12	bulan	8.000.000	
	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kab Temanggung	Tersedianya minuman karyawan dan jamuan tamu	12	bulan	30.000.000		Fasilitas Kunjungan Tamu	Kab Temanggung	Tersedianya minuman karyawan dan jamuan tamu	12	bulan	30.000.000	
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab Temanggung	terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	12	bulan	39.970.000		Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab Temanggung	terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	12	bulan	40.000.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					386.032.680		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					396.570.469	

RANCANGAN AWAL RKPd 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab Temanggung	terlaksananya SPPD dalam daerah dan pembelian perangko serta biaya pengiriman surat	12	bulan	5.000.000		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab Temanggung	terlaksananya SPPD dalam daerah dan pembelian perangko serta biaya pengiriman surat	12	bulan	5.000.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Temanggung	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	80.000.000		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Temanggung	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan	90.000.000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan	9.975.680		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan	10.000.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Kab Temanggung	Terbayarnya honor cleaning service dan honor petugas keamanan, terbayarnya	12	bulan	291.057.000		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Kab Temanggung	Terbayarnya honor cleaning service dan honor petugas keamanan, terbayarnya lembur PNS dan Non PNS serta terbayarnya	12	bulan	291.570.469	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
			lembur PNS dan Non PNS serta terbayarnya honor SS IT, Tersediaanya jasa perbaikan peralatan kerja							honor SS IT, Tersediaanya jasa perbaikan peralatan kerja				
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					89.258.870		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					90.000.000	
	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	Kab Temanggung	terpeliharanya kendaraan dinas, tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	12	bulan	69.358.870		Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	Kab Temanggung	terpeliharanya kendaraan dinas, tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	12	bulan	70.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kab Temanggung	terehabilitasi ya gedung depo arsip di Jl. Jend. Sudirman dan terbangunnya gedung perpustakaan serbaguna	2	unit	19.900.000		Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kab Teman ggung	terehabilitasinya gedung depo arsip di Jl. Jend. Sudirman dan terbangunnya gedung perpustakaan serbaguna	2	unit	20.000.000	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					435.000.000		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					440.000.000	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					300.000.000		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					310.000.000	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Temanggung	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid dan majalah	62	eksem par	20.000.000		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Teman ggung	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid dan majalah	62	eksem par	20.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					5.000.000		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					5.000.000	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Temanggung	Terlaksananya Bimtek Perpustakaan	1	kegiatan	20.000.000		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Temanggung	Terlaksananya Bimtek Perpustakaan	1	kegiatan	30.000.000	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan	Terlaksananya perpustakaan keliling dan terlayannya	177	perpustakaan	190.000.000		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat	Perpustakaan Kabupaten,	Terlaksananya perpustakaan keliling dan terlayannya	177	perpustakaan	190.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Kabupaten/Kota	desa	pengunjung di perpustakaan kabupaten di luar jam kerja					Kabupaten/Kota	sekolah dan desa	pengunjung di perpustakaan kabupaten di luar jam kerja				
	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Temanggung	Bertambahnya bahan pustaka (pengadaan sarpras : buku manual, digital dan majalah)	50	eksem par	50.000.000		Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Teman ggung	Bertambahnya bahan pustaka (pengadaan sarpras : buku manual, digital dan majalah)	50	eksem par	50.000.000	
	Pengelolaan Bahan Pustaka	Kab. Temanggung	Terbayarnya honor suportingstaf dan terbayarnya ekstra fooding tenaga perpustakaan	12	bulan	20.000.000		Pengelolaan Bahan Pustaka	Kab. Teman ggung	Terbayarnya honor suportingstaf dan terbayarnya ekstra fooding tenaga perpustakaan	12	bulan	20.000.000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					135.000.000		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kot					130.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
								a						
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Temanggung	Terlaksananya promosi perpustakaan dan Bookfest	1	kegiatan	50.000.000		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Temanggung	Terlaksananya promosi perpustakaan dan Bookfest	1	kegiatan	45.000.000	
		Kec. Bansari	Terlaksananya kegiatann pelatihan bagi tenaga perpustakaan desa di Kecamatan Bansari (M)	1	kegiatan	85.000.000			Kec. Bansari	Terlaksananya kegiatann pelatihan bagi tenaga perpustakaan desa di Kecamatan Bansari (M)	1	kegiatan	85.000.000 (M)	
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO							PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO						

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno							Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno					5.000.000	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Temanggung	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	1	naskah	110.000.000		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Temanggung	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	1	naskah	117.000.000	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					55.000.000		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					55.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					30.000.000		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					55.000.000	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Kab. Temanggung	Terciptanya arsip yang otentik dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan	12	bulan	25.000.000		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Kab. Temanggung	Terciptanya arsip yang otentik dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan	12	bulan	30.000.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	Terpeliharanya arsip dan terlaksananya penyusutan arsip dinamis di kabupaten Temanggung	2	kegiatan	35.000.000		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	Terpeliharanya arsip dan terlaksananya penyusutan arsip dinamis di kabupaten Temanggung	2	kegiatan	25.000.000	
	Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis					35.000.000		Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip					35.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
								Statis						
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	Terlaksananya kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku	12	bulan	20.000.000		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	Terlaksananya kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku	12	bulan	35.000.000	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota					20.000.000		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota					27.000.000	
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN	Kab. Temanggung	Terlaksananya pengelolaan arsip secara baku, audit kearsipan, dan	3	kegiatan	20.000.000		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN	Kab. Temanggung	Terlaksananya pengelolaan arsip secara baku, audit kearsipan, dan lomba tertib arsip	3	kegiatan	27.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	ARSIP		lomba tertib arsip desa					N ARSIP		desa				
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan					20.000.000		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kot a yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan					20.000.000	
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					20.000.000		Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah					20.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
								Kabupaten/Kota						
	USULAN REHAB DEPOT ARSIP SESUAI STANDAR ANRI	Kab. Temanggung	Terlaksananya pengolahan arsip perangkat daerah yang di gabungkan atau dibubarkan	1	OPD	1.900.000.000		USULAN REHAB DEPOT ARSIP SESUAI STANDAR ANRI	Kab. Teman ggung	Terlaksananya pengolahan arsip perangkat daerah yang di gabungkan atau dibubarkan	1	OPD	1.200.000.000	
	Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI		Terlaksananya a rehab depot arsip sesuai standar ANRI			1.900.000.000		Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI		Terlaksananya rehab depot arsip sesuai standar ANRI			1.200.000.000	

RANCANGAN AWAL RKPD 2022							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Usuran/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Usuran/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Ketera ngan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI		Terlaksananya rehab depot arsip sesuai standar ANRI			1.900.000.000		Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI		Terlaksananya rehab depot arsip sesuai standar ANRI			1.200.000.000	

Sumber : (SESUAI NAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN) Kabupaten Temanggung Tahun 2021

Catatan : Hasil analisis kebutuhan merupakan usulan koreksi atas rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2022 dan menjadi rencana program dan kegiatan yang dibahas pada Forum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Musrenbang RKPD Kab. Temanggung.

2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN lain dan bukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Namun dalam proses ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap seluruh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang lain.

Penelaahan usulan dari masyarakat juga dilakukan pada pelaksanaan forum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebelum dilaksanakannya Musrenbang RKPD Kabupaten.

Tabel 2.7

Usulan usulan program dan kegiatan masyarakat

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume/Besaran	Catatan
1	Program : Pembinaan Perpustakaan Kegiatan : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kecamatan Bansari		Rp. 85.000.000,-	

2.6. Inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selama kurun waktu 3 tahun, Inovasi yang telah dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ada 8 Inovasi, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.8

Daftar Inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2019-2021

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksana / Tahun
		SDM	Anggaran				
1	Reward	Masyarakat	APBD	Pemberian Rewad/Penghargaan Kepada Pemustaka yang aktif memanfaat Perpustakaan Kabupaten	Pemustaka Teraktif	Peningkatan pengetahuan yang berdampak pada peningkatan pendidikan, ekonomi dan kesehatan	Bidang Perpustak aan /2019
2	CABE KERITING (Cara Belajar	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit Buku, Komunitas,	APBD	Pemberian pelatihan, workshop dan sejenisnya kepada masyarakat	Masyarakat yang berdaya	Peningkatan pengetahuan yang berdampak pada	

	Kreatif dan Inovatif)	Pegiat Literasi		yang berupa pengetahuan dan ketrampilan (life skill) sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan masyarakat		peningkatan pendidikan, ekonomi dan kesehatan	
3	Bookfest	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit dan Agensi Buku, Komunitas, Pegiat Literasi	APBD	Pelaksanaan pameran buku, promosi kuliner dan non-kuliner, serta kegiatan literasi	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit dan Agensi Buku, Komunitas, Pegiat Literasi yang berdaya	Sarana mencerdaskan bangsa dengan meningkatkan minat baca masyarakat, meningkatkan pengunjung perpustakaan dan semangat membaca masyarakat, sebagai wadah promosi penerbit dan agensi buku serta pelaku UMKM, sebagai sarana hiburan dan rekreasi masyarakat serta untuk memfasilitasi penjualan langsung antara penerbit, agensi buku dan pelaku UMKM dengan masyarakat	
4	Tour de Library	Masyarakat (PAUD, SD kelas 1- 3)	APBD	Program bimbingan pemakai yang bertujuan memperkenalkan Perpustakaan kepada Pemustaka/Masyarakat	Masyarakat (PAUD, SD kelas 1- 3)	Program ini mengajak pemustaka untuk berkeliling ke perpustakaan dengan memperkenalkan fungsi setiap ruangan yang ada di Perpustakaan	
5	Tamasya pustaka	Masyarakat	APBD	Masyarakat (Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan lain yang berada di Kab. Temanggung	Masyarakat	Layanan koleksi perpustakaan, melalui kegiatan Perpustakaan Keliling dan kegiatan silang layan menggunakan armada perpustakaan keliling di Wilayah Kabupaten Temanggung	

6	Layanan PaTuh	Masyarakat (usia minimal 13 tahun)	APBD	Pelaksanaan Layanan peminjaman buku dimasa Pamdemi Covid-19	Masyarakat (usia minimal 13 tahun)	Sarana peminjaman, pengambilan dan pengembalian buku dimasa Pandemi Covid 19 melalui aplikasi Whatsapp dengan menggunakan Protokol kesehatan secara ketat dan memilih koleksi perpustakaan yang akan dipinjam di katalog online bibliotеча.temanggungkab.go.id	
7	Gesbuk	Masyarakat	-	Gerakan menyumbangkan buku oleh,dari dan untuk masyarakat melalui kotak sumbangan yang berada di Perpustakaan Kabupaten.	Masyarakat	Hasil dari Gesbuk akan didistribusikan oleh Perpustakaan Kabupaten Temanggung ke Perpustakaan Desa di Kabupaten temanggung yang masih kekurangan koleksi buku.	
8	Layar Batik (Layanan Arsip Berbasis Tehnologi)	Masyarakat (Arsip Keluarga)	APBD	Layanannyang digunakan untuk membantu masyarakat mengalihmediakan Arsip Keluarga	Arsip Keluarga (KK, Akt Kelahiran, Setifikat Tanah,dll)	Pelayanan Arsip ini membantu masyarakat dalam penyimpanan yang lebih praktis, aman dan dapat dilihat dimana saja)	

2.7. Penghargaan

Selama kurun waktu 3 tahun, Penghargaan yang telah diterima oleh Pemerintah Kabupaten Temanggung melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ada 2 Penghargaan, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.9
Daftar Penghargaan Pemerintah Kabupaten Temanggung
Tahun 2019-2021

No.	Nama Penghargaan	Pemberi Pemnghargaan	Skala	Pengampu
1	Piagam Penghargaan dalam Program perpuSeru 2017	Coca Cola Fuondition	Nasional	Dinpusip
2	Piagam Penghargaan dalam Program perpuSeru 2018	Coca Cola Foundation	Nasional	Dinpusip

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung merupakan sebuah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM maupun *SDG's*. Kebijakan nasional yang diampu oleh (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui penyusunan RKPD yang dilakukan oleh (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) Kabupaten Temanggung.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Mencermati isu-isu strategis Tahun 2022, maka tujuan dari penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan konsistensi perencanaan pembangunan daerah;
2. Meningkatkan kualitas dan publikasi dokumen statistik, perencanaan tematik, dan peningkatan kualitas penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
3. Meningkatkan tertib administrasi penatausahaan perkantoran dan pelaksanaan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Adapun sasaran dari penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 ini adalah dalam rangka:

1. Menggerakkan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka melaksanakan kegiatan di Tahun 2022 secara tertib waktu dan tepat mutu; dan
2. Meningkatkan kualitas monitoring, evaluasi, dan pengkajian atas pelaksanaan program dan kegiatan.

Adapun keterkaitan antara Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung pada Tahun 2022 adalah sebagai

Tabel 3. 1.
 Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja
 dan keterkaitannya dengan pelaksanaan Visi dan Misi (DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN) Kabupaten Temanggung Tahun 2022

VISI (SESUAI NAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN) KAB. TEMANGGUNG TAHUN 2019-2023 TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN TEMANGGUNG YANG TENTREM, MAREM, GANDEM							
MISI	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	SATUAN TARGET	TARGET TAHUN 2022	TARGET KONDISI AKHIR 2023
Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berkarakter dan berdaya	Meningkatkannya kualitas manajemen kearsipan	Meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan	Program Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Daerah	Persentase Pengelolaan arsip secara baku	%	29,7	29,7
				Persentase arsip Vital konvensional yang dialihmediakan	%	40	40
Mewujudkan Tata Kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan public yang berkualitas	Meningkatnya budaya literasi masyarakat	Persentase Pemimjam di Perpustakaan	Program Pengelolaan dan pengembangan Perpustakaan	Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	35	40
				Persentase Perpustakaan Aktif	%	35,5	36

Sumber : Renstra (DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN) Kab. Temanggung Tahun 2019-2

Kebijakan dan strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di Tahun 2022 dalam rangka optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan senantiasa mengacu pada kebijakan dan strategi yang sudah ditetapkan pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023. Hal tersebut adalah sekaligus dalam rangka menjaga konsistensi pelaksanaan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023.

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di Tahun 2022 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023.

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 direncanakan berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2022. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2022 sehingga mengalami beberapa perubahan kembali. Perubahan yang terjadi lebih pada pengurangan pagu indikatif di Tahun 2022.

Adapun perbandingan antara analisa kebutuhan dalam rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 dengan RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

RANCANGAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2022			RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2022			(+ / -)
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
				Daerah		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	0
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	80.000.000		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000	10.000.000
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.975.680		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.000.000	24.320
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	291.057.000		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	291.570.469	513.469
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	89.258.870		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90.000.000	741.130
	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	69.358.870		Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	70.000.000	641.130
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	19.900.000		Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	20.000.000	100.000
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	435.000.000		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	445.000.000	10.000.000
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	300.000.000		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	315.000.000	10.000.000
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	20.000.000		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	20.000.000	0
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5.000.000		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5.000.000	0
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan	20.000.000		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai	30.000.000	10.000.000

RANCANGAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2022			RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2022			(+ / -)
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
	Standar Nasional Perpustakaan			dengan Standar Nasional Perpustakaan		
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	190.000.000		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	190.000.000	0
	Pengembangan Bahan Pustaka	50.000.000		Pengembangan Bahan Pustaka	50.000.000	0
	Pengelolaan Bahan Pustaka	20.000.000		Pengelolaan Bahan Pustaka	20.000.000	0
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	135.000.000		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	130.000.000	(5.000.000)
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	50.000.000		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	45.000.000	(5.000.000)
		85.000.000			85.000.000	0
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	5.000.000	5.000.000
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno			Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	5.000.000	5.000.000
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	110.000.000		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	117.000.000	7.000.000
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	55.000.000		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	55.000.000	0
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	30.000.000		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	30.000.000	0
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	25.000.000		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	25.000.000	0
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	35.000.000		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	35.000.000	0

RANCANGAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2022			RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2022			(+ / -)
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
	Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	35.000.000		Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	35.000.000	0
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	20.000.000		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	27.000.000	7.000.000
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	20.000.000		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	27.000.000	7.000.000
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	20.000.000		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	20.000.000	0
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	20.000.000		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	20.000.000	0
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	20.000.000		Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	20.000.000	0
	USULAN REHAB DEPOT ARSIP SESUAI STANDAR ANRI	1.900.000.000		USULAN REHAB DEPOT ARSIP SESUAI STANDAR ANRI	1.900.000.000	0
	Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI	1.900.000.000		Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI	1.900.000.000	0
	Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI	1.900.000.000		Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI	1.900.000.000	0
	JUMLAH	3.045.000.000		JUMLAH	3.082.070.469	37.070.469

Sumber : RKPD Kab. Temanggung Tahun 2021

Dari Tabel 3.2. di atas dapat diketahui bahwa terjadi kenaikan pagu indikatif Tahun 2022 sebesar Rp.37.070.469,-

Tabel 3.3
Rencana Program dan Kegiatan DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Kab. Temanggung
Tahun 2022

KODE REKENING	Usuran/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022				Alokasi Anggaran 2021	Kinerja Anggaran Tahun 2020			Prakiraan Maju Rencana 2023	Sumber Dana	
			Lokasi	Target kinerja	satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	BELANJA					4.822.769.000	4.657.776.661	4.187.706.290	4.081.459.917	2,54			
2	23	01				3.645.698.531	3.645.698.531						
2	23	01	2.02			3.645.698.531	3.645.698.531						
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN beserta TPP	Kab Temanggung	14	bulan	3.645.698.531	3.645.698.531		
					BELANJA LANGSUNG								
					Penyusunan Dokumen Perencanaan								
					Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kab Temanggung	4	dokumen				
					Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat	Kab Temanggung	26	dokumen				

KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022				Alokasi Anggaran 2021	Kinerja Anggaran Tahun 2020			Prakiraan Maju Rencana 2023	Sumber Dana			
			Lokasi	Target kinerja	satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
		Daerah													
2	23	01	2.05				12.500.000								
2	23	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya pakaian dinas harian pegawai dan supporting staff	Kab Temanggung	40	stel	12.500.000		8.000.000	7.250.000		
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah					96.000.000	95.958.450				
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	7.000.000	6.992.150	0	0		
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	4	unit			0	0		
2	23	01	2.06	04	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	11.000.000	10.996.300	1.048.000	1.048.000		
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Kab Temanggung	12	bulan	8.000.000	8.000.000	1.124.000	1.034.500		
2	23	01	2.06	08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya minuman karyawan dan jamuan tamu	Kab Temanggung	12	bulan	30.000.000	30.000.000	5.446.000	5.444.200		
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan	terlaksananya perjalanan dinas luar	Kab Temang	12	bulan	40.000.000	39.970.000	40.000.000	37.136.000		

KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022				Alokasi Anggaran 2021	Kinerja Anggaran Tahun 2020			Prakiraan Maju Rencana 2023	Sumber Dana	
			Lokasi	Target kinerja	satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	konsultasi SKPD	daerah	gung										
2	23	01	2.08				396.570.469	396.032.680					
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	terlaksananya SPPD dalam daerah dan pembelian perangko serta biaya pengiriman surat	Kab Temanggung	12	bulan	5.000.000	5.000.000		
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Temanggung	12	bulan	90.000.000	90.000.000	79.980.000	62.187.886
2	23	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	10.000.000	9.975.680		
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Terbayarnya honor cleanning service dan honor petugas keamanan, terbayarnya lembur PNS dan Non PNS serta terbayarnya honor SS IT, Tersediaanya jasa perbaikan peralatan kerja	Kab Temanggung	12	bulan	291.570.469	291.057.000		
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					90.000.000	89.893.800		

KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022				Alokasi Anggaran 2021	Kinerja Anggaran Tahun 2020			Prakiraan Maju Rencana 2023	Sumber Dana			
			Lokasi	Target kinerja	satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
2	23	01	2.09	02	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	terpeliharanya kendaraan dinas, tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	Kab Temanggung	12	bulan	70.000.000	69.993.800	20.185.000	18.892.985		
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	terehabilitasinya gedung depo arsip di jl. Jend. Sudirman dan terbangunnya gedung perpustakaan serbaguna	Kab Temanggung	2	unit	20.000.000	19.900.000				
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					440.000.000	284.198.400				
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					310.000.000	234.198.400				
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid dan majalah	Kab. Temanggung	62	eksemplar	20.000.000	24.999.600				
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					5.000.000					
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah	Terlaksananya Bimtek Perpustakaan	Kab. Temanggung	1	kegiatan	30.000.000	20.000.000	7.263.550	7.262.935		

KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022				Alokasi Anggaran 2021	Kinerja Anggaran Tahun 2020			Prakiraan Maju Rencana 2023	Sumber Dana				
			Lokasi	Target kinerja	satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
	Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan															
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya perpustakaan keliling dan terlayannya pengunjung di perpustakaan kabupaten di luar jam kerja	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan desa	177	perpustakaan	190.000.000	99.999.800	12.020.900	11.956.108			
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya bahan pustaka (pengadaan sarpras : buku manual, digital dan majalah)	Kab. Temanggung	50	eksemplar	50.000.000	50.000.000	21.415.100	20.584.800			
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan Bahan Pustaka	Terbayarnya honor suportingstaf dan terbayarnya ekstra fooding tenaga perpustakaan	Kab. Temanggung	12	bulan	20.000.000	39.199.000	98.576.100	95.362.818			
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					130.000.000	50.000.000					
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya promosi perpustakaan dan Bookfest	Kab. Temanggung	1	kegiatan	45.000.000	50.000.000	1.200.000	1.000.000			
						Terlaksananya kegiatan pelatihan bagi tenaga perpustakaan desa di	Kec. Bansari	1	kegiatan	85.000.000	-					

KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022				Alokasi Anggaran 2021	Kinerja Anggaran Tahun 2020			Prakiraan Maju Rencana 2023	Sumber Dana	
			Lokasi	Target kinerja	satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		Kecamatan Bansari (M)											
2	23	03				5.000.000	20.000.000						
2	23	03	2.01	01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	Kab. Temanggung	1	naskah	5.000.000	20.000.000		
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					117.000.000	105.997.000	28.424.300	28.423.400
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					55.000.000	59.998.700	40.674.500	40.144.500
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terciptanya arsip yang otentik dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan	Kab. Temanggung	12	bulan	30.000.000	29.999.200		
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Terpeliharanya arsip dan terlaksananya penyusutan arsip dinamis di kabupaten Temanggung	Kab. Temanggung	2	kegiatan	25.000.000	29.999.500	1.713.000	1.713.000
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					35.000.000	30.000.000		

KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022				Alokasi Anggaran 2021	Kinerja Anggaran Tahun 2020			Prakiraan Maju Rencana 2023	Sumber Dana
			Lokasi	Target kinerja	satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2 24 02 2.02 02	Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku	Kab. Temanggung	12	bulan	35.000.000	30.000.000					
2 24 02 2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					27.000.000	15.998.300					
2 24 02 2.03 02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip secara baku, audit kearsipan, dan lomba tertib arsip desa	Kab. Temanggung	3	kegiatan	27.000.000	15.998.300					
2 24 03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					20.000.000	19.997.800					
2 24 03 2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan					20.000.000	19.997.800					
2 24 03 2.03 01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau	Terlaksananya pengolahan arsip perangkat daerah yang	Kab. Temanggung	1	OPD	20.000.000	19.997.800	0	0			

KODE REKENING	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022				Alokasi Anggaran 2021	Kinerja Anggaran Tahun 2020			Prakiraan Maju Rencana 2023	Sumber Dana
			Lokasi	Target kinerja	satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	di gabungkan atau dibubarkan										
	USULAN REHAB DEPOT ARSIP SESUAI STANDAR ANRI					1.200.000.000						
	Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI					1.200.000.000						
	Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI	Terlaksananya rehab depot arsip sesuai standar ANRI				1.200.000.000						

Temanggung,
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN TEMANGG

Ir.SUMINAR BUDI SETIAWAN,M.M
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19641114 199003 1 005

BAB IV

PENUTUP

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2022 diperkirakan masyarakat dan pemerintah Kabupaten Temanggung masih akan mengalami kehidupan yang dinamis dikarenakan merupakan tahun politik baik ditingkat nasional, provinsi maupun Kabupaten. Situasi yang dinamis tersebut memberikan kesempatan yang lebih luas bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Tahun Transisi Perencanaan Kabupaten Temanggung sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2021. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2022 nanti.

Realisasi APBD Tahun Anggaran 2020 terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar 98,26% dan realisasi Belanja Langsung sebesar 94,17 % sehingga dapat dikatakan kinerja efisien dan efektif.

Dalam Renja Tahun Anggaran 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapat alokasi anggaran untuk Belanja Program sebesar Rp. 1.092070.469- yang terdiri dari 5 program antara lain program Pembinaan Perpustakaan, Program Pelestarian Koleksi Naskah Nasional dan Naskah Kuno, Program Pengelolaan Kearsipan, Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

Semoga dengan telah selesainya penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 ini, maka cita-cita dan harapan yang telah dicanangkan pada saat penyusunan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat tercapai sesuai dengan pentahapan

yang telah direncanakan, atau jika memungkinkan dapat dicapai lebih cepat dari waktu yang telah direncanakan.

Temanggung, Februari 2021

KEPALA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

Ir.SUMINAR BUDI SETIAWAN,MM
Pembina Utama Muda
NIP.19641114 199003 1005

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN PERENCANAAN 2022
PD: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

KODE REKENING					Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022				Alokasi	Rencana Kerja Tahun 2020			Prakiraan Maju Rencana 2023	Sumber Dana	Ket
							Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	Anggaran 2021	Alokasi	Realisasi	%			
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan													
					BELANJA					4.822.769.000	4.657.776.661						
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					3.645.698.531	3.645.698.531						
2	23	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					3.645.698.531	3.645.698.531						
2	23	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN beserta TPP	Kab Temanggung	14	bulan	3.645.698.531	3.645.698.531						DAU
2	23	1			BELANJA LANGSUNG					1.177.070.469	1.012.078.130						
2	23	1	2.01		Penyusunan Dokumen Perencanaan					-							
2	23	1	2.01	1	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kab Temanggung	4	dokumen								
2	23	1	2.01	3	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kab Temanggung	26	dokumen								
2	23	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					12.500.000							
2	23	1	2.05		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya pakaian dinas harian pegawai dan supporting staff	Kab Temanggung	40	stel	12.500.000							DAU
2	23	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah					96.000.000	95.958.450						
2	23	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Kab Temanggung	12	bulan	7.000.000	6.992.150						DAU
2	23	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	4	unit	-							DAU
2	23	1	2.06	4	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	11.000.000	10.996.300						DAU
2	23	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Kab Temanggung	12	bulan	8.000.000	8.000.000						DAU
2	23	1	2.06	8	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya minuman karyawan dan jamuan tamu	Kab Temanggung	12	bulan	30.000.000	30.000.000						DAU

2	23	1	2.06	9	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	Kab Temanggung	12	bulan	40.000.000	39.970.000					DAU	
2	23	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					396.570.469	396.032.680						
2	23	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	terlaksananya SPPD dalam daerah dan pembelian perangko serta biaya pengiriman surat	Kab Temanggung	12	bulan	5.000.000	5.000.000					DAU	
2	23	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Temanggung	12	bulan	90.000.000	90.000.000					DAU	
2	23	1	2.08	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	10.000.000	9.975.680					DAU	
2	23	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Terbayarnya honor cleanning service dan honor petugas keamanan, terbayarnya lembur PNS dan Non PNS serta terbayarnya honor SS IT, Tersediaanya jasa perbaikan peralatan kerja	Kab Temanggung	12	bulan	291.570.469	291.057.000					DAU	
2	23	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					90.000.000	89.893.800						
2	23	1	2.09	2	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	terpeliharanya kendaraan dinas, tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	Kab Temanggung	12	bulan	70.000.000	69.993.800					DAU	
2	23	1	2.09	9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	terehabilitasinya gedung depo arsip di jl. Jend. Sudirman dan terbangunnya gedung perpustakaan serbaguna	Kab Temanggung	2	unit	20.000.000	19.900.000						
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					440.000.000	284.198.400						
2	23	2	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					310.000.000	234.198.400						
2	23	2	2.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid dan majalah	Kab. Temanggung	62	eksemplar	20.000.000	24.999.600					DAU	
					Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					5.000.000						DAU	

2	23	2	2.01	4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya Bimtek Perpustakaan	Kab. Temanggung	1	kegiatan	30.000.000	20.000.000						DAU
2	23	2	2.01	7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya perpustakaan keliling dan terlayannya pengunjung di perpustakaan kabupaten di luar jam kerja	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan desa	177	perpustakaan	190.000.000	99.999.800						DAU
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya bahan pustaka (pengadaan sarpras : buku manual, digital dan majalah)	Kab. Temanggung	50	eksemplar	45.000.000	50.000.000						DAU
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan Bahan Pustaka	Terbayarnya honor suportingstaf dan terbayarnya ekstra fooding tenaga perpustakaan	Kab. Temanggung	12	bulan	20.000.000	39.199.000						DAU
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					130.000.000	50.000.000						
2	23	2	2.02	4		Terlaksananya promosi perpustakaan dan	Kab. Temanggung	1	kegiatan	45.000.000	50.000.000						DAU
					Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya kegiatan pelatihan bagi tenaga perpustakaan desa di Kecamatan Bansari (M)	Kec. Bansari	1	kegiatan	85.000.000	-						DAU
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					5.000.000	20.000.000						
2	23	3	2.01	1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	Kab. Temanggung	1	naskah	5.000.000	20.000.000						DAU
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					117.000.000	105.997.000						
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					55.000.000	59.998.700						
2	24	2	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terciptanya arsip yang otentik dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan	Kab. Temanggung	12	bulan	30.000.000	29.999.200						DAU
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Terpeliharanya arsip dan terlaksananya penyusutan arsip dinamis di kabupaten Temanggung	Kab. Temanggung	2	kegiatan	25.000.000	29.999.500						DAU

2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					35.000.000	30.000.000						
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis sesuai peraturan perundang undangan yang	Kab. Temanggung	12	bulan	35.000.000	30.000.000						DAU
2	24	2	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					27.000.000	15.998.300						
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip secara baku, audit kearsipan, dan lomba tertib arsip desa	Kab. Temanggung	3	kegiatan	27.000.000	15.998.300						DAU
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					20.000.000	19.997.800						
2	24	3	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan					20.000.000	19.997.800						
2	24	3	2.03	1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengolahan arsip perangkat daerah yang di gabungkan atau dibubarkan	Kab. Temanggung	1	OPD	20.000.000	19.997.800						DAU
					USULAN REHAB DEPOT ARSIP SESUAI STANDAR ANRI					1.200.000.000							
					Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI					1.200.000.000							
					Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI	Terlaksananya rehab depot arsip sesuai standar ANRI				1.200.000.000							

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN PERENCANAAN 2022
PD: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

KODE REKENING					Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2022				Alokasi	Rencana Kerja Tahun 2020			Prakiraan Maju Rencana 2023	Sumber Dana	Ket
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	Anggaran 2021	Alokasi	Realisasi	%			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					BELANJA				4.822.265.000	4.657.776.661							
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				3.677.265.000	3.645.698.531							
2	23	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.677.265.000	3.645.698.531							
2	23	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN beserta TPP	Kab Temanggung	14 bulan	3.677.265.000	3.645.698.531						DAU	
2	23	1			BELANJA LANGSUNG				1.145.000.000	1.012.078.130							
2	23	1	2.01		Penyusunan Dokumen Perencanaan												
2	23	1	2.01	1	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kab Temanggung	4 dokumen									
2	23	1	2.01	3	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kab Temanggung	26 dokumen									
2	23	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				10.000.000								
2	23	1	2.05		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya pakaian dinas harian pegawai dan supportine staff	Kab Temanggung	40 stel	10.000.000							DAU	
2	23	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				94.708.450	95.958.450							
2	23	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab Temanggung	12 bulan	6.492.150	6.992.150						DAU	

2	23	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	4	unit								DAU	
2	23	1	2.06	4	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	10.246.300	10.996.300						DAU	
2	23	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Kab Temanggung	12	bulan	8.000.000	8.000.000						DAU	
2	23	1	2.06	8	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya minuman karyawan dan jamuan tamu	Kab Temanggung	12	bulan	30.000.000	30.000.000						DAU	
2	23	1	2.06	9	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	Kab Temanggung	12	bulan	39.970.000	39.970.000						DAU	
2	23	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					386.032.680	396.032.680							
2	23	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	terlaksananya SPPD dalam daerah dan pembelian perangko serta biaya pengiriman surat	Kab Temanggung	12	bulan	5.000.000	5.000.000						DAU	
2	23	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Temanggung	12	bulan	80.000.000	90.000.000						DAU	
2	23	1	2.08	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	9.975.680	9.975.680						DAU	
2	23	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Terbayarnya honor cleaning service dan honor petugas keamanan, terbayarnya lembur PNS dan Non PNS serta terbayarnya honor SS IT, Tersediaanya jasa perbaikan peralatan kerja	Kab Temanggung	12	bulan	291.057.000	291.057.000						DAU	
2	23	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					89.258.870	89.893.800							

2	23	1	2.09	2	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	terpeliharanya kendaraan dinas, tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	Kab Temanggung	12	bulan	69.358.870	69.993.800							DAU
2	23	1	2.09	9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	terehabilitasinya gedung depo arsip di jl. Jend. Sudirman dan terbangunnya gedung perpustakaan serbaguna	Kab Temanggung	2	unit	19.900.000	19.900.000							
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					435.000.000	284.198.400							
2	23	2	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					300.000.000	234.198.400							
2	23	2	2.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid dan majalah	Kab. Temanggung	62	eksemplar	20.000.000	24.999.600							DAU
					Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					5.000.000								DAU
2	23	2	2.01	4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya Bimtek Perpustakaan	Kab. Temanggung	1	kegiatan	20.000.000	20.000.000							DAU
2	23	2	2.01	7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya perpustakaan keliling dan terlayannya pengunjung di perpustakaan kabupaten di luar jam kerja	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan desa	177	perpustakaan	190.000.000	99.999.800							DAU
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya bahan pustaka (pengadaan sarpras : buku manual, digital dan majalah)	Kab. Temanggung	50	eksemplar	50.000.000	50.000.000							DAU

2	23	2	2.01	9	Pengelolaan Bahan Pustaka	Terbayarnya honor suportingstaf dan terbayarnya ekstra fooding tenaga perpustakaan	Kab. Temanggung	12	bulan	20.000.000	39.199.000						DAU	
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					135.000.000	50.000.000							
2	23	2	2.02	4		Terlaksananya promosi perpustakaan dan Bookfest	Kab. Temanggung	1	kegiatan	50.000.000	50.000.000						DAU	
					Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya kegiatan pelatihan bagi tenaga perpustakaan desa di Kecamatan Bansari (M)	Kec. Bansari	1	kegiatan	85.000.000	-						DAU	
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					-	20.000.000							
2	23	3	2.01	1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	Kab. Temanggung	1	naskah		20.000.000						DAU	
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					110.000.000	105.997.000							
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					55.000.000	59.998.700							
2	24	2	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terciptanya arsip yang otentik dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan	Kab. Temanggung	12	bulan	30.000.000	29.999.200						DAU	
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Terpeliharanya arsip dan terlaksananya penyusutan arsip dinamis di kabupaten Temanggung	Kab. Temanggung	2	kegiatan	25.000.000	29.999.500						DAU	
2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					35.000.000	30.000.000							

2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku	Kab. Temanggung	12	bulan	35.000.000	30.000.000						DAU	
2	24	2	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					20.000.000	15.998.300							
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip secara baku, audit kearsipan, dan lomba tertib arsip desa	Kab. Temanggung	3	kegiatan	20.000.000	15.998.300						DAU	
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					20.000.000	19.997.800							
2	24	3	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan					20.000.000	19.997.800							
2	24	3	2.03	1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengolahan arsip perangkat daerah yang digabungkan atau dibubarkan	Kab. Temanggung	1	OPD	20.000.000	19.997.800						DAU	
					USULAN REHAB DEPOT ARSIP SESUAI STANDAR ANRI					1.900.000.000								
					Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI					1.900.000.000								
					Usulan Rehab Depot Arsip sesuai standar ANRI	Terlaksananya rehab depot arsip sesuai standar ANRI				1.900.000.000								